

Offanengo, 5 maggio 2021

Prot. 1114

Spett.le	GRUPPO GIODICART SRL SP. 130 TRANI-ANDRIA KM 0,900	76125 TRANI (BT)	e-mail
Spett.le	GHILARDI PAOLO - S.N.C. DI GHILARDI ANTONIO E C., Via XX settembre 125/127	26013 CREMA (CR)	e-mail
Spett.le	BORGIONE CENTRO DIDATTICO SRL Via G. Gabrielli 1	10077 SAN M. CANAVI	e-mail
Spett.le	GEY CART SRL via Nazario Sauro n. 5/7	26029 SONCINO (CR)	e-mail
Spett.le	MAINARDI SRL Via Meneghezzi 2	26013 CREMA (CR)	e-mail

[info@gruppogiodicart.it](mailto:info@gruppogiodicart.it)  
[ghilardi@ghilardicrema.it](mailto:ghilardi@ghilardicrema.it)  
[antonio.cusumano@borgione.it](mailto:antonio.cusumano@borgione.it)  
[geycart@geycart.it](mailto:geycart@geycart.it)  
[info@mainardi-cancelleria.it](mailto:info@mainardi-cancelleria.it)

**OGGETTO: Procedura negoziale prevista dall'art. 45 del D.I. 129/2018 per l'affidamento della fornitura di "MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA"**

**per il periodo** maggio-2021 maggio-2022

**RICHIESTA DI PREVENTIVO**

Si richiede un preventivo per la fornitura dei beni /servizi sopra indicati.

**a) L'offerta dovrà pervenire entro l'11 maggio 2021 mediante posta elettronica certificata all'indirizzo CRIC80500T@pec.istruzione.it**

**L'oggetto della mail deve riportare la dicitura "CONTIENE PREVENTIVO DI SPESA PER LA FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA"**

**b) L'offerta dovrà indicare:** (le condizioni indicate con la lettera X)

- le condizioni per l'applicazione di eventuali sconti e l'entità degli stessi e la percentuale dell'aliquota IVA
- i costi per singoli materiali
- le condizioni e la durata dell'eventuale garanzia
- la modalità di pagamento seguente: 1) bonifico bancario

**c) L'offerta sarà intesa come disponibilità a fornire i materiali / servizi nel rispetto delle condizioni di seguito indicate dalla lettera X**

- come da preventivo prezzi bloccati: fino al **1 maggio 2022**
- quantitativo minimo d'ordine: nessuno (salvo diversa indicazione specificata nel preventivo)
- disponibilità a "spezzare" le confezioni (forniture inferiori al contenuto delle confezioni)
- impegno a segnalare **cinque** giorni dal ricevimento dell'ordine, le eventuali indisponibilità di alcuni articoli e le alternative proposte
- consegna della merce di volta in volta ordinata presso le diverse sedi (scuole e uffici) del nostro Istituto, come sarà indicato nei singoli ordinativi
- spese di consegna e rischio di deterioramento e/o smarrimento della merce: a carico del fornitore
- emissione di una fattura **elettronica** per ciascun ordine d'acquisto oppure in base a raggruppamenti di ordinativi stabiliti dall'istituzione scolastica
- termini per la consegna: **quindici** giorni dal ricevimento dell'ordinativo (salvo diverse disposizioni stabilite dall'Istituto scrivente)  
 Nel caso alcuni articoli non siano disponibili a magazzino, la consegna avverrà al massimo in due tempi: una consegna in acconto entro **15** giorni ed una a saldo entro i successivi 10 giorni; relativamente agli articoli eventualmente non consegnati entro 30 giorni, l'ordine dovrà intendersi annullato.
- segnalazioni, a seguito di verifica della regolarità della fornitura da parte dell'Istituto:  
 discordanze materiale consegnato / materiale dichiarato nel DDT: entro **sette** giorni dalla consegna  
 discordanze materiale consegnato / materiale ordinato dall'Istituto: entro **quattordici** giorni dalla consegna
- segnalazioni, a seguito di collaudo da parte dell'Istituto, di malfunzionamento o altre anomalie, entro **quattordici** giorni dalla consegna
- pagamento della **fattura elettronica**: come previsto dalla normativa vigente per gli Enti Pubblici
- tutte le condizioni considerate al fine dell'individuazione della migliore offerta, secondo le quantificazioni e le definizioni rilevabili dall'offerta
- Certificazione di regolarità della fornitura D.lgs 81/2008 e normativa CEE
- Iscrizione al MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)

**d) La presente è inoltrata a n. 5 ditte/e, secondo quanto espressamente o implicitamente previsto dall'art. 217 del D.Lgs. 19 Aprile 2016 n. 50.**

essendo prevedibile che il valore complessivo della fornitura, nel periodo di validità del preventivo, non ecceda il limite di spesa di euro ventimila  
 In tutti i casi, l'Istituzione scolastica si avvarrà della facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua.

**e) La scelta del contraente sarà effettuata sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati della lettera X**

<b>X</b>	criterio della congruità dell'offerta rispetto alla richiesta (congruità di prezzo, caratteristiche e condizioni)
	criterio del prezzo più basso (miglior prezzo di mercato)
<b>X</b>	criterio dell'offerta economicamente più conveniente, sulla base di una graduatoria formulata mediante l'attribuzione di punteggi come di seguito precisato
	30 punti per il miglior prezzo complessivo (punteggio in proporzione a 30 per le restanti offerte)
	30 punti per la miglior percentuale di sconto offerta sui prezzi del listino ufficiale (punteggio in proporzione a 30 per le restanti offerte)
	5 punti per tempi di conferma d'ordine da parte dell'Istituzione scolastica se > 3 giorni.
	5 punti per i migliori tempi di consegna assicurati, se inferiori ai max 20 giorni comunque richiesti (punteggio in proporzione per le restanti offerte)
	da -20 a +20 punti per l'efficienza dimostrata (fornitori già sperimentati)
	da 1 a 5 punti per quantitativo minimo d'ordine
	da 1 a 5 punti per la qualità dei materiali proposti (marca)
	da 5 a 10 punti per il possesso della qualifica di "fornitore qualificato" presso l'Istituto Comprensivo di Offanengo
	5 punti per la presenza nel Mercato Elettronico

**RESTA INTESO CHE:**

- a) L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- b) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato diverse da quanto richiesto;
- c) L'offerente dovrà essere in regola con le procedure per l'affidamento degli appalti pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1 del d.lgs 163/2006, a tal fine l'offerente attesta il possesso tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del dpr445/2000 (dichiarazione sostitutiva atto di notorietà- vedi istanza di partecipazione allegata al presente bando)
- d) L'offerente dovrà dichiarare assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, accertamento che verrà effettuato attraverso DURC;
- e) L'offerente dovrà altresì dichiarare di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- f) Il materiale consegnato dovrà essere quello richiesto e non sostituito con altro, anche se analogo, se non previo accordo con il richiedente;
- g) Il pagamento della fornitura avverrà-previo collaudo positivo;
- h) Questa istituzione scolastica seguirà la procedura amministrativo-contabile stabilita dalla normativa corrente,
- i) A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il contraente aggiudicatario della seguente procedura negoziale si assume i seguenti oneri:
1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, **gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
  2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata al DSGA, competente nelle relazioni contrattuali;
  3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
  4. L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di ( \_\_CR\_\_ ) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente)agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate
- La presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- L'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

**f) Nell'allegato tecnico, utilizzabile per l'offerta:**

l'elenco dei materiali e/o dei servizi e/o delle specifiche condizioni di fornitura richieste

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. ROMANO DASTI