

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone e P. Borsellino" - Via Dante Alighieri 1 OFFANENGO - tel. 0373244978
e-mail cric80500t@istruzione.it**

Offanengo

12 giugno 2019

Prot.

1552

Spett.le ANTONIO GHILARDI	VIA XX SETTEMBRE,125	CREMA (CR)	e-mail commerciale@ghilardicrema.it
Spett.le Casa Editrice Leardini	VIA PRATO 1	MACERATA FELTRIA (PU)	e-mail gianfrancomerendino@gmail.com
Spett.le GIFRAN	Via Adamello 30	BAGNOLO MELLA (BS)	e-mail giovanni.cionfoli@gifran.net

OGGETTO: Acquisto in economia

e	DIARIO SCOLASTICO	per l'anno scolastico	2019	2020
	QUADERNO delle comunicazioni	per l'anno scolastico	2019	2020

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Si richiede un preventivo per la fornitura dei beni /servizi sopra indicati.

**a) L'offerta dovrà pervenire entro le ore 10.00 del 25/06/2019 alla scrivente istituzione scolastica a mezzo posta elettronica certificata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto.
L'oggetto della mail deve riportare la dicitura "preventivo per DIARIO SCOLASTICO 2019/2020 "**

b) L'offerta dovrà indicare: (le condizioni indicate con la lettera X)

<input checked="" type="checkbox"/>	le condizioni per l'applicazione di eventuali sconti e l'entità degli stessi e la percentuale dell'aliquota IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	i costi per singoli materiali
	le condizioni e la durata della garanzia
<input checked="" type="checkbox"/>	la modalità di pagamento seguente: 1) bonifico bancario

c) L'offerta sarà intesa come disponibilità a fornire i materiali / servizi nel rispetto delle condizioni di seguito indicate dalla lettera X

<input checked="" type="checkbox"/>	periodo di validità del preventivo: fino al 31 dicembre 2020
<input checked="" type="checkbox"/>	quantitativo minimo d'ordine dei Diari : 635 PER LA SCUOLA PRIMARIA E 490 PER LA SCUOLA SECONDARIA
<input checked="" type="checkbox"/>	quantitativo minimo d'ordine per i Quaderni delle comunicazioni : 380 PER LA SCUOLA dell'INFANZIA E 210 PER LA SCUOLA PRIMARIA
	disponibilità a "spezzare" le confezioni (forniture inferiori al contenuto delle confezioni)
	impegno a segnalare entro <u>sette</u> giorni dal ricevimento dell'ordine, le eventuali indisponibilità di alcuni articoli e le alternative proposte
<input checked="" type="checkbox"/>	eventuali successive ristampe stesso prezzo.
<input checked="" type="checkbox"/>	spese di consegna e rischio di deterioramento e/o smarrimento della merce: a carico del fornitore
<input checked="" type="checkbox"/>	emissione di una fattura elettronica per ciascun ordine d'acquisto
<input checked="" type="checkbox"/>	termini per la consegna: 31/08/2019 Nel caso alcuni articoli non siano disponibili a magazzino, la consegna avverrà al massimo in due tempi: una consegna in acconto entro 20 giorni ed una a saldo entro i successivi 10 giorni; relativamente agli articoli eventualmente non consegnati entro 30 giorni, l'ordine dovrà intendersi annullato.
<input checked="" type="checkbox"/>	segnalazioni, a seguito di verifica della regolarità della fornitura da parte dell'Istituto: discordanze materiale consegnato / materiale dichiarato nel DDT: entro <u>sette</u> giorni dalla consegna discordanze materiale consegnato / materiale ordinato dall'Istituto: entro <u>quattordici</u> giorni dalla consegna
	segnalazioni, a seguito di collaudo da parte dell'Istituto, di malfunzionamento o altre anomalie, entro <u>quattordici</u> giorni dalla consegna
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento della fattura elettronica : <u>trenta</u> giorni fine mese dalla data di ricevimento della stessa
	tutte le condizioni considerate al fine dell'individuazione della migliore offerta, secondo le quantificazioni e le definizioni rilevabili dall'offerta
<input checked="" type="checkbox"/>	deposito c/o l'Istituto Comprensivo della documentazione prevista dalle disposizioni vigenti, relativa ai requisiti per l'esercizio della professione, dati per acquisizione DURC Legge 12/11/2011, n.183 della P.A.
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione di regolarità della fornitura D.lgs 81/2008 e normativa CEE
<input checked="" type="checkbox"/>	Iscrizione al MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)

d) La presente è inoltrata a n. 3 ditte/e, secondo quanto espressamente o implicitamente previsto dal DLGS. 50/2016 e delle linee ANAC

essendo prevedibile che il valore complessivo della fornitura, nel periodo di validità del preventivo, non ecceda il limite di spesa di euro cinquemila
In tutti i casi, l'Istituzione scolastica si avvarrà della facoltà di effettuare una scelta anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone e P. Borsellino" - Via Dante Alighieri 1 OFFANENGO - tel. 0373244978
e-mail cric80500t@istruzione.it**

e) La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura di acquisto in economia ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati dalla lettera X

- | | |
|---|--|
| X | criterio della congruità dell'offerta rispetto alla richiesta (congruità di prezzo, caratteristiche e condizioni) |
| X | criterio del prezzo più basso (miglior prezzo di mercato) |

RESTA INTESO CHE:

- a) Il lavoro dovrà essere eseguito a regola d'arte e secondo le normative vigenti;
- b) L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato diverse da quanto richiesto;
- d) L'offerente dovrà essere in regola con le procedure per l'affidamento degli appalti pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1 del d.lgs 163/2006 e 36-38 42 del DLGS 50/2016, a tal fine l'offerente attesta il possesso tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del dpr445/2000 da allegare alla presente;
- e) L'offerente dovrà dichiarare assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, accertamento che verrà effettuato attraverso DURC;
- f) L'offerente dovrà altresì dichiarare di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- g) Il pagamento della fornitura avverrà-previo collaudo positivo che verrà eseguito da una commissione tecnica di qualsiasi istituzione scolastica;
- h) Questa istituzione scolastica si riserva di comunicare a codesta ditta la definizione della procedura amministrativo-contabile che verrà adottata,
- i) A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il contraente aggiudicatario della seguente procedura negoziale si assume i seguenti oneri:
1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di **comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata al DSGA, competente nelle relazioni contrattuali;
 3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 4. L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (___ CR ___) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente)agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate
- La presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- L'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, in base all'art. 83 del dlgs 50/2016 comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

f) Nell'allegato tecnico, utilizzabile per l'offerta: l'elenco dei materiali e/o dei servizi e/o delle specifiche condizioni di fornitura richieste

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al Collaboratore Vicario Tel. 0373244978 - interno 6

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ROMANO DASTI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)