

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone e P. Borsellino" - Via Dante Alighieri 1 OFFANENGO - tel. 0373244978
e-mail cric80500t@istruzione.it**

Offanengo 19 giugno 2018

Prot. 1683

Spett.le Editoriale Erri	VIA CAVOUR 11	cap 20836	BRIOSCO (MB)	e-mail editorialeerri@gmail.com
Spett.le Casa Editrice Leardini	VIA PRATO 1	cap 61023	MACERATA FELTRIA (PU)	e-mail gianfrancomerendino@gmail.com
Spett.le Star businesslab	VIA DI NOVECCHIO, 2	cap 56121	OSPEDALETTO (PI)	e-mail carlotta.giampaoli@starbusinesslab.it

OGGETTO: Acquisto in economia mediante contrattazione ordinaria prevista dall'art.34 del D.I. 44/2001 per la fornitura di

DIARIO SCOLASTICO per l'anno scolastico 2018 2019

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Si richiede un preventivo per la fornitura dei beni /servizi sopra indicati.

**a) L'offerta dovrà pervenire entro le ore 10.00 del 06/07/2018 alla scrivente istituzione scolastica a mezzo posta elettronica certificata, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto.
L'oggetto della mail deve riportare la dicitura "preventivo per DIARIO SCOLASTICO 2018/2019 "**

b) L'offerta dovrà indicare: (le condizioni indicate con la lettera X)

<input checked="" type="checkbox"/>	le condizioni per l'applicazione di eventuali sconti e l'entità degli stessi e la percentuale dell'aliquota IVA
<input checked="" type="checkbox"/>	i costi per singoli materiali
	le condizioni e la durata della garanzia
<input checked="" type="checkbox"/>	la modalità di pagamento seguente: 1) bonifico bancario

c) L'offerta sarà intesa come disponibilità a fornire i materiali / servizi nel rispetto delle condizioni di seguito indicate dalla lettera X

<input checked="" type="checkbox"/>	periodo di validità del preventivo: fino al 31 dicembre 2019
<input checked="" type="checkbox"/>	quantitativo minimo d'ordine: 630 PER LA SCUOLA PRIMARIA E 480 PER LA SCUOLA SECONDARIA
	disponibilità a "spezzare" le confezioni (forniture inferiori al contenuto delle confezioni)
	impegno a segnalare entro <u>sette</u> giorni dal ricevimento dell'ordine, le eventuali indisponibilità di alcuni articoli e le alternative proposte
	consegna della merce di volta in volta ordinata presso le diverse sedi (scuole e uffici) del nostro Istituto, come sarà indicato nei singoli ordinativi
<input checked="" type="checkbox"/>	spese di consegna e rischio di deterioramento e/o smarrimento della merce: a carico del fornitore
<input checked="" type="checkbox"/>	emissione di una fattura elettronica per ciascun ordine d'acquisto
<input checked="" type="checkbox"/>	termini per la consegna: 31/08/2018
	Nel caso alcuni articoli non siano disponibili a magazzino, la consegna avverrà al massimo in due tempi: una consegna in acconto entro 20 giorni ed una a saldo entro i successivi 10 giorni; relativamente agli articoli eventualmente non consegnati entro 30 giorni, l'ordine dovrà intendersi annullato.
<input checked="" type="checkbox"/>	segnalazioni, a seguito di verifica della regolarità della fornitura da parte dell'Istituto:
	discordanze materiale consegnato / materiale dichiarato nel DDT: entro <u>sette</u> giorni dalla consegna
	discordanze materiale consegnato / materiale ordinato dall'Istituto: entro <u>quattordici</u> giorni dalla consegna
	segnalazioni, a seguito di collaudo da parte dell'Istituto, di malfunzionamento o altre anomalie, entro <u>quattordici</u> giorni dalla consegna
<input checked="" type="checkbox"/>	pagamento della fattura elettronica : <u>trenta</u> giorni fine mese dalla data di ricevimento della stessa
	tutte le condizioni considerate al fine dell'individuazione della migliore offerta, secondo le quantificazioni e le definizioni rilevabili dall'offerta
	deposito c/o l'Istituto Comprensivo della documentazione prevista dalle disposizioni vigenti, relativa ai requisiti per l'esercizio della professione, dati per acquisizione DURC Legge 12/11/2011, n.183 della P.A.
<input checked="" type="checkbox"/>	Certificazione di regolarità della fornitura D.lgs 81/2008 e normativa CEE
<input checked="" type="checkbox"/>	Iscrizione al MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)

d) La presente è inoltrata a n. 3 ditte/e, secondo quanto espressamente o implicitamente previsto al c.1 - art. 34 del D.I. n. 44 del 1/2/01

essendo prevedibile che il valore complessivo della fornitura, nel periodo di validità del preventivo, non ecceda il limite di spesa di euro cinquemila
In tutti i casi, l'Istituzione scolastica si avvarrà della facoltà di effettuare una scelta anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone e P. Borsellino" - Via Dante Alighieri 1 OFFANENGO - tel. 0373244978
e-mail cric80500t@istruzione.it**

e) La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura di acquisto in economia ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati dalla lettera X

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | criterio della congruità dell'offerta rispetto alla richiesta (congruità di prezzo, caratteristiche e condizioni) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | criterio del prezzo più basso (miglior prezzo di mercato) |

RESTA INTESO CHE:

- a) Il lavoro dovrà essere eseguito a regola d'arte e secondo le normative vigenti;
- b) L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato diverse da quanto richiesto;
- d) L'offerente dovrà essere in regola con le procedure per l'affidamento degli appalti pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1 del d.lgs 163/2006 e 36-38 42 del DLGS 50/2016, a tal fine l'offerente attesta il possesso tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del dpr445/2000 da allegare alla presente;
- e) L'offerente dovrà dichiarare assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, accertamento che verrà effettuato attraverso DURC;
- f) L'offerente dovrà altresì dichiarare di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- g) Il pagamento della fornitura avverrà-previo collaudo positivo che verrà eseguito da una commissione tecnica di qualsiasi istituzione scolastica;
- h) Questa istituzione scolastica si riserva di comunicare a codesta ditta la definizione della procedura amministrativo-contabile che verrà adottata;
- i) A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il contraente aggiudicatario della seguente procedura negoziale si assume i seguenti oneri:
1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di **comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata al DSGA, competente nelle relazioni contrattuali;
 3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 4. L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (___ CR ___) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente)agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate
- La presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- L'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, in base all'art. 83 del dlgs 50/2016 comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

f) Nell'allegato tecnico, utilizzabile per l'offerta: l'elenco dei materiali e/o dei servizi e/o delle specifiche condizioni di fornitura richieste

Per eventuali chiarimenti rivolgersi Resp. Proc. Tel. 0373244978 oppure Collaboratore Vicario - interno 6

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ROMANO DASTI
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)

ALLEGATO TECNICO ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVO (UTILIZZABILE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA)

CARATTERISTICHE GENERALI

- Formato:** 15x21 cm chiuso
- Carta:** usomano gr. 80
- Confezione:** filo refe (cucito)
- Copertina:** n. 2 da personalizzare, diversificate per primaria e secondaria, stampate anche all'interno in quadricromia - brossurata morbida con sovracoperta in pvc
- Stampa:** tutto in quadricromia, cambiando colore ogni mese per agevolare gli alunni più piccoli
font ad alta leggibilità ("Dyslexie" - "OpenDyslexic Regular" - "EasyReading" - "OpenDyslexicRegular.otf" - "CDW_maiuscolo" - "Trebuchet MS" - "Arial" - "Geneva" - "Comic Sans"...)
- Font:** Grafica e impaginazione: A carico dell'editore con assistenza tecnica e di scelta del materiale da inserire in tutte le fasi, presso la nostra sede.
- Complementi:** **Segnalibro da personalizzare**
bustina plastificata (con adesivo x incollare) da applicare all'interno del diario per ciascun alunno
Inserto "i miei voti" (solo scuola secondaria) con 12 pagine (nostra tabella) e copertina come scuola secondaria
- Consegna:** a carico dell'editore e tassativamente **entro fine agosto/primi giorni di settembre max 3 settembre 2019**

CORPO INTERNO DEL DIARIO FORMATO DA:

1) PRIME 48 PAGINE in quadricromia, personalizzate dalla scuola dedicate a:

frontespizio con dati istituto

alunno, calendario scolastico, orari provvisori e definitivi

ricevimento professori, regolamenti vari, foto, associazione

agendina compagni classe

ecc ...

2) CORPO CENTRALE -

A) Diario giorni da settembre (inizio scuola)

Specifiche grafiche delle pagine del diario

- Non universale ma datato giorno per giorno

- Quadricromia, cambiando colore ogni mese per agevolare gli alunni più piccoli

- Tutti i nomi dei giorni e i mesi devono essere scritti anche in Inglese/Francese/Spagnolo e con un font ad alta leggibilità/in stampato maiuscolo per agevolare alunni DSA

- Tutte le pagine del mese devono avere a piede pagina

*un talloncino "Comunicazione Scuola famiglia"

*un tratteggiato per tagliare l'angolo

- Sabato e domenica anche su stessa pagina
- Al termine di ogni mese alcune pagine a disposizione degli alunni (appunti)
- '- Il retro della prima pagina di ciascun mese deve riportare una griglia/spazio dedicato alla pianificazione mensile (date da ricordare)
- Il fronte della prima pagina del mese deve riportare, possibilmente, il calendario del mese stesso

B) alcune pagine a disposizione per alunni (appunti per le vacanze estive)

3) **ULTIME 48 PAGINE** monocolori dedicate alla NOSTRA modulistica (con **figlia e matrice perforata**):

Autorizzazioni

assenze,

entrata uscita

ecc

La scuola fornirà testi, fotografie, moduli e tabelle in formato digitale o cartaceo da inserire nel diario secondo un ordine di impaginazione prestabilito

*Alunni: minimo **630** primaria e **480** secondaria*

Elementi aggiuntivi

- Omaggi: n. copie -

contributo da devolvere a una associazione da Noi scelta pari a _____ centesimi per copia ordinata

Timbro e firma della Ditta