

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone e P. Borsellino" - Via Dante Alighieri 1 OFFANENGO - tel. 0373244978
e-mail cric80500t@istruzione.it**

Offanengo	27 febbraio 2018				Prot. 592 VI.12.2
Spett.le GHILARDI & C	VIA XX SETTEMBRE 125/127	cap 26013	CREMA	e-mail ghilardi@ghilardicrema.it	
Spett.le C2 srl	VIA FERRARONI 9	cap 26100	CREMONA	e-mail pubblica.amministrazione@c2group.it	
Spett.le DTG	VIA CAVOUR 50	cap 26013	CREMA	e-mail mariodt63@gmail.com	
Spett.le DIGILAND	VIA DELL'ARTIGIANATO, 1	cap 26027	RIVOLTA D'ADDA	e-mail commerciale@digiland-srl.it	

OGGETTO: Acquisto in economia mediante contrattazione ordinaria prevista dall'art.34 del D.I. 44/2001 per la fornitura di

CARTUCCE ORIGINALI PER STAMPANTI E FAX per il periodo mar-18 feb-19

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Si richiede un preventivo per la fornitura dei beni /servizi sopra indicati.

a) L'offerta dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 08/03/18 alla scrivente istituzione scolastica in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto. La busta deve riportare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "contiene preventivo di spesa per cartucce originali per stampanti e fax"

b) L'offerta dovrà indicare: (le condizioni indicate con la lettera X)

- le condizioni per l'applicazione di eventuali sconti e l'entità degli stessi e la percentuale dell'aliquota IVA
- i costi per singoli materiali
- le condizioni e la durata della garanzia
- la modalità di pagamento seguente: 1) bonifico bancario

c) L'offerta sarà intesa come disponibilità a fornire i materiali / servizi nel rispetto delle condizioni di seguito indicate dalla lettera X

- periodo di validità del preventivo: fino al **28 febbraio 2019**
- quantitativo minimo d'ordine: nessuno (salvo diversa indicazione specificata nel preventivo)
- disponibilità a "spezzare" le confezioni (forniture inferiori al contenuto delle confezioni)
- impegno a segnalare entro **cinque** giorni dal ricevimento dell'ordine, le eventuali indisponibilità di alcuni articoli e le alternative proposte
- consegna della merce di volta in volta ordinata presso le diverse sedi (scuole e uffici) del nostro Istituto, come sarà indicato nei singoli ordinativi
- spese di consegna e rischio di deterioramento e/o smarrimento della merce: a carico del fornitore
- emissione di una fattura **elettronica** per ciascun ordine d'acquisto
- termini per la consegna: **quindici** giorni dal ricevimento dell'ordinativo
Nel caso alcuni articoli non siano disponibili a magazzino, la consegna avverrà al massimo in due tempi: una consegna in acconto entro **15** giorni ed una a saldo entro i successivi 10 giorni; relativamente agli articoli eventualmente non consegnati entro 30 giorni, l'ordine dovrà intendersi annullato.
- segnalazioni, a seguito di verifica della regolarità della fornitura da parte dell'Istituto:
discordanze materiale consegnato / materiale dichiarato nel DDT: entro **sette** giorni dalla consegna
discordanze materiale consegnato / materiale ordinato dall'Istituto: entro **quattordici** giorni dalla consegna
- segnalazioni, a seguito di verifica da parte dell'Istituto, di malfunzionamento o altre anomalie, entro **quattordici** giorni dalla consegna
- pagamento della fattura **elettronica**: come previsto dalla normativa vigente per gli Enti Pubblici
- tutte le condizioni considerate al fine dell'individuazione della migliore offerta, secondo le quantificazioni e le definizioni rilevabili dall'offerta
- deposito c/o l'Istituto Comprensivo della documentazione prevista dalle disposizioni vigenti, relativa ai requisiti per l'esercizio della professione, dati per acquisizione DURC Legge 12/11/2011, n.183 della P.A.
- Certificazione di regolarità della fornitura D.lgs 81/2008 e normativa CEE
- Iscrizione al MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)

d) La presente è inoltrata a n. 4 ditte/e, secondo quanto espressamente o implicitamente previsto al c.1 - art. 34 del D.I. n. 44 del 1/2/01

essendo prevedibile che il valore complessivo della fornitura, nel periodo di validità del preventivo, ecceda il limite di spesa di euro duemila
In tutti i casi, l'Istituzione scolastica si avvarrà della facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone e P. Borsellino" - Via Dante Alighieri 1 OFFANENGO - tel. 0373244978
e-mail cric80500t@istruzione.it**

e) La scelta del contraente verrà effettuata mediante procedura di acquisto in economia ai sensi del D.P.R. n. 207/2010 sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati dalla lettera X

- | | |
|-------------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | criterio della congruità dell'offerta rispetto alla richiesta (congruità di prezzo, caratteristiche e condizioni) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | criterio del prezzo più basso (miglior prezzo di mercato) |

RESTA INTESO CHE:

- a) Il lavoro dovrà essere eseguito a regola d'arte e secondo le normative vigenti;
- b) L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato diverse da quanto richiesto;
- d) L'offerente dovrà essere in regola con le procedure per l'affidamento degli appalti pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1 del d.lgs 163/2006, a tal fine l'offerente attesta il possesso tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del dpr445/2000 allegato alla presente;
- e) L'offerente dovrà dichiarare assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, accertamento che verrà effettuato attraverso DURC e l' art. 80 del D.lgs 50/2016;
- f) L'offerente dovrà altresì dichiarare di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- g) Questa istituzione scolastica si riserva di comunicare a codesta ditta la definizione della procedura amministrativo-contabile che verrà adottata,
- h) A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il contraente aggiudicatario della seguente procedura negoziata si assume i seguenti oneri:
1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, **gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata al DSGA, competente nelle relazioni contrattuali;
 3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 4. L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (____) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente)agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate
- La presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;
- Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;
- L'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

f) Nell'allegato tecnico, utilizzabile per l'offerta:

l'elenco dei materiali e/o dei servizi e/o delle specifiche condizioni di fornitura richieste

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ROMANO DASTI

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone e P. Borsellino" - Via Dante Alighieri 1 OFFANENGO - tel. 0373244978
e-mail cric80500t@istruzione.it**

Contratto di fornitura

CARTUCCE ORIGINALI PER STAMPANTI E FAX

per il periodo

1-mar-18

28-feb-19

ALLEGATO TECNICO ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVO (UTILIZZABILE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA)

CODICE	COLORE	descrizione dei materiali	caratteristiche offerte	prezzo	iva
C13T12814011	nero	EPSON SX 230			
C13T12824011	colore	EPSON SX 230 CIANO			
C13T12834011	colore	EPSON SX 230 MAGENTA			
C13T12844011	colore	EPSON SX 230 GIALLO			
C13T12854010	N+colore	EPSON SX 230 KIT COMPLETO			
C13T12914011	nero	EPSON WF-3520			
C13T12924011	colore	EPSON WF-3520 CIANO			
C13T12934011	colore	EPSON WF-3520 MAGENTA			
C13T12944021	colore	EPSON WF-3520 GIALLO			
C13T12954010	N+colore	EPSON WF-3520 MULTICOLOR			
C13T27914010	nero	EPSON WORKFORCE WF 7110			
C13T27144010	colore	EPSON WORKFORCE WF 7110- GIALLO 1100 PAG			
C13T27134010	colore	EPSON WORKFORCE WF 7110- MAGENTA 1100 PAG			
C13T27124010	colore	EPSON WORKFORCE WF 7110- CIANO 1100 PAG			
C13T27114010	nero	EPSON WORKFORCE WF 7110			
C13T27044010	colore	EPSON WORKFORCE WF 7110- GIALLO 300 PAG			
C13T27034010	colore	EPSON WORKFORCE WF 7110- CIANO 300 PAG			
C13T27024010	colore	EPSON WORKFORCE WF 7110- MAGENTA 300 PAG			
C13T664140	nero	EPSON Eco Tank 4500			
C13T664140	colore	EPSON Eco Tank 4500 - CIANO			
C13T664340	colore	EPSON Eco Tank 4500 - MAGENTA			
C13T664440	colore	EPSON Eco Tank 4500 - GIALLO			
C13T664140	nero	EPSON Eco Tank L300			
C13T664240	colore	EPSON Eco Tank L300 - CIANO			
C13T664340	colore	EPSON Eco Tank L300 - MAGENTA			
C13T664440	colore	EPSON Eco Tank L300 - GIALLO			
C13T27014010	nero	EPSON WORKFORCE WF7110 350 PAG			
C13T27054010	multipack	EPSON WORKFORCE WF7110 300 PAG			
Q2612A	nero	HP LASERJET 1010			
Q6000A	nero	HP LASERJET 2600N			
Q6001A	colore	HP LASERJET 2600N CIANO			
Q6002A	colore	HP LASERJET 2600N GIALLO			
Q6003A	colore	HP LASERJET 2600N MAGENTA			
CF210A	nero	HP LASERJET PRO 200 M 276 N			
CF210X	nero	HP LASERJET PRO 200 M 276 N ALTA CAPACITA'			
CF211A	colore	HP LASERJET PRO 200 M 276 N CIANO			

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone e P. Borsellino" - Via Dante Alighieri 1 OFFANENGO - tel. 0373244978
e-mail cric80500t@istruzione.it**

Contratto di fornitura

CARTUCCE ORIGINALI PER STAMPANTI E FAX

per il periodo

1-mar-18

28-feb-19

ALLEGATO TECNICO ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVO (UTILIZZABILE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA)

CODICE	COLORE	descrizione dei materiali	caratteristiche offerte	prezzo	iva
CF213A	colore	HP LASERJET PRO 200 M 276 N MAGENTA			
CF212A	colore	HP LASERJET PRO 200 M 276 N GIALLO			
CC640EE	nero	HP PHOTOSMART C4680			
CC643EE	colore	HP PHOTOSMART C4680 - UNICA			
CE310A	nero	HP LASERJET COLOR CP 1025 NW			
CE311A	colore	HP LASERJET COLOR CP 1025 NW CIANO			
CE312A	colore	HP LASERJET COLOR CP 1025 NW GIALLO			
CE313A	colore	HP LASERJET COLOR CP 1025 NW MAGENTA			
CE505X	nero	HP LASER B/N HP P2055DN 6500 PAGINE			
CE505XD	nero	HP LASER B/N HP P2055DN 6500 PAGINE DUAL PACK			
CH561EE	nero	HP DESKJET 2050 A			
CH562EE	colore	HP DESKJET 2050 A UNICA			
CC654AE	nero	HP OFFICEJET 4500 - 700 PAGINE			
CC656AE	colore	HP OFFICEJET 4500 UNICA - 360 PG A COLORE			
CH563EE	nero	HP ENVY 4500 - PAGINE 480			
CH564EE	colore	HP ENVY 4500 - PAGINE 330			
CR340EE	multipack	HP ENVY 4500 NERO + COLORI 190 + 165			
CB436A	nero	HP LASERJET P1505N			
CN053A	nero	HP OFFICEJET 6600 ALL IN ONE SPECIAL EDITION			
CN056AE	colore	HP OFFICEJET 6600 ALL IN ONE SPECIAL EDITION - GIALLO			
CN055AE	colore	HP OFFICEJET 6600 ALL IN ONE SPECIAL EDITION - MAGENTA			
CN054AE	colore	HP OFFICEJET 6600 ALL IN ONE SPECIAL EDITION - CIANO			
TN-2000	nero	FAX BROTHER 2820			
LC1100BK	nero	BROTHER MFC 6490CW			
LC1100Y	colore	BROTHER MFC 6490CW GIALLO			
LC1100M	colore	BROTHER MFC 6490CW MAGENTA			
LC1100C	colore	BROTHER MFC 6490CW CIANO			
TN6300	nero	BROTHER HL-1240 LASER PRINTER			
MLT-D101S/ELS	nero	SAMSUNG SCX - 3405			
MLT-D101S/ELS	nero	SAMSUNG SCX - 3400			
CLT-K406S/ELS	nero	SAMSUNG LASER CLP - 365			
CLT-Y406S/ELS	colore	SAMSUNG LASER CLP - 365 GIALLO			
CLT-M406S/ELS	colore	SAMSUNG LASER CLP - 365 MAGENTA			
CLT-C406S/ELS	colore	SAMSUNG LASER CLP - 365 CIANO			
CLT-K406S/ELS	nero	SAMSUNG MULTIFUNZIONE CLX - 3305			
CLT-Y406S/ELS	colore	SAMSUNG MULTIFUNZIONE CLX - 3305 GIALLO			

**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. Falcone e P. Borsellino" - Via Dante Alighieri 1 OFFANENGO - tel. 0373244978
e-mail cric80500t@istruzione.it**

Contratto di fornitura

CARTUCCE ORIGINALI PER STAMPANTI E FAX

per il periodo

1-mar-18

28-feb-19

ALLEGATO TECNICO ALLA RICHIESTA DI PREVENTIVO (UTILIZZABILE PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA)

CODICE	COLORE	descrizione dei materiali	caratteristiche offerte	prezzo	iva
CLT-M406S/ELS	colore	SAMSUNG MULTIFUNZIONE CLX - 3305 MAGENTA			
CLT-C406S/ELS	colore	SAMSUNG MULTIFUNZIONE CLX - 3305 CIANO			
MLT-D111S/ELS	nero	SAMSUNG M 2022			
MLT-D111S/ELS	nero	SAMSUNG EXPRESS M 2070			
9PL75BIA		SHAREBOT KIWI 3D BOBINA PER STAMPA rosso, marrone verde, nero, bianco, blu, giallo			
235E684		NASTRO ETICHETTA EPSON LC-4WBN9 12mm			
VARI CODICI		NASTRO ETICHETTA EPSON LC-4WBN9 12mmX 9m A COLORI			
80C20C0	colore	LEXMARK CX410DE CIANO			
80C20M0	colore	LEXMARK CX410DE MAGENTA			
80C20Y0	colore	LEXMARK CX410DE GIALLO			
80C20K0	nero	LEXMARK CX410DE NERO			
50F2000	nero	LEXMARK MS415 dn NERO			
9435B002	nero	CANON 737 nero originale			
?	nero/colore	SAMSUNG ML3051N			
?	nero/colore	EPSON WF2520 MODEL C471C			
?	nero/colore	LEXMARK MS312 DN NERO/COLORE			
?	nero/colore	LEXMARK CX410de			

NOTE:

timbro e firma della ditta