

Offanengo,

19 febbraio 2018

Prot. 481 / VI.12.2

Spett.le GRUPPO GIODICART SRL	SP. 130 TRANI-ANDRIA KM 0,900	76125 TRANI (BT)	e-mail	info@gruppogiodicart.it
Spett.le DIDATTICA NORD	VIA DEL CARROCCIO 2	260016 PERO (MI)	e-mail	info@didatticanord.it
Spett.le ACIBI - SCUOLABUS	VIA MILANO 8	26015 SORESINA (C)	e-mail	info@acbcomputer.com
Spett.le EFFEGI di FANTONI G. & C.	VIA F.LLI BONARDI, 23	25126 BRESCIA	e-mail	info@effegifantoni.it

OGGETTO: Acquisto in economia mediante contrattazione ordinaria prevista dall'art.34 del D.I. 44/2001 per la fornitura di

MATERIALE DIDATTICO E DI CANCELLERIA

per il periodo

marzo-18

ottobre-18

RICHIESTA DI PREVENTIVO

Si richiede un preventivo per la fornitura dei beni /servizi sopra indicati.

a) L'offerta dovrà pervenire **ENTRO IL 28/02/2018 in busta chiusa, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto oppure tramite pec.**

La busta deve riportare, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura "contiene preventivo di spesa per materiale didattico e di cancelleria"

la pec inviata all'indirizzo CRIC80500T@pec.istruzione.it dovrà avere lo stesso oggetto previsto per la busta.

b) L'offerta dovrà indicare: (le condizioni indicate con la lettera X)

- le condizioni per l'applicazione di eventuali sconti e l'entità degli stessi e la percentuale dell'aliquota IVA
- i costi per singoli materiali
- le condizioni e la durata dell'eventuale garanzia
- la modalità di pagamento seguente: 1) bonifico bancario

c) L'offerta sarà intesa come disponibilità a fornire i materiali / servizi nel rispetto delle condizioni di seguito indicate dalla lettera X

- periodo di validità del preventivo: fino al **31 ottobre 2018**
- quantitativo minimo d'ordine: nessuno (salvo diversa indicazione specificata nel preventivo)
- disponibilità a "spezzare" le confezioni (forniture inferiori al contenuto delle confezioni)
- impegno a segnalare entro **cinque** giorni dal ricevimento dell'ordine, le eventuali indisponibilità di alcuni articoli e le alternative proposte
- consegna della merce di volta in volta ordinata presso le diverse sedi (scuole e uffici) del nostro Istituto, come sarà indicato nei singoli ordinativi
- spese di consegna e rischio di deterioramento e/o smarrimento della merce: a carico del fornitore
- emissione di una fattura **elettronica** per ciascun ordine d'acquisto oppure in base a raggruppamenti di ordinativi stabiliti dall'istituzione scolastica
- termini per la consegna: **quindici** giorni dal ricevimento dell'ordinativo
- Nel caso alcuni articoli non siano disponibili a magazzino, la consegna avverrà al massimo in due tempi: una consegna in acconto entro **15** giorni ed una a saldo entro i successivi 10 giorni; relativamente agli articoli eventualmente non consegnati entro 30 giorni, l'ordine dovrà intendersi annullato.
- segnalazioni, a seguito di verifica della regolarità della fornitura da parte dell'Istituto:
 - discordanze materiale consegnato / materiale dichiarato nel DDT: entro **sette** giorni dalla consegna
 - discordanze materiale consegnato / materiale ordinato dall'Istituto: entro **quattordici** giorni dalla consegna
- segnalazioni, a seguito di collaudo da parte dell'Istituto, di malfunzionamento o altre anomalie, entro **quattordici** giorni dalla consegna
- pagamento della **fattura elettronica**: come previsto dalla normativa vigente per gli Enti Pubblici
- tutte le condizioni considerate al fine dell'individuazione della migliore offerta, secondo le quantificazioni e le definizioni rilevabili dall'offerta
- deposito c/o l'Istituto Comprensivo della documentazione prevista dalle disposizioni vigenti, relativa ai requisiti per l'esercizio della professione, dati per acquisizione DURC Legge 12/11/2011, n.183 della P.A.
- Certificazione di regolarità della fornitura D.lgs 81/2008 e normativa CEE
- Iscrizione al MEPA (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione)

d) La presente è inoltrata a n. **4 ditte/e, secondo quanto espressamente o implicitamente previsto al c.1 - art. 34 del D.I. n. 44 del 1/2/01**

essendo prevedibile che il valore complessivo della fornitura, nel periodo di validità del preventivo, ecceda il limite di spesa di euro duemila

In tutti i casi, l'Istituzione scolastica si avvarrà della facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta, purchè ritenuta congrua.

b) La scelta del contraente sarà effettuata sulla base dei criteri di aggiudicazione di seguito indicati della lettera X

X	criterio della congruità dell'offerta rispetto alla richiesta (congruità di prezzo, caratteristiche e condizioni)
	criterio del prezzo più basso (miglior prezzo di mercato)
X	criterio dell'offerta economicamente più conveniente, sulla base di una graduatoria formulata mediante l'attribuzione di punteggi come di seguito precisato
30+10	punti per il miglior prezzo complessivo (punteggio in proporzione a 30 per le restanti offerte)
30+10	punti per la miglior percentuale di sconto offerta sui prezzi del listino ufficiale (punteggio in proporzione a 30 per le restanti offerte)
5	punti per tempi di conferma d'ordine da parte dell'Istituzione scolastica se > 3 giorni.
5	punti per i migliori tempi di consegna assicurati, se inferiori ai max 20 giorni comunque richiesti (punteggio in proporzione per le restanti offerte)
	punti per la migliore garanzia offerta (punteggio in proporzione per le restanti offerte)
5	punti per il miglior tempo di collaudo (punteggio in proporzione a 30 per le restanti offerte)
da 1 a 10	punti per quantitativo minimo d'ordine
	punti per la più ampia fascia oraria di intervento (punteggio in proporzione per le restanti offerte)
da 1 a 10	punti per la qualità dei materiali proposti (marca)
da 1 a 10	punti per le caratteristiche specifiche del servizio: prezzi bloccati per tutto l'anno scolastico
	punti per la qualifica professionale del personale tecnico abilitato ad intervenire per l'assistenza / manutenzione
da 5 a 10	punti per il possesso della qualifica di "fornitore qualificato" presso l'Istituto Comprensivo di Offanengo
5	punti per il possesso di certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 o equivalente
5	punti per la presenza nel Mercato Elettronico
Alla ditta che si sarà aggiudicata la gara sarà data comunicazione entro i successivi due giorni lavorativi	

seguito indicati dalla lettera X

X	criterio della congruità dell'offerta rispetto alla richiesta (congruità di prezzo, caratteristiche e condizioni)
X	criterio del prezzo più basso (miglior prezzo di mercato)

RESTA INTESO CHE:

- a) Il lavoro dovrà essere eseguito a regola d'arte e secondo le normative vigenti;
- b) L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte per i preventivi-offerta presentati;
- c) Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato diverse da quanto richiesto;
- d) L'offerente dovrà essere in regola con le procedure per l'affidamento degli appalti pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1 del d.lgs 163/2006, a tal fine l'offerente attesta il possesso tali requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del dpr445/2000 (dichiarazione sostitutiva atto di notorietà);
- e) L'offerente dovrà dichiarare assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, accertamento che verrà effettuato attraverso DURC;
- f) L'offerente dovrà altresì dichiarare di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti;
- g) Il pagamento della fornitura avverrà-previo collaudo positivo;
- h) Questa istituzione scolastica seguirà la procedura amministrativo-contabile stabilita dalla normativa corrente;
- i) A seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 il contraente aggiudicatario della seguente procedura negoziale si assume i seguenti oneri:
1. Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n.136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, **gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
 2. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata al DSGA, competente nelle relazioni contrattuali;
 3. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
 4. L'appaltatore si impegna a dare comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (____) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente)agli obblighi di tracciabilità finanziaria.
- La partecipazione alla presente procedura negoziata comporta, da parte di ogni ditta concorrente, l'implicita accettazione di tutte le prescrizioni e condizioni sopra esposte e richiamate

La presente trattativa non vincola l'Amministrazione scolastica all'affidamento della fornitura e posa in opera di cui trattasi;

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto;

L'omissione o l'incompletezza di uno solo dei documenti richiesti per l'ammissibilità alla gara, comporterà l'esclusione della ditta dalla procedura, ove l'omissione e/o l'incompletezza non siano sanate entro il termine che verrà prescritto dall'Amministrazione scolastica.

f) Nell'allegato tecnico, utilizzabile per l'offerta:

l'elenco dei materiali e/o dei servizi e/o delle specifiche condizioni di fornitura richieste

Si ringrazia per l'attenzione e si porgono distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. ROMANO DASTI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)

PROSPETTO COMPARATIVO DELLE OFFERTE PERVENUTE PER LA FORNITURA DI MATERIALE DIDATTICO

comparazione prezzi	DITTA	
Specificare se IVA inclusa	offerta	NOTE
PENNARELLI PUNTA FINE TURBO COLOR GIOTTO 24 PZ		
PENNARELLI PUNTA FINE TURBO COLOR GIOTTO 96 PZ		
PENNARELLI PUNTA GROSSA TURBO MAXI GIOTTO 12 PZ		
PENNARELLI PUNTA GROSSA TURBO MAXI GIOTTO 48 PZ		
PASTELLI A CERA GIOTTO 96 PZ		
PASTELLI A CERA GIOTTO 24 PZ		
PASTELLI GIOTTO LACCATI 84 PZ		
PASTELLI STILNOVO GIOTTO 192 PZ		
TEMPERA PRONTA GIOTTO SCHOOL PAINT ml 1000		
TEMPERA PRONTA GIOTTO EXTRA QUALITY ml 1000		
COLORI A DITA GIOTTO ml 200 X 6 colori assortiti		
CARTA COLORATA FAVINI UNICOLOR TINTE TENUI 80 GR A4		
CARTA COLORATA FAVINI 5 COLORI INTENSI 80 GR A4		
CARTA COLORATA FAVINI 5 COLORI TENUI 80 GR A4		
CARTONCINO COLORATO FAVINI COLORCARD TINTE TENUI MIX 140 GR A4		
CARTONCINO COLORATO FAVINI COLORCARD TINTE FORTI MIX 140 GR A4		
GESSI TONDI BIANCHI PZ 100 GIOTTO		
GESSI QUADRATI COLORATI CHALK 24 PZ		
GESSI TONDI COLORATI PZ 100 GIOTTO		

comparazione prezzi Specificare se IVA inclusa	DITTA	
	offerta	NOTE
GESSI TONDI BIANCHI PZ 100 ANTIPOLVERE		
COLLA VINILICA VINAVID gr 250		
COLLA VINILICA VINAVID kg 1		
COLLA VINILICA VINAVID SPECIAL 1 KG		
COLLA STICK gr. 22		
COLLA STICK gr. 43		
COLLA UNIVERSALE UHU SENZA SOLVENTI 20 ML		
COLLA UNIVERSALE UHU SENZA SOLVENTI 125 ML		
CARTONCINO LISCIO BIANCO 70X100 gr. 200 (10 FG.)		
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE SCOTCH 15 mm X 66 mt 10 rt.		
NASTRO ADESIVO TRASPARENTE SCOTCH 19 mm X 66 mt 8 rt.		
GOMMA PER MATITA 20pz.		
MATITA NORIS 120 STAEDTLER N.2 HB 12 PZ		
TEMPERAMATITE 2 FORI METALLO		
PENNA A SFERA BIC PUNTA MEDIA NERO / ROSSO / BLU 50 PZ		
PENNA A SFERA STAEDTLER NERO / ROSSO / BLU 20 PZ		
CANCELLINO MAGNETICO CON IMPUGNATURA PER LAVAGNE		
CANCELLINO PER LAVAGNA IN ARDESIA 10 PZ		
PASTA PER MODELLARE PLUS BIANCA 500 GR		
PASTA PER MODELLARE PLUS TERRACOTTA		

TIMBRO E FIRMA DITTA