



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**

I. C. "G. Falcone e P. Borsellino"

UFFICIO DEL DIRIGENTE E UFFICI AMMINISTRATIVI

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel. 0373 244978 / 780899 Fax 0373 243574

e-mail: CRIC80500T@istruzione.it

Codice fiscale 82007030198 Codice Meccanografico CRIC80500T

Determina n. 69

CIG Z602530AE9

Offanengo, 05/10/2018

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

determina a contrarre per procedura negoziata - ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. B) del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche - per affidamento del servizio assicurativo a.s. 2018/2019

**VISTA** la scadenza della polizza assicurativa attualmente in essere prevista per le ore 24 del 15/11/2018;

**RAVVISATA** la necessità di provvedere alla stipula di una nuova polizza assicurativa scolastica decorrente dalle ore 00:00 del 16/11/2018;

**VISTO** il decreto interministeriale 1° febbraio 2001 n.44; **VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e successive modifiche;

**VISTE** le Linee Guida disposte dall'ANAC "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

**VISTO** il D.Lgs. 19/04/2017 n.56 "correttivo" del codice degli appalti D.Lgs.50/2016;

**CONSIDERATO** che si è valutata la procedura da seguire sulla base del valore del contratto per l'a.s.

2017/2018, pari a circa 11.541,30 euro, e che si è previsto che possa non essere superiore

a euro 14.000,00 circa sulla base dei costi storici sostenuti annualmente da questa

istituzione scolastica per il servizio de quo;

**CONSIDERATO** che non è possibile procedere ad un acquisto tramite ordine diretto su MEPA e non esistenti convenzioni CONSIP attive;

**PRECISATO** che l'aggiudicazione della gara non è delegata a terzi, né tanto meno al broker in quanto le offerte verranno valutate da una Commissione giudicatrice che verrà nominata con apposito decreto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte;



**ISTITUTO COMPRENSIVO FALCONE E BORSELLINO**  
**C.F. 82007030198 C.M. CRIC80500T**

AOO\_CRIC80500T - Segreteria

Prot. 0002569/U del 05/10/2018 10:17:00

**VERIFICATO** che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art.26, comma 1, della legge 488/1999 avente ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente determinazione;

#### **DETERMINA**

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

Di procedere all'invito degli operatori ai sensi del D.Lgs. 50/2016;

Di procedere alla gara per l'affidamento del servizio assicurativo infortuni/R.C. per l'a.s. 2018/19;

Di approvare l'allegato 1,2,3 e 4;

Di fissare in anni uno la durata dell'incarico, corrispondente alla durata della polizza;

Di stabilire che il criterio per la selezione degli operatori economici è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

Di nominare, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.18 aprile 2016 n.50, Responsabile del procedimento

il sottoscritto Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Romano Dasti



# Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

I. C. "G. Falcone e P. Borsellino"

UFFICIO DEL DIRIGENTE E UFFICI AMMINISTRATIVI

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel. 0373 244978 / 780899 Fax 0373 243574

e-mail: CRIC80500T@istruzione.it

Codice fiscale 82007030198 Codice Meccanografico CRIC80500T

Prot. n.

Offanengo,

per l'affidamento dei **SERVIZI DI ASSICURAZIONE DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2018-2019** (ai sensi del DLgs n°50/2016 art. 60)

C.I.G.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni e servizi (D.I. 44/2001) approvato con Delibera n°3/83 del Consiglio di Istituto del 13 febbraio 2014;

CONSIDERATO la necessità di dotare di copertura assicurativa gli alunni e il personale dell'I.C. "Falcone e Borsellino" per l'a.s. 2018-2019;

## INDICE

un **bando a procedura ordinaria** (Regolamento di beni e servizi, art.9) per l'affidamento dei **SERVIZI DI ASSICURAZIONE DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2018-2019** (ai sensi del DLgs n°50/2016 art. 60)

### ART. 1 – STAZIONE APPALTANTE

ISTITUTO COMPRENSIVO "Falcone e Borsellino" - via Dante Alighieri 1

### ART.1 - OGGETTO DELLA GARA

affidamento dei servizi di assicurazione in favore degli alunni e del personale per l'a.s. 2018-2019 riferimento CIG

### ART.2 - SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE OFFERTA

sono tutti quelli previsti dal Codice delle Assicurazioni e regolarmente iscritti nella sezione A del RUI.

### ART.3 - SCADENZA

L'offerta dovrà pervenire, con qualsiasi mezzo, entro e non oltre le

ore **14:00** del giorno **30 ottobre 2018**;

### ART.4 - DATI GENERALI DELL'ISTITUTO

SOGGETTI DELL'ISTITUTO per i quali si chiede la copertura assicurativa

Alunni iscritti: circa n.1604

Operatori Scolastici (Docenti/Personale ATA/Supplenti/Dirigente Scolastico/Direttore SGA): circa n.250

(secondo le richieste degli interessati)

### ART.5 - CONDIZIONI MINIME DEL CONTRATTO

- a) durata  
anni 3 (tre) a partire dalla data della stipulazione;
- b) vincoli
- contratto non soggetto a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 Legge n.62/2005);
  - facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 125, comma 1., lett. f, del D.Lgs. n. 20/2016;
  - previsione di clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede;
  - tolleranza tra soggetti paganti/assicurati minima del 11%;
  - franchigia sempre esclusa;
- c) copertura assicurativa
- d) tipologie di rischio
- Responsabilità civile (Terzi RCT, Prestatori di lavoro RCO);
  - Infortuni;
  - Tutela giudiziaria e Assistenza.
- e) soggetti per i quali è richiesta l'assicurazione:
- alunni iscritti all'Istituzione Scolastica;
  - Operatori Scolastici (personale docente e ATA di ruolo e non) paganti;



# Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

I. C. "G. Falcone e P. Borsellino"

UFFICIO DEL DIRIGENTE E UFFICI AMMINISTRATIVI

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel. 0373 244978 / 780899 Fax 0373 243574

e-mail: CRIC80500T@istruzione.it

Codice fiscale 82007030198 Codice Meccanografico CRIC80500T

iii. l'Amministrazione Scolastica, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, che deve intendersi "Soggetto Assicurato" (ai sensi della C.M. 2170 del 30/05/96).

La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell'Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell'Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca);

f) soggetti comunque assicurati

- alunni diversamente abili;
- insegnanti di sostegno;
- genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività didattiche e/o organizzative deliberate dall'Istituto scolastico;
- accompagnatori degli alunni durante viaggi di istruzione, gite, visite guidate, etc.;
- Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico;
- Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
- Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14/04/94);
- Presidente della Commissione d'esame;
- Revisori dei Conti;
- Presidente del Consiglio di Istituto;
- Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31/05/1974);
- Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A.;
- Tirocinanti, anche professionali e che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
- Assistenti di lingua estera;
- Assistenti educatori;
- Alunni di altre scuole e loro accompagnatori temporaneamente ospiti presso la scuola durante le attività scolastiche;
- Responsabile della sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s. m. e i.).

g) esclusioni

In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza **NON** dovrà contemplare alcuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA, neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali;

h) ambito di applicazione

Le garanzie assicurative devono valere per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione, manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli, tutte le attività di educazione fisica, comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra-programma, nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni.

Il rischio in itinere è sempre compreso.

Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro.

La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni.

- i) Massimale Responsabilità Civile Terzi pari ad almeno 10.000.000,00 euro  
j) Per la garanzia Infortuni massimale catastrofale pari ad almeno 15.000.000,00 euro  
k) Per la garanzia Infortuni massimale per terremoti, alluvioni allagamento pari ad almeno 15.000.000,00 euro  
l)

## ART.6 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

### 1. L'offerta

- a. deve essere unica e sarà considerata fissa e invariabile;
- b. deve pervenire in **PLICO SIGILLATO** che deve riportare:
  - a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante;
  - gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale del concorrente);
  - la dicitura "Contiene Preventivo Polizza Assicurativa A.S. 2018-2019".
- c. deve pervenire presso la **sede legale dell'Istituto**, via Dante alighieri 1 Offanengo Cremona, oppure via pec **cric80500t@pec.istruzione.it**.  
L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed **ESCLUSIVO RISCHIO DEL MITTENTE**
- d. deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante della Società offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n°445 del 28/12/2000.

### 2. Il plico dovrà contenere n.3 (tre) buste così allestite

#### Busta n° 1 -

- a. deve riportare la dicitura "**Busta n°1 - Documentazione amministrativa**"
- b. deve contenere
  - la **domanda di partecipazione** alla procedura, con sottoscrizione del legale rappresentante dell'offerente (**allegato "A"**);



## Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

I. C. "G. Falcone e P. Borsellino"

UFFICIO DEL DIRIGENTE E UFFICI AMMINISTRATIVI

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel. 0373 244978 / 780899 Fax 0373 243574

e-mail: CRIC80500T@istruzione.it

Codice fiscale 82007030198 Codice Meccanografico CRIC80500T

- allegato "B", contenente **DICHIARAZIONI** da compilare e sottoscrivere pena esclusione dalla gara, corredato dalla documentazione in esso richiesta e da un documento di riconoscimento dell'identità del legale rappresentante dell'offerente;
- allegato "C", compilato e sottoscritto, contenente una dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire **causa di esclusione** dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

### Busta n° 2 -

- a. deve riportare la dicitura "**Busta n°2 - Offerta tecnica**"
- b. deve contenere
  - l'offerta tecnica, che indicherà gli elementi costituenti oggetto della "qualità dell'offerta" come indicati sotto.
  - il programma tecnico compilato sul "**Modulo A - Offerta Tecnica**" allegato alla presente lettera di invito.

### Busta n° 3 -

- a. deve riportare la dicitura "**Busta n° 3 - offerta economica**";
- b. deve essere controfirmata sui lembi di chiusura; deve contenere l'offerta economica, in bollo, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa. Nell'offerta economica
  - devono essere riportati i valori espressi in valori assoluti e non in percentuale di ribasso;
  - devono essere specificati sia l'importo del premio sia i massimali, ove richiesti.
  - deve contenere il programma economico compilato sul "**Modulo B - Offerta Economica**" allegato alla presente lettera di invito.
  -

## ART.7 - CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA GARA

- a) **manca o difetto** anche di uno solo dei requisiti di cui all'art.6;
- b) consegna del plico contenente l'offerta **oltre il termine** perentorio di scadenza, indipendentemente dalle cause che abbiano determinato l'evento e dalla data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.  
**I plichi pervenuti oltre il termine o privi, all'esterno, dell'indicazione dell'oggetto dell'appalto e della denominazione dell'impresa concorrente non saranno aperti e saranno considerati come non consegnati.**
- c) non rispondenza dell'offerta alle "**CONDIZIONI MINIME**" di cui all'art.5;
- d) offerta recante **correzioni e/o cancellazioni** **prima di sottoscrizione** da parte del legale rappresentante della Ditta offerente nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- e) falsità del contenuto delle dichiarazioni rese.
- f)

## ART.8 - CRITERI E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'Istituzione Scolastica costituirà un'apposita **Commissione** presieduta dal **Dirigente Scolastico** che valuterà le offerte secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste (vedi tabelle "A", e "B"), che preveda per ogni assicurato un premio annuo **non superiore a € 5,50**.

La mancata o non chiara indicazione di uno degli elementi di valutazione comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

L'**aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà raggiunto complessivamente il maggior punteggio**.

In caso di parità, si farà riferimento alle migliori offerte parziali secondo il seguente ordine di priorità:

1. valutazione generale - premio rischi assicurati e tolleranza
2. responsabilità civile
3. infortuni
4. tutela giudiziaria
5. qualità dell'assistenza

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

## ART.9 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

Il soggetto individuato come migliore offerente sarà invitato a produrre (anche via e-mail certificata), entro due giorni dal ricevimento dello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto di affidamento secondo le indicazioni del presente bando.

In caso di ritardo nella presentazione della documentazione richiesta, senza giustificato motivo, o di carenza di requisiti, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento del servizio al concorrente che segue nella graduatoria.



**Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca**

I. C. "G. Falcone e P. Borsellino"

UFFICIO DEL DIRIGENTE E UFFICI AMMINISTRATIVI

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel. 0373 244978 / 780899 Fax 0373 243574

e-mail: CRIC80500T@istruzione.it

Codice fiscale 82007030198 Codice Meccanografico CRIC80500T

**ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA**

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento e al successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal DLgs n° 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento della gara e del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (DLgs n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n.44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009).

Ai fini del trattamento dei dati personali i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo.

**Titolare** del trattamento è il **Dirigente** dell'Istituzione Scolastica IC "Falcone e Borsellino", **Prof. Romano Dasti**.

Il **responsabile** del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del **D.S.G.A. dott.ssa Tiberio Tecla**.

**ART. 11 - FORO COMPETENTE**

In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente è quello di Cremona (il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente / beneficiario / assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt.6 R.D. 30 ottobre 1933 n.1611 e 14 , ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n.275-foro dello Stato per le Istituzioni Scolastiche statali).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Romano Dasti)

**SEZIONE 1 - VALUTAZIONE GENERALE - massimo punteggio assegnato 25 punti**

	tutti assicurati	NON tutti assicurati
<b>SOGGETTI COMUNQUE ASSICURATI</b>	+5	-5
<b>AMBITI DI APPLICAZIONE DELLA POLIZZA</b>	Compreso	Escluso
tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma, Giochi della Gioventù, Giochi sportivi studenteschi e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola o altri luoghi all'uopo designati, purché effettuati in presenza di personale incaricato e in convenzione con la scuola stessa;	+2	-2
visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli, compresi i centri estivi;	+3	-3
visite a cantieri, aziende, laboratori, stage, alternanza scuola lavoro e attività pratiche di topografia con uso di strumenti anche all'esterno della scuola, compresi esperimenti e prove pratiche dirette, anche in assenza di personale scolastico;	+1	-1
attività di Pedibus e Bicibus	+1	-1
gite scolastiche, passeggiate e uscite didattiche, comprese le "settimane bianche" e il relativo esercizio degli sport invernali.	+1	-1
viaggi e scambi di integrazione culturale e uscite relative al Progetto Orientamento, purché l'uscita sia organizzata dalla scuola con proprio personale e sia rispettato il programma deliberato;	+1	-1
I trasferimenti interni ed esterni connessi allo svolgimento delle suddette attività;	+1	-1
I progetti formativi	+1	-1
<b>SERVIZI AGGIUNTIVI</b>	Compreso	Escluso
Denuncia e Gestione Sinistri totalmente On Line anche tramite PEC compresa la Compilazione automatica dei modelli di denuncia (INAIL, PS, MIUR, USP, POLIZZAREGIONALE)	+4	-4
Assistenza on line e telefonica durante tutte le fasi di rapporto contrattuale con la Compagnia	+2	-2

**SEZIONE 2 - VALUTAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE (Gli assicurati devono essere considerati terzi tra loro) - massimo punteggio assegnato 20 punti**

	SENZA Sottolimiti	CON Sottolimiti
Responsabilità Civile Terzi Massimale Unico per Sinistro per danni a persone, animali e cose	+6	-6
Responsabilità Civile Verso Prestatori di lavoro (R.C.O.) Massimale Unico per Sinistro per danni a persone	+4	-4
	Compreso	Escluso
Responsabilità Civile Scambi Culturali, Stage e Alternanza Scuola/Lavoro comprese prove pratiche dirette	+5	-5
Responsabilità Civile Alunni anche maggiorenni in itinere anche senza responsabilità del contraente Istituto scolastico	+5	-5

**SEZIONE 3 - VALUTAZIONE INFORTUNI - massimo punteggio assegnato 50 punti**

	compreso	escluso
a)		
Tabella INAIL per il calcolo Invalidità Permanente	+4	-4
Invalidità Permanente del 100% se superiore al 45%	+5	-5
Raddoppio Invalidità Permanente per Alunni Orfani	+1	-1
Capitale Aggiuntivo (con esclusione di polizze vita sostitutive) per I.P. superiore al 75%	+4	-4
b)		
Spese per cure e Protesi Dentarie senza limite e senza sottolimiti perdente	+2	-2
	Cumulabili Separati	Non Cumulabili
Massimale Rimborso Spese Mediche indipendente e massimali previsti per tutte le altre garanzie	+3	-3
c)		
<b>Spese Varie</b>	compreso	escluso
Danni al Vestitario MIN € 2.000,00 PER PERSONA	+1	-1
Annullamento corsi per Infortuni MIN € 2.000,00 PER PERSONA	+1	-1
Danni a Carrozze/Utitori per portatori di handicap MIN € 2.000,00 PER PERSONA	+1	-1
Annullamento viaggio per Infortuni / Malattia MIN € 2.000,00 PER PERSONA	+1	-1
Danni a Biciclette MIN € 300,00 per sinistro	+1	-1
Danni agli occhiali degli alunni anche senza infortuni MIN € 250,00 per sinistro	+1	-1
Danni a effetti personali degli alunni anche senza infortuni MIN € 250,00 per sinistro	+1	-1
d)		
Diana da Ricovero / Day Hospital MIN € 75,00 al giorno	+3	-3
Diana da Gesso/Immobilizzazione, compresa ditta dell'emanì MIN € 35,00 al giorno per almeno 30gg	+3	-3
Spese trasporto per Arto Ingessato MIN € 1.000,00 per sinistro	+1	-1
Indennità di accompagnamento e trasporto MIN € 35,00 al giorno	+1	-1
Indennità da Assenza (una tantum) MIN € 140,00	+1	-1
e)		
Possibilità di Recupero da Stato di coma MIN € 260.000,00 per MAX 100 gg	+1	-1
Rimborso forfetario per contagio da Virus H.I.V. e Meningiti Poliomielite ed Epatite Virale MIN € 50.000,00	+1	-1
Invalidità Permanente da malattia per contagio da Virus H.I. e Meningite, poliomielite ed Epatite Virale MIN € 450.000,00	+1	-1
Danno Estetico MIN € 12.000,00	+1	-1
Danno Estetico Una Tantum MIN € 800,00	+1	-1
f)		
Massimale Catastrofale senza sottolimiti per gite ed uscite didattiche in genere MIN € 20.000.000,00	+5	-5
g)		
Sottolimiti nel massimale relativo ad Alluvioni, Inondazioni Terremoti MIN € 15.000.000,00	+5	-5

**SEZIONE 4 - VALUTAZIONE TUTELA GIUDIZIARIA - massimo punteggio assegnato 5 punti**

	compreso	escluso
Spese per controversie contro la scuola (ad. es. spese sostenute dalle famiglie per controversie contro la scuola per controversie contro la scuola)	+3	-3
Libera scelta del Legale per quanto non patrocinato dall'Avvocatura dello Stato	+2	-2

**SEZIONE 5 - VALUTAZIONE GARANZIA ASSISTENZA - massimo punteggio assegnato 15 punti**

	compreso	escluso
a)		
<b>Garanzia Assistenza a Scuola</b>	compreso	escluso
Invio medico a scuola e Invio ambulanza	+0,5	-0,5
Organizzazione visite specialistiche con cliniche convenzionate	+0,5	-0,5
b)		
<b>Garanzia Assistenza in Viaggio e/o Gite</b>	compreso	escluso
Invio medico e invio ambulanza e Consulenza medico telefonica 24h su 24 in Italia e all'estero	+1	-1
Spese per Familiare accanto	+2	-2
Rientro dell'assicurato convalescente	+2	-2
Rientro anticipato dell'alunno o dell'accompagnatore e Invio di un accompagnatore in sostituzione	+2	-2
Validità Garanzia anche in caso di abuso di alcolici, psicofarmaci	+2	-2
Validità Garanzia anche per uso non terapeutico di stupefacenti	+2	-2
Validità Garanzia anche in caso di partecipazione a corse, gare sportive e gioco del calcio	+2	-2
Assicurazione Bagaglio in viaggio	+1	-1

**SEZIONE 1 - VALUTAZIONE GENERALE - PREMIO RISCHI ASSICURATI (l'Istituto sceglierà una delle due ipotesi "tipo A" o "tipo B")**  
 massimo punteggio assegnato **10 punti**

<b>TIPO A - BASE NUMERICA - Assicurati a titolo oneroso</b>	premio LORDO pro-capite punti 5
Alunni iscritti alla scuola	moltiplicato per il premio annuo più basso fra le offerte pervenute diviso il premio annuo dell'offerente
Operatori scolastici solo soggetti paganti (personale docente/non docente di ruolo e non)	moltiplicato per il premio annuo più basso fra le offerte pervenute diviso il premio annuo dell'offerente

<b>TIPO B - BASE FORFETTARIA - Assicurati a titolo oneroso</b>	punti 10
Tutta la popolazione Scolastica (Tutti gli Alunni + Tutti gli Operatori)	moltiplicato per il premio annuo più basso fra le offerte pervenute diviso il premio annuo dell'offerente

Il punteggio massimo sarà attribuito all'offerta più bassa alle restanti offerte sarà attribuito un punteggio calcolato secondo le formule sopra riportate. I premi dovranno essere comprensivi di imposte e di ogni altro onere, nonché comprensivi di tutte le garanzie richieste, senza costi aggiuntivi per eventuali garanzie attivabili successivamente.

**SEZIONE 2 - VALUTAZIONE ECONOMICA RESPONSABILITÀ CIVILE - massimo punteggio assegnato 10 punti**

Responsabilità Civile Terzi	illimitato per anno	limitato per anno
Risarcimento	+7	-7
	<€ 5.000.000,00 & >=€ 5.000.000,00	<€ 2.500.000,00 >=€ 2.500.000,00
massimale Danni da incendio	+3	-3

**SEZIONE 3 - VALUTAZIONE ECONOMICA INFORTUNI - massimo punteggio assegnato 15 punti**

morte	punti 5 moltiplicato per la somma (massimale) assicurata offerta diviso la somma assicurata più alta fra quelle offerte
invalidità permanente	punti 5 moltiplicato per la somma (massimale) assicurata offerta diviso la somma assicurata più alta fra quelle offerte
Rimborso spese mediche da infortunio, comprese le spese per cure e protesi dentarie, oculistiche e dell'apparato uditivo	punti 5 moltiplicato per la somma (massimale) assicurata offerta diviso la somma assicurata più alta fra quelle offerte

**SEZIONE 4 - VALUTAZIONE ECONOMICA TUTELA GIUDIZIARIA - massimo punteggio assegnato 5 punti**

Assicurato	punti 5 moltiplicato per la somma (massimale) assicurata offerta diviso la somma assicurata più alta fra quelle offerte
------------	--

**SEZIONE 5 - VALUTAZIONE ECONOMICA GARANZIA ASSISTENZA - massimo punteggio assegnato 5 punti**

Rimborso Spese Mediche da Malattia (in viaggio e in gita in Italia/ Europa/ Mondo)	punti 5 moltiplicato per la somma (massimale) assicurata offerta diviso la somma assicurata più alta fra quelle offerte
--	--

*Prima di far sottoscrivere una proposta o, qualora non prevista, un contratto di assicurazione gli intermediari consegnano al contraente copia della presente comunicazione informativa<sup>1</sup>*

**COMUNICAZIONE INFORMATIVA SUGLI OBBLIGHI DI COMPORTAMENTO CUI GLI INTERMEDIARI SONO TENUTI NEI CONFRONTI DEI CONTRAENTI**

Ai sensi delle disposizioni del d. lgs. n. 209/2005 (Codice delle assicurazioni private) e del regolamento ISVAP n. 5/2006 in tema di norme di comportamento che devono essere osservate nell'esercizio dell'attività di intermediazione assicurativa, gli intermediari:

- a) prima della sottoscrizione della proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto consegnano al contraente copia del documento (Allegato n. 7B del regolamento ISVAP) che contiene notizie sull'intermediario stesso, sulle potenziali situazioni di conflitto di interessi e sulle forme di tutela del contraente;
- b) prima della sottoscrizione della proposta di assicurazione o, qualora non prevista, del contratto, illustrano al contraente - in modo corretto, esauriente e facilmente comprensibile - gli elementi essenziali del contratto con particolare riguardo alle caratteristiche, alla durata, ai costi, ai limiti di copertura, agli eventuali rischi finanziari connessi alla sua sottoscrizione ed ad ogni altro elemento utile a fornire un'informativa completa e corretta;
- c) sono tenuti a proporre o consigliare contratti adeguati alle esigenze di copertura assicurativa e previdenziale del contraente, nonché, ove appropriato in relazione alla tipologia del contratto, alla sua propensione al rischio; a tal fine acquisiscono dal contraente stesso ogni informazione che ritengono utile;
- d) informano il contraente della circostanza che il suo rifiuto di fornire una o più delle informazioni richieste pregiudica la capacità di individuare il contratto più adeguato alle sue esigenze; nel caso di volontà espressa dal contraente di acquisire comunque un contratto assicurativo ritenuto dall'intermediario non adeguato, lo informano per iscritto dei motivi dell'inadeguatezza;
- e) consegnano al contraente copia della documentazione precontrattuale e contrattuale prevista dalle vigenti disposizioni, copia del contratto stipulato e di ogni altro atto o documento da esso sottoscritto;
- f) possono ricevere dal contraente, a titolo di versamento dei premi assicurativi, i seguenti mezzi di pagamento:
  - 1. assegni bancari, postali o circolari, muniti della clausola di non trasferibilità, intestati o girati all'impresa di assicurazione oppure all'intermediario, espressamente in tale qualità;

---

<sup>1</sup> Il documento deve essere consegnato anche dagli addetti all'attività di intermediazione che operano all'interno dei locali dell'intermediario iscritto nel registro.

2. ordini di bonifico, altri mezzi di pagamento bancario o postale, sistemi di pagamento elettronico, che abbiano quale beneficiario uno dei soggetti indicati al precedente punto 1;
3. denaro contante, esclusivamente per i contratti di assicurazione contro i danni del ramo responsabilità civile auto e relative garanzie accessorie (se ed in quanto riferite allo stesso veicolo assicurato per la responsabilità civile auto), nonché per i contratti degli altri rami danni con il limite di settecentocinquanta euro annui per ciascun contratto.

**INFORMAZIONI DA RENDERE AL CONTRAENTE PRIMA DELLA SOTTOSCRIZIONE DELLA PROPOSTA O, QUALORA NON PREVISTA, DEL CONTRATTO**

**INSERIRE LA SEGUENTE AVVERTENZA:**

Ai sensi della vigente normativa, l'intermediario assicurativo ha l'obbligo di consegnare al contraente il presente documento che contiene notizie sull'intermediario stesso, su potenziali situazioni di conflitto di interessi e sugli strumenti di tutela del contraente. L'inosservanza dell'obbligo di consegna è punita con sanzioni amministrative pecuniarie e disciplinari.

**PARTE I - Informazioni generali sull'intermediario che entra in contatto con il contraente**

***Da fornire in caso di intermediario iscritto nel registro degli intermediari assicurativi e riassicurativi:***

- a) cognome e nome;
- b) numero e data di iscrizione nel registro, con l'indicazione della relativa sezione e della veste in cui il soggetto opera;
- c) indirizzo delle eventuali sedi operative;
- d) recapito telefonico ed eventuali indirizzi internet e di posta elettronica;
- e) denominazione sociale dell'impresa di cui sono offerti i prodotti;
- f) nel caso in cui l'intermediario che entra in contatto con il contraente sia un soggetto iscritto nella sezione C, denominazione sociale dell'impresa per la quale opera e indicazione della circostanza che l'impresa assume la piena responsabilità del suo operato;
- g) nel caso in cui l'intermediario che entra in contatto con il contraente sia un soggetto iscritto nella sezione E, cognome e nome/ragione o denominazione sociale, sede legale e numero di iscrizione nel registro dell'intermediario per il quale è svolta l'attività;
- h) indicazione dell'ISVAP quale Autorità competente alla vigilanza sull'attività svolta.

Indicare con caratteri grafici di particolare evidenza che gli estremi identificativi e di iscrizione dell'intermediario possono essere verificati consultando il registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi sul sito internet dell'ISVAP ([www.isvap.it](http://www.isvap.it)).

***Da fornire in caso di addetto all'attività di intermediazione all'interno dei locali dell'intermediario iscritto nelle sezioni A, B o D del registro, per il quale opera:***

- a) cognome, nome e natura del rapporto in essere con l'intermediario per il quale è svolta l'attività;

- b) dati anagrafici e sede operativa/denominazione o ragione sociale e sede legale dell'intermediario iscritto nel registro per il quale è svolta l'attività, con l'indicazione della sezione di appartenenza e dei relativi numero e data di iscrizione;
- c) recapito telefonico ed eventuali indirizzi internet e di posta elettronica dell'intermediario iscritto nel registro per il quale è svolta l'attività;
- d) denominazione sociale dell'impresa di cui sono offerti i prodotti;
- e) indicazione dell'ISVAP quale Autorità competente alla vigilanza sull'attività svolta.

Indicare con caratteri grafici di particolare evidenza che gli estremi identificativi e di iscrizione dell'intermediario per il quale è svolta l'attività possono essere verificati consultando il registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi sul sito internet dell'ISVAP ([www.isvap.it](http://www.isvap.it)).

***Da fornire in caso di intermediario abilitato ad operare in Italia in regime di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi:***

- a) cognome e nome o ragione sociale;
- b) Stato membro in cui l'intermediario è registrato;
- c) indirizzo internet al quale è possibile consultare il registro dello Stato membro d'origine in cui è iscritto l'intermediario;
- d) indirizzo di residenza o sede legale o numero di registrazione nello Stato membro d'origine;
- e) Autorità di vigilanza dello Stato membro d'origine;
- f) in caso di attività in regime di stabilimento, sede secondaria nel territorio della Repubblica e nominativo del responsabile della sede secondaria;
- g) data di inizio dell'attività di intermediazione nel territorio della Repubblica;
- h) recapito telefonico ed eventuali indirizzi internet e di posta elettronica;

Indicare con caratteri grafici di particolare evidenza che gli estremi identificativi dell'intermediario possono essere verificati consultando l'elenco annesso al registro unico degli intermediari assicurativi e riassicurativi sul sito internet dell'ISVAP ([www.isvap.it](http://www.isvap.it)).

**PARTE II - Informazioni relative a potenziali situazioni di conflitto d'interessi**

**INDICARE<sup>1</sup>:**

- a) se l'intermediario è detentore o meno di una partecipazione diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto di un'impresa di assicurazione, specificandone la denominazione sociale;
- b) se un'impresa di assicurazione o l'impresa controllante di un'impresa di assicurazione (*specificarne la denominazione sociale*) è detentrica o meno di una partecipazione

<sup>1</sup> Nel caso in cui il soggetto che entra in contatto con il contraente sia iscritto nella sezione E del registro, l'informazione dovrà essere riferita anche all'intermediario per il quale è svolta l'attività. Ove si tratti di addetto all'attività di intermediazione non iscritto nel registro che opera per intermediari iscritti, l'informazione dovrà essere riferita all'intermediario per il quale è svolta l'attività.

diretta o indiretta superiore al 10% del capitale sociale o dei diritti di voto della società di intermediazione per la quale l'intermediario opera;

c) con riguardo al contratto proposto:

- se l'intermediario fornisce consulenze basate su un'analisi imparziale, specificando, ove possibile, il numero di contratti sul quale fonda le proprie valutazioni;
- se, in virtù di un obbligo contrattuale, sia tenuto a proporre esclusivamente i contratti di una o più imprese di assicurazione, dovendo in tal caso specificare la denominazione di tali imprese;
- se propone contratti in assenza di obblighi contrattuali che gli impongano di offrire esclusivamente i contratti di una o più imprese di assicurazione. In tal caso, avvisare il contraente del suo diritto di richiedere la denominazione delle imprese di assicurazione con le quali l'intermediario ha o potrebbe avere rapporti d'affari e, su richiesta del contraente, indicare tali imprese;
- nel caso di contratti di assicurazione della responsabilità civile auto, la misura dei livelli provvigionali riconosciuti (*Il dettaglio del contenuto di tale informativa è quello indicato nel Regolamento ISVAP n. 23 del 9 maggio 2008 di attuazione dell'art. 131 del Codice delle Assicurazioni Private*).

### **PARTE III - Informazioni sugli strumenti di tutela del contraente**

INDICARE (ove appropriato rispetto alla natura dell'intermediario) :

a) che i premi pagati dal contraente agli intermediari e le somme destinate ai risarcimenti o ai pagamenti dovuti dalle imprese, se regolati per il tramite dell'intermediario, costituiscono patrimonio autonomo e separato dal patrimonio dell'intermediario stesso

*oppure*

che è stata stipulata dall'intermediario una fideiussione bancaria idonea a garantire una capacità finanziaria pari al 4 per cento dei premi incassati, con un minimo di euro 15.000;

b) che l'attività di intermediazione è garantita da una polizza di assicurazione della responsabilità civile, che copre i danni arrecati ai contraenti da negligenze ed errori professionali dell'intermediario o da negligenze, errori professionali ed infedeltà dei dipendenti, dei collaboratori o delle persone del cui operato l'intermediario deve rispondere a norma di legge;

c) la facoltà per il contraente, ferma restando la possibilità di rivolgersi all'Autorità Giudiziaria, di inoltrare reclamo per iscritto all'impresa ; indicare, altresì, che il contraente, qualora non dovesse ritenersi soddisfatto dall'esito del reclamo o in caso di assenza di riscontro da parte dell'impresa entro il termine massimo di quarantacinque giorni, può rivolgersi all'ISVAP, Servizio Tutela degli Utenti, Via del Quirinale n. 21 - 00187 Roma, allegando la documentazione relativa al reclamo trattato dall'impresa;

d) nel caso dei soli intermediari iscritti nella sezione B del registro, la possibilità per gli assicurati di rivolgersi al Fondo di garanzia per l'attività dei mediatori di

---

<sup>2</sup> Adattare l'informativa, nel caso di iscritti nella sezione B.

assicurazione e di riassicurazione (RIPORTARE INDIRIZZO E NUMERO TELEFONICO), per chiedere il risarcimento del danno patrimoniale loro causato dall'esercizio dell'attività di intermediazione, che non sia stato risarcito dall'intermediario stesso o non sia stato indennizzato attraverso la polizza di cui al precedente punto 1), lettera b);

- e) nel caso dei soli intermediari iscritti nella sezione B del registro, se siano o meno autorizzati - in forza di un accordo sottoscritto con l'impresa di cui intermediano il contratto (*specificare la denominazione sociale*) - ad incassare i premi e/o a pagare le somme dovute agli assicurati, evidenziando le relative conseguenze<sup>3</sup> per il contraente ai sensi dell'art. 118 del Codice delle Assicurazioni private.

---

<sup>3</sup> Gli effetti dovranno essere resi noti al contraente anche nel caso in cui l'autorizzazione non sussista.

"Istanza di partecipazione"

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Falcone e Borsellino " - via dante Alighieri - 26016 Offanengo

**Oggetto:** Domanda di partecipazione al bando per  
***l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico per  
l'a.s. 2018-2019 - CIG***

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
C.F. ....  
residente in ..... via .....  
tel ..... fax ..... e-mail .....  
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....  
con sede in ..... via .....  
C.F. .... P.IVA .....

### CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per l'affidamento del servizio di assicurazione in favore degli alunni e del personale scolastico a.s. 2018-2019

A tal fine allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione (Allegato B), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, resa ai sensi dell'art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal D.L. 12/11/2010, n. 187 convertito in legge, con modificazioni, dalla L. 17/12/2010, n. 217 (allegato "C");
4. Offerta tecnico/economica redatta secondo l'allegato "D".

Firma

Luogo, data \_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Falcone e Borsellino " - via dante Alighieri - 26010 Offanengo

**Oggetto:** dichiarazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 per la partecipazione al bando  
"affidamento SERVIZI DI ASSICURAZIONE DEGLI ALUNNI PER L'A.S. 2018-2019" (ai sensi del DLgs n 163/2006 art. 55)  
**CIG**

Il sottoscritto .....  
nato a ..... il .....  
C.F. ....  
residente in ..... via .....  
tel ..... fax ..... e-mail .....  
in qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa .....  
con sede in ..... via .....  
C.F. .... P.IVA .....

## DICHIARA

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
3. che la società possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
4. di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con gli estremi di iscrizione \_\_\_\_\_;
5. di possedere tutte le iscrizioni per l'offerta assicurativa della presente gara, con numeri di iscrizione al RUI \_\_\_\_\_;
6. di essere iscritta, unitamente alla persona che seguirà la scuola, all'ISVAP (copia certificati d'iscrizione allegata);
7. nella lettera di invito e di accettarle integralmente, incondizionatamente e senza alcuna riserva;
8. che la società possiede tutte le iscrizioni e le abilitazioni necessarie per la fornitura e l'espletamento dei servizi oggetto della presente gara;
9. di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 80 comma 1 - "Requisiti di ordine generale" del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti, ovvero dichiara:
  - a. di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
  - b. di non avere alcun procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o per una della cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
  - c. di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
  - d. l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
  - e. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
  - f. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - g. di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - h. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
  - i. che, nell'anno antecedente la data del bando della gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - j. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
  - k. di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
  - l. di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
  - m. l'assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in forma singola o raggruppata, e che per esso non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica ai sensi dell'art 38, comma 2, lett. b), D.Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo;
10. l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge

di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;

11. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99;
12. di allegare i modelli 7A e 7B;
13. di rispettare tutte le seguenti condizioni minime ai fini dell'espletamento dell'ammissione (art.5 del bando):
  - a. **Durata delle coperture: Le polizze, con riferimento ad ognuno dei rischi, avranno durata di anni 1 (uno) a far data dalla stipulazione del contratto**
  - b. **Vincoli**
    - i. contratto non sarà soggetto a tacito rinnovo né a rinnovo espresso (art. 23 Legge 62/2005).
    - ii. facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 125, comma 1., lett. f, del D.Lgs. n. 50/2016.
    - iii. **Esonero denuncia sinistri precedenti e Clausola di Buona Fede:** La Società esonererà il Contraente/Assicurato dal fornire notizie in merito ai sinistri precedenti e dichiara che l'omissione da parte del Contraente/ Assicurato di una circostanza eventualmente aggravante il rischio, così come le inesatte e/o incomplete dichiarazioni all'atto della stipulazione del contratto o durante il corso dello stesso, non pregiudicano il diritto al risarcimento dei danni, sempreché tali omissioni o inesatte dichiarazioni siano avvenute in buona fede (quindi esclusi i casi di dolo o colpa grave). Restano ferme le altre previsioni degli art. 1892 e 1893 C. C.
    - iv. **Franchigia: è sempre esclusa.**
- a) **soggetti** per i quali è richiesta l'assicurazione:
  - i. alunni iscritti all'Istituzione Scolastica;
  - ii. Operatori Scolastici (personale docente e ATA di ruolo e non) paganti;
  - iii. **Figura del Contraente Assicurato:** In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/5/96, relativamente ai Rischi da Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di "Soggetto Assicurato" (ai sensi della C.M. 2170 del 30/05/96) deve spettare all'Amministrazione Scolastica nel suo complesso e non solo all'istituzione scolastica contraente. Il soggetto assicurato con la polizza di responsabilità civile è pertanto l'amministrazione scolastica (intesa in ogni sua articolazione, quale il MIUR, l'USR, l'USP o l'istituzione scolastica) per il fatto dei propri dipendenti o alunni.
- b) **soggetti** comunque assicurati
  - alunni diversamente abili;
  - insegnanti di sostegno;
  - genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività didattiche e/o organizzative deliberate dall'Istituto scolastico;
  - accompagnatori degli alunni durante viaggi di istruzione, gite, visite guidate, etc.;
  - Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico;
  - Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;
  - Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14/04/94);
  - Presidente della Commissione d'esame;
  - Revisori dei Conti;
  - Presidente del Consiglio di Istituto;
  - Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31/05/1974);
  - Dirigente Scolastico e Direttore S.G.A.;
  - Tirocinanti, anche professionali e che frequentano tirocini formativi e di orientamento;
  - Assistenti di lingua estera;
  - Assistenti educatori;
  - Alunni di altre scuole e loro accompagnatori temporaneamente ospiti presso la scuola durante le attività scolastiche;
  - Responsabile della sicurezza (D.Lgs. 81/08 e s. m. e i.).
- c) **esclusioni**

In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza **NON dovrà contemplare alcuna copertura** per la Responsabilità Civile Patrimoniale Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA, neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali;
- d) **ambito di applicazione della Polizza:** Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell'Istituto, in relazione sia all'attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione; manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche ed istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell'Offerta Formativa realizzate dall'Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni sia minorenni che maggiorenni. **Rischio in itinere: è sempre compreso.**
- e) **Foro Competente:** In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del/del contratti si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente sarà quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le Istituzioni Scolastiche statali).
- f) **Deroga alla Proporzionalità:** la tolleranza tra soggetti paganti e assicurati deve essere almeno del 11%.
- g) **Massimale Responsabilità Civile Terzi:** il massimale della Responsabilità Civile verso terzi deve essere almeno di € 10.000.000,00 (dieci milioni).
- h) **Massimale Catastrofale:** nella garanzia Infortuni il massimale catastrofale deve essere almeno € 15.000.000,00 (quindici milioni)
- i) **Massimale per Terremoto, Alluvioni, Allagamento:** nella garanzia Infortuni il massimale per i casi di Terremoto, Alluvioni e Allagamento deve essere almeno di € 15.000.000,00 (quindici milioni).
14. di rispettare i contratti collettivi nazionali di lavoro, gli obblighi sindacali integrativi, di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni nei luoghi di lavoro ex D. Lgs 81/2008 e ss.mm.ii, gli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
15. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
16. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste;
17. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e. s.m. e i. al trattamento dei dati per la presente procedura;
18. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con n° ..... (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio);
19. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero ..... e-mail al seguente indirizzo .....
20. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, quale eventuale fornitore di beni e servizi a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, durante l'espletamento delle attività in oggetto.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore/titolare.

Il Dichiarante

....., li .....

Intestazione ditta

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. Falcone e Borsellino " –  
via Dante Alighieri - 26010 Offanengo

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari

Art. 3, legge 13/08/2010, n. 136, come modificata dal decreto legge 12/11/2010, n. 187  
convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 17/12/2010, n. 217

In relazione all'ordine di codesto Istituto, prot \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si rilascia la seguente dichiarazione relativa alle disposizioni di cui alla legge in oggetto:

*Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla legge 136/2010, si obbliga agli adempimenti che garantiscono la tracciabilità dei flussi finanziari.*

*In particolare, a norma dell'art. 3 comma 7 della citata legge, così come modificato dal D.L. 187/2010, convertito in Legge n. 217 del 2010, **il conto corrente dedicato** su cui la Vs. Istituzione Scolastica potrà effettuare gli accrediti in esecuzione del buono d'ordine di cui sopra è il seguente:*

**CONTO CORRENTE (IBAN)**

Paese	Cin Eur	cin	ABI	CAB	Numero conto corrente

Banca

Agenzia

*La/le persona/e delegata/e ad operare sul conto stesso è/sono:*

1) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

*Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del buono d'ordine di cui sopra ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari".*

Firma del contraente

Data

SEZIONE 1 - FORMULAZIONE GENERALE			
SOGGETTI COMUNQUE ASSICURATI		tutti assicurati	NON tutti assicurati
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alunni portatori di handicap (solo se la scuola non è prevalentemente rivolta a tali soggetti);</li> <li>- I genitori partecipanti ad iniziative/progetti/attività deliberate dall'istituto scolastico;</li> <li>- Gli insegnanti di sostegno;</li> <li>- Gli accompagnatori degli alunni, qualsiasi siano durante i viaggi di istruzione, gite, visite guidate, etc.;</li> <li>- I partecipanti al progetto orientamento;</li> <li>- Uditori ed Allievi iscritti in corso di anno scolastico;</li> <li>- Esperti Esterni/Prestatori d'opera estranei all'organico della scuola;</li> <li>- Personale in quiescenza (C.M. 127 del 14/04/94);</li> <li>- Presidente e componenti della Commissione d'esame;</li> <li>- Revisori dei Conti;</li> <li>- Presidente del Consiglio di Istituto;</li> <li>- Genitori membri degli Organi Collegiali (D.P.R. n. 416 del 31/05/1974);</li> <li>- I tirocinanti anche professionali e gli ex studenti che frequentano tirocini formativi e di orientamento;</li> <li>- Assistenti di lingua estera;</li> <li>- Assistenti educatori;</li> <li>- Alunni accompagnatori degli alunni di altre scuole, anche stranieri, temporaneamente ospiti presso la scuola o presso le famiglie degli studenti durante le attività scolastiche;</li> <li>- Gli operatori scolastici componenti le squadre di prevenzione e pronto intervento previste dalla legge;</li> <li>- Il responsabile della sicurezza (D.Lgs. 81/08).</li> </ul>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

AMBITI DI APPLICAZIONE DELLA POLIZZA	Compreso	Escluso
tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), compreso tutte le attività ginnico/sportive non, anche extra programma, Giochi della Gioventù, Giochi sportive studentesche e relativi allenamenti anche in strutture esterne alla scuola o altri luoghi ai fuo podesignati, purché effettuati in presenza di personale incaricato in convenzione con la scuola stessa;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli, compresi i centri estivi;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
visite a cantieri, aziende, laboratori, stage, alternanza scuola lavoro e attività pratiche di topografia con uso di strumenti anche all'esterno della scuola, compresi esperimenti e prove pratiche dirette, anche in assenza di personale scolastico;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
attività di Pedibus e Bicibus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
gite scolastiche, passeggiate e uscite didattiche, comprese le "settimane bianche" e il relativo esercizio degli sport invernali.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
viaggi e scambi di integrazione culturale e uscite relative al Progetto Orientamento, purché fuscita sia organizzata dalla scuola con proprio personale e sia rispettato il programma deliberato;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I trasferimenti interni ed esterni connessi allo svolgimento delle suddette attività;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
I progetti formativi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

SERVIZI AGGIUNTIVI	Compreso	Escluso
Denuncia e Gestione Sinistri totalmente On Line anche tramite PEC compresa la Compilazione automatica dei modelli di denuncia (INAIL, PS, MIUR, USP, POLIZZA REGIONALE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assistenza on line e telefonica durante tutte le fasi di rapporto contrattuale con la Compagnia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SEZIONE 2 - FORMULAZIONE RESPONSABILITÀ CIVILE (Gli assicurati devono essere considerati terzi tra loro)**

	SENZA Sottolimiti	CON Sottolimiti
Responsabilità Civile Terzi Massimale Unico per Sinistro per danni a persone, animali e cose	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilità Civile Verso Prestatori di lavoro (R.C.O.) Massimale Unico per Sinistro per danni a persone	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	compreso	escluso
Responsabilità Civile Scambi Culturali, Stage e Alternanza Scuola/Lavoro comprese prove pratiche dirette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Responsabilità Civile Alunni anche maggiorenni in itinere anche senza responsabilità del contraente Istituto scolastico	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SEZIONE 3 - FORMULAZIONE INFORTUNI**

		compreso	escluso	
a)	Tabella INAIL per il calcolo Invalidità Permanente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Invalidità Permanente del 100% se superiore al 45%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Raddoppio Invalidità Permanente per Alunni Orfani	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Capitale Aggiuntivo (con esclusione di polizze vita sost tutive) per I.P. superiore al 75%	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
b)	Spese per cure e Protesi Dentarie senza limite e senza sottolimiti perdente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Massimale Rimborso Spese Mediche indipendente e massimali previsti per tutte le altre garanzie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
c)	Spese Varie		compreso	escluso
	Danni al Vestiario	MIN € 2.000,00 PER PERSONA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Annullamento corsi per Infortuni	MIN € 2.000,00 PER PERSONA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Danni a Carrozze/Tutori per portatori di handicap	MIN € 2.000,00 PER PERSONA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Annullamento viaggio per Infortuni / Malattia	MIN € 2.000,00 PER PERSONA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Danni a Biciclette	MIN € 300,00 per sinistro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Danni agli occhiali degli alunni anche senza infortuni	MIN € 250,00 per sinistro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Danni a effetti personali degli alunni anche senza infortuni	MIN € 250,00 per sinistro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	Diaria da Ricovero / Day Hospital	MIN € 75,00 al giorno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Diaria da Gesso/lo immobilizzazione, compresa di delle mani	MIN € 35,00 al giorno per almeno 30gg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Spese trasporto per Arto Ingessato	MIN € 1.000,00 per sinistro	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Indennità di accompagnamento e trasporto	MIN € 35,00 al giorno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e)	Indennità da Assenza (una tantum)	MIN € 140,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Possibilità di Recupero da Stato di coma	MIN € 260.000,00 per MAX 100 gg	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rimborso forfetario per contagio da Virus H.I.V. e Meningiti Poliomielite ed Epatite Virale	MIN € 50.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Invalidità Permanente da malattia per contagio da Virus H.I. e Meningite, poliomielite ed Epatite Virale	MIN € 450.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f)	Danno Estetico	MIN € 12.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Danno Estetico Una Tantum	MIN € 800,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g)	Massimale Catastrofale senza sottolimiti per gite ed uscite didattiche in genere	MIN € 20.000.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Sottolimiti nel massimale relativo ad Alluvioni, Inondazioni Terremoti	MIN € 15.000.000,00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SEZIONE 4 - FORMULAZIONE TUTELA GIUDIZIARIA**

	compreso	escluso
Spese per controversie contro la scuola (ad. es. spese sostenute dalle famiglie per controversie contro la scuola per controversie contro la scuola)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Libera scelta del Legale per quanto non patrocinato dall'Avvocatura dello Stato	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**SEZIONE 5 - FORMULAZIONE GARANZIA ASSISTENZA**

a)	Garanzia Assistenza a Scuola	compreso	escluso
	Invio medico a scuola e Invio ambulanza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Organizzazione visite specialistiche con cliniche convenzionate	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	Garanzia Assistenza in Viaggio e/o Gite	compreso	escluso
	Invio medico e invio ambulanza e Consulenza medico telefonica 24h su 24 in Italia e all'estero	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Spese per Familiare accanto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rientro dell'assicurato convalescente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Rientro anticipato dell'alunno o dell'accompagnatore e Invio di un accompagnatore in sostituzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Validità Garanzia anche in caso di abuso di alcolici, psicofarmaci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Validità Garanzia anche per uso non terapeutico di stupefacenti	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Validità Garanzia anche in caso di partecipazione a corse, gare sportive e gioco del calcio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Assicurazione Bagaglio in viaggio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

**SEZIONE 1 - FORMULAZIONE GENERALE - PREMIORISCHI ASSICURATI (l'Istituto sceglierà una delle due ipotesi "tipo A" o "tipo B")**

<b>TIPO A - BASE NUMERICA - Assicurati a titolo oneroso</b>	premio LORDO pro-capite
Alunni iscritti alla scuola	
Operatori scolastici solo soggetti paganti (personale docente/non docente di ruolo e non)	

<b>TIPO B - BASE FORFETTARIA - Assicurati a titolo oneroso</b>	
Tutta la popolazione Scolastica (Tutti gli Alunni + Tutti gli Operatori)	

**SEZIONE 2 - FORMULAZIONE ECONOMICA RESPONSABILITÀ CIVILE**

ilimitato per anno    limitato per anno

Responsabilità Civile Terzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Limite di Risarcimento per Anno	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

>=€ 5.000.000,00    <€ 5.000.000,00  
&  
>=€ 2.500.000,00    <€ 2.500.000,00

massimale Danni da incendio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-----------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**SEZIONE 3 - FORMULAZIONE ECONOMICA INFORTUNI**

massimale

morte	
invalidità permanente	
Rimborso spese mediche da infortunio, comprese le spese per cure e protesi dentarie, oculistiche e dell'apparato uditivo	

**SEZIONE 4 - FORMULAZIONE ECONOMICA TUTELA GIUDIZIARIA**

massimale

Assicurato	
------------	--

**SEZIONE 5 - FORMULAZIONE ECONOMICA GARANZIA ASSISTENZA**

massimale

Rimborso Spese Mediche da Malattia (in viaggio e in gita in Italia / Europa / Mondo)	
--	--

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante \_\_\_\_\_

# INFORMATIVA AI FORNITORI

## INFORMATIVA PRIVACY AI FORNITORI

Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in applicazione del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali, è opportuno che prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali i Suoi dati verranno trattati e quali sono i diritti che potrà esercitare rispetto a questo trattamento.

Per quale finalità saranno trattati i miei dati personali?	Il trattamento dei dati personali avviene al fine di dare esecuzione ad un rapporto contrattuale e per finalità pre e post contrattuali, i dati vengono acquisiti in seguito a visite, comunicazioni e-mail o telefonate, proposizione di offerte e trasmissioni e transazioni successive all'ordine. I dati sono trattati al fine di inoltrare comunicazioni di vario genere con ogni tipo di mezzo di comunicazione, formulare richieste e scambiare informazioni.
Quali garanzie ho che i miei dati siano trattati nel rispetto dei miei diritti e delle mie libertà personali?	Il trattamento avviene al fine di adempimento di obblighi legali e di salvaguardia di interessi fondamentali (salute e sicurezza) dell'interessato; Esso è necessario al fine del perfezionamento del rapporto contrattuale ed è strutturato in modo da essere appropriato, pertinente e non eccedente rispetto a tale obiettivo. A garanzia della riservatezza dei dati saranno applicate misure minime di sicurezza organizzative ed informatiche di cui viene data evidenza all'interno del "Documento delle misure a tutela dei dati delle persone" elaborato da questa Istituzione scolastica. Non verrà eseguito su di essi alcun processo decisionale automatizzato (profilazione).
I miei dati entreranno nella disponibilità di altri soggetti?	I dati personali in questione potranno essere trasmessi all'amministrazione finanziaria oltre che ai professionisti e fornitori di cui il nostro Istituto si avvale quali RSPP, DPO, compagnie di assicurazione, e banche. Gli stessi <b>non verranno trasferiti</b> a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.
Per quanto tempo terrete i miei dati?	I dati saranno conservati presso gli archivi dell'Istituto Scolastico per il tempo necessario ad adempiere agli obblighi contrattuali e per eseguire le prestazioni previste dal contratto stesso. Successivamente i dati saranno conservati e non ulteriormente elaborati per il periodo di tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia civilistica e fiscale (10 anni ex Art. 2220 c.c. fatti salvi eventuali ritardati pagamenti dei corrispettivi e la pendenza di cause giudiziarie che ne giustificano il prolungamento).
Quali sono i miei diritti?	L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento: - L'accesso ai propri dati, la loro rettifica o cancellazione; - La limitazione e di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano; - La portabilità dei dati; L'interessato ha inoltre diritto a proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza nonché di revocare il consenso al trattamento ai sensi dell'Art. 6 del G.D.P.R.
Cosa accade se non conferisco i miei dati?	L'interessato può rifiutarsi di conferire al Titolare i suoi dati personali. Il conferimento dei dati personali è però necessario per una corretta ed efficiente gestione del rapporto contrattuale. Pertanto, un eventuale rifiuto al conferimento potrà compromettere in tutto o in parte il rapporto contrattuale stesso.
Chi è il Titolare del trattamento? Responsabile della protezione dei dati (R.P.D. / D.P.O.)	L'Istituto Scolastico nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore  Luca Corbellini c/o Studio AG.I.COM. S.r.l. Via XXV Aprile, 12 – 20070 SAN ZENONE AL LAMBRO (MI) e-mail <a href="mailto:dpo@agicomstudio.it">dpo@agicomstudio.it</a>