



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"



VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899 – Fax IP: 0373/243574

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.gov.it

cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 – cod. univoco: UFOQVF – matricola INPS: 2601803138

Prot. 2955/IV.5

Offanengo, 15/11/2018

CIG ZEB25D1ACF

CUP E99E17000030006

ATTI

SITO WEB: WWW.ICFALBOR.GOV.IT

Al persone ATA

dell'Istituzione Scolastica dell'IC Falcone e Borsellino di
Offanengo

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici) PROGETTO PON di cui

Codice progetto: 10.2.1A-FSEPON-LO-2017-136 SCUOLA DELL'INFANZIA DI MADIGNANO E OFFANENGO – CUP E91E17000590006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- Visto** il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*» ess.mm.ii.;
- Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»;
- Visto** il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;
- Visto** il D.Lgs 19 aprile 2017, n.56, recante «*disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50*»;
- Visto** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente «*Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»;
- Visti** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) -

- Vista la Nota Prot. n. Avviso pubblico MIUR.AOODGEFID. 1953 del 21-02-2017- FSE – “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”, Scuole dell’Infanzia e Scuola del I e del II Ciclo
- Vista la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018;
- Vista nota MIUR 02.08.2017, Prot. N. 34815 « Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi a spetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale. Chiarimenti»;
- Viste** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – 2017 e Consiglio di Istituto);
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- Vista** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Vista** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- Visti** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- Viste** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- Vista** la delibera del Consiglio di Istituto relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;
- Viste** le schede dei costi per singolo modulo;
- Visto** il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- Visto** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- Visto** il Regolamento di Istituto per l’attività negoziale e la fornitura di beni e servizi;
- Visto** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto;
- Viste** le note indicate al punto 5 della lettera di autorizzazione Prot. n. AOODGEFID/200 del 10/01/2018;
- Rilevata** la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all’attuazione PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai profili professionali ATA:

N. 2. assistenti amministrativi;

N. 3. collaboratori scolastici;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto PON “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Assel-Istruzione –Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.5. Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa CODICE 10.2.5A - FSEPON – LO- 2018 – 185 AUTORIZZATO CON NOTA MIUR PROT. n° AOODGEFID/9286 del 10/04/2018

Le attività inerenti al progetto PON per le quali è richiesta la disponibilità di cui al presente avviso inizieranno nel mese di gennaio 2019 e termineranno entro il 31 dicembre 2019 (entro il 31 agosto 2019 tutte le attività devono essere terminate).

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni (secondo il vigente contratto e la posizione occupata) necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto.

In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista, il numero presumibile di ore necessarie ed il numero di figure richieste.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	
n. figure richieste	Fino a n. 2 assistenti amministrativi
Impegno orario totale presunto	30 ore totali
Descrizione attività: attività legate alla gestione amministrativa del PON: ✓ pubblicazione banner e atti su Albo Pretorio sito web Scuola, Enti e altre Istituzioni; ✓ provvedere all'invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti; ✓ verificare le firme dei registri di presenza in entrata e in uscita e le ore effettivamente prestate dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma; ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, i tutor, gli esperti, essere di supporto agli stessi; ✓ produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.	

COLLABORATORI SCOLASTICI	
n. figure richieste	Fino a 3 collaboratori scolastici
Impegno orario totale presunto	100 ore totali
Descrizione attività: ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; ✓ curare la pulizia dei locali; ✓ fotocopiatura e rilegatura atti; ✓ sorveglianza con il docente durante il pranzo al sacco degli alunni ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il DS, DSGA, e il Gruppo Operativo.	

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato e determinato.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi	€ 14,50

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Il Dirigente Scolastico e il D.S.G. e la commissione valuteranno le candidature pervenute sulla base dei criteri

elencati nelle tabelle sottostanti:

PERSONALE ATA – PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	punti 20
Attestato di qualifica professionale	Punti 10
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate con autocertificazione	punti 10 per ogni titolo, fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'IC	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

PERSONALE ATA – PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	punti 06
Attestato di qualifica professionale	punti 04
Diploma di istruzione secondaria di primo grado	Punti 02
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'IC	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo	46 punti

Art. 5 - Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1) e dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 10.00 del giorno 30 novembre 2018, tramite:

all'indirizzo: cric80500t@pec.istruzione.it - cric80500t@istruzione.it

-con consegna a mano presso l'Ufficio di segreteria dell'Istituto – Via Dante Alighieri, 1 Offanengo

Art. 6 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Romano Dasti.

Art. 7 – Tutela della Privacy – Trattamento dati

Il titolare del trattamento dei dati, nella persona del DS, informa che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 successive integrazioni e modifiche e del Regolamento Europe 679/2016, i dati personali, raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso, saranno oggetto di trattamento finalizzato ai soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto e per la sua rendicontazione all'Autorità di gestione.

Art.8 - Pubblicità dell'Avviso

Il presente Avviso è pubblicizzato tramite pubblicazione all'albo pretorio e nella sezione PON del sito web della scuola.

Il Dirigente Scolastico prof. Romano Dasti

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.

All. 1 - AA - Candidatura reclutamento personale interno Assistente Amministrativo

All. 1 - CS - Candidatura reclutamento personale interno Collaboratore Scolastico

ALLEGATO 1 – AA Candidatura reclutamento personale interno Assistente Amministrativo

Al Dirigente Scolastico

Dell'Ic Di Offanengo

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO)
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico MIUR.AOODGEFID. 1953 del 21-02-2017- FSE –
“Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”, Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ (prov. _____) il _____ / _____ / _____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____) in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefonocellulare _____

indirizzoe-Mail _____ in servizio presso L'Istituto Comprensivo qualità

di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PRESENTA

la propria candidatura per l’incarico di cui all’Avviso di selezione personale interno ATA prot. n. del.....

Atalfine, valendosi delle disposizioni di cui all’art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il / _____
/ _____

presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	da compilare a cura del candidato	da validare a cura della Scuola
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di AA (p.ti 20) (indicare l'istituzione scolastica e l' a.s. di conseguimento)		
Attestato di qualifica professionale valido per l'accesso al profilo professionale di AA - normativa previgente (p.ti 10) (indicare l'istituzione scolastica e l' a.s. di conseguimento)		
Titoli culturali specifici		
Competenze informatiche comprovate con certificazioni (10 p.ti x ogni titolo – max 20 p.ti)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Servizio continuativo prestatopressol'IC di Offanengo (4 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni		
Totale Massimo (max 80 punti)		

Allega:

- Copia Documento d'identità

Luogo e data _____

Firma

ALLEGATO 1 – CS Candidatura reclutamento personale interno Collaboratore Scolastico

Al Dirigente Scolastico

Dell'Ic Di Offanengo

OGGETTO: OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA profilo professionale Collaboratore Scolastico) Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico MIUR.AOODGEFID. 1953 del 21-02-2017- FSE – “Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa”, Scuole dell’Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

_____ (prov. _____) il ____/____/____ C.F. _____

residente a _____ (prov. _____) in via _____ n. _____

Recapito telefono fisso _____ recapito telefono cellulare _____

indirizzo e-Mail _____ in servizio presso l'ISC “P.O.Olivieri” di Pennabilli in

qualità di qualità di COLLABORATORE SCOLASTICO

PRESENTA

la propria candidatura per l’incarico di cui all’Avviso di selezione personale interno ATA prot. n. del.....

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- di aver preso visione del bando;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non essere dipendente di altre amministrazioni;
- di non aver subito condanne penali;
- di possedere il seguente titolo di studio _____ conseguito il ____/____/____ presso _____

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	da compilare a cura del candidato	da validare a cura della Scuola
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (p.ti 6) (indicare l'istituzione scolastica e l' a.s. di conseguimento)		
Attestato di qualifica professionale (p.ti 4)		
Diploma di istruzione secondaria di primo grado (p.ti 6) (indicare l'istituzione scolastica e l' a.s. di conseguimento)		
Titoli di servizio		
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza (2 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni mesi giorni		
Servizio continuativo prestato presso l'IC di Offanengo (4 p.ti per ogni anno – max 20 p.ti): anni		
Totale Massimo (max 46 punti)		

Allega:
- Copia Documento d'identità

Luogo e data _____

Firma
