



**Determina dirigenziale
Indizione di procedura di acquisto**

Determina n. 51 del 12/06/2018
CIG: ZCB23F5BB5
CUP: /
Oggetto: acquisto/fornitura di SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPAN

il dirigente scolastico

Ritenuto opportuno provvedere effettuare il relativo impegno di spesa

Visto Decreto interministeriale N. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amm.vo -contabile", in particolare. gli artt. 31 e 36 (attività Negoziale)

Visto il R.D. 18 Novembre 1923, n. 2440 concernente l'amm.ne del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.

Visto il decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche " e ss.mm.ii.

Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico elavato dal Consiglio d'Istituto a 5000 euro iva esclusa

Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso

Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e di servizi di cui all'art. 34, primo comma, del DL n. 44 del 01/02/2001, elevato dal consiglio di istituto a €10.000,00 iva esclusa (delibera C.I. n. 422 del 27/06/2017);

Vista la legge 07/08/1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 15/03/1997 n. 59 concernente "delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il DPR 08/03/1999, n. 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;

Visto il DLGS n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici", (GU Serie Generale n.91 del 19/04/2016)

Visto in attuazione delle direttive 2014/23/UE e 2014/25/UE - in particolare l'art. 36 comma 1 e 2 a/b

Visto l'art. 32 comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici , le amm.ni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte

Visto il regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di acquisti di lavoro . Servizi e forniture considerando anche il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)

Considerate le linee Guida emanate e poste in consultazione dall'Anac , previa l'esecuzione preliminare indagine esplorativa del mercato, volta ad identificare la platea dei potenziali affidatari

Considerato che il contratto sarà quello dell'art. 32 c14 e art. 36 c. 1 e 2 a e b del Dlgs 50/2016 mediante lettera o affidamento diretto

Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:

SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI

Descrizione beni/servizi da acquistare:

SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI

Precisato che il fine pubblico da perseguire è: Funzionamento Amministrativo e Didattico

Vista la disponibilità di bilancio;

determina

di procedere mediante affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/ser

SERVIZIO NOLEGGIO FOTOCOPIATORI E STAMPANTI

Criteri e modalità:

- Priorità ambiti di indagine:

1. Convenzioni CONSIP
2. MePA
3. Mercato libero

- tipo di procedura: richiesta di almeno tre offerte

- scelta del contraente - criterio: Offerta più vantaggiosa

- valore stimato dell'appalto: € 12.000,00 IVA esclusa

- Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Ulteriori note:

Si da atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A1 Funz. Amm.vo - A2 Funz. Did.

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli sulle imprese (DURC e tracciabilità), il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Romano Dasti