



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. FALCONE e P. BORSELLINO" OFFANENGO**

C.F. 82007030198 - 26010 OFFANENGO (CR) VIA DANTE ALIGHIERI 1 - Tel. 0373 244978 - Fax 0373 243574  
e-mail cric80500t@istruzione.it - pec cric80500t@pec.istruzione.it - sito-web www.icfalbor.gov.it -

**Determina dirigenziale  
Indizione di procedura di acquisto**

Prot. n. 80 del 13/01/2016  
CUP: /  
Oggetto: acquisto/fornitura di noleggio fotocopiatori e stampanti

**il dirigente scolastico**

Visto il Regolamento di contabilità D.I. N. 44/2001;  
Visto l'art. 11 del D.lgs n. 163/06 che stabilisce che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti...";  
Vista la legge 27/12/2012, n. 228 art. 1 commi da 149 a 158;  
Visto il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;  
Vista la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del programma annuale per l'esercizio finanziario in corso;  
Visto il limite di spesa per l'attività di contrattazione relativa all'acquisizione diretta di beni e di servizi di cui all'art. 34, primo comma, del DL n. 44 del 01/02/2001, elevato dal consiglio di istituto a € 5000 iva esclusa;  
Vista la legge 07/08/1990, n. 241 "nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;  
Vista la legge 15/03/1997 n. 59 concernente "delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";  
Visto il DPR 08/03/1999, n. 275 concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1997, n. 59;  
Visto il DLGS n. 50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici";  
Accertata la necessità di procedere all'acquisto/fornitura di:  
noleggio fotocopiatori e stampanti  
Descrizione beni/servizi da acquistare:  
noleggio fotocopiatori e stampanti  
Precisato che il fine pubblico da perseguire è: attività didattica ed amministrativa  
Rilevato che, ai sensi dell'art.26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intedanto espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni/servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;  
Visto il DPR 28/12/2000 n. 445;  
Vista la disponibilità di bilancio;

**determina**

di procedere mediante affidamento in economia - affidamento diretto all'acquisto dei seguenti beni/servi noleggi fotocopiatori e stampanti

**Criteri e modalità:**

- Priorità ambiti di indagine:
  1. Convenzioni CONSIP
  2. MePA
  3. Mercato libero
- tipo di procedura: richiesta di almeno tre offerte
- scelta del contraente - criterio: offerta più conveniente
- valore stimato dell'appalto: € 12.000,00 IVA esclusa
- Numero e validità delle offerte: nel caso di richieste di offerta a più fornitori, si provvederà alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

**Ulteriori note:**

Si da atto che non sussistono costi per la sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze;

Il contratto verrà stipulato nella forma di scrittura privata e le clausole negoziali essenziali sono contenute nell'offerta prodotta dal fornitore;

La spesa verrà imputata al progetto/attività: A1 - FUNZION. AMM.VO E A2 - FUNZION. DIDATTICO

A seguito delle positive verifiche relative ai controlli sulle imprese (DURC e tracciabilità), il pagamento verrà effettuato dietro presentazione di regolare documento fiscale.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Romano Dasti