



DATA	UFFICIO	AUTORE TESTO	REDAZIONE	ANNO SCOLASTICO	CIRCOLARE N.
14/01/21	ALU	KV	DS	2020/2021	085

⇒ **AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE**
DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA

INFANZIA						PRIMARIA						SECONDARIA		UFFICI
A OFF	A ROM	A MAD	A RIC	A MEL	A SAL	E OFF	E ROM	E MAD	E RIC	E IZA	E SAL	M OFF	M ROM	OFF
													☰	☰

PUBBLICAZIONE SU SITO		TRASMISSIONE		PRIORITÀ		È PREVISTA RESTITUZIONE DI COPIA FIRMATA			
si	no	mail	posta interna	normale	importante	per ricevuta da parte del responsabile comunicazione	per presa visione da parte del personale (elenco allegato)	per adesione da parte del personale (elenco allegato)	no
X		X		X					

DOCENTI	⇒	TUTTI
AMMINISTRATIVI		DIRETTORE SGA
COLLABORATORI SCOLASTICI		TUTTI

OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE PLESSO DI ROMANENGO - SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

convoca

IN VIDEOCONFERENZA

i Consigli di classe della durata di un'ora con il seguente calendario:

GIOVEDÌ 28 GENNAIO 2021

CLASSE	ORARIO DI CONVOCAZIONE
3A	16.00
1A	17.00
2A	18.00

MARTEDÌ 2 FEBBRAIO 2021

CLASSE	ORARIO DI CONVOCAZIONE
3B	14.30
1B	15.30
2B	16.30
3C	17.30

**Ordine del Giorno:**

1. lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. valutazione globale della classe;
3. verifica dei recuperi per gli alunni delle classi seconde e terze con PIANO DI APPRENDIMENTO INDIVIDUALIZZATO (PAI);
4. valutazione quadrimestrale e relative operazioni di scrutinio;
5. varie ed eventuali.

Per il corretto ed efficace svolgimento dello scrutinio si richiamano alcuni aspetti. Soprattutto i docenti in servizio da quest'anno nel nostro Istituto sono invitati a consultare il Regolamento sulla valutazione presente sul sito tra gli allegati del Piano dell'offerta formativa

(www.icfalbor.gov.it/sites/default/files/regolamento_sulla_valutazione_0.pdf).

Il primo quadrimestre si conclude lunedì 25 gennaio 2021. Ciascun docente, sulla base delle valutazioni raccolte nel primo quadrimestre, formula una proposta di voto, che deve essere intero, per ciascuna disciplina e la inserisce nel registro elettronico prima dell'inizio dello scrutinio; propone una valutazione per il comportamento, di cui il coordinatore terrà conto per la formulazione del giudizio sintetico da sottoporre al Consiglio. Il docente individuato dal Consiglio di Classe come referente per l'insegnamento dell'educazione civica, dopo aver acquisito elementi conoscitivi dai professori con i quali condivide la disciplina, formula una proposta di valutazione e la inserisce nel registro elettronico. Tali operazioni devono essere eseguite almeno tre giorni prima dello scrutinio, per consentire al coordinatore di procedere alla formulazione dei giudizi globali da proporre. Il coordinatore di classe prima dell'inizio dello scrutinio inserisce nel registro elettronico: a) la proposta di giudizio sintetico del comportamento; b) una proposta di "giudizio globale" attingendo ai modelli presenti nel Regolamento sulla valutazione, adattabili alle singole situazioni.

Il coordinatore di classe in sede di scrutinio sottopone una proposta di "valutazione globale della classe" che tenga conto di: a) risultati acquisiti rispetto alla situazione di partenza; b) partecipazione al dialogo educativo; c) frequenza. Tale proposta, discussa in consiglio, costituisce il secondo punto dell'odg. Il coordinatore legge le proposte del giudizio sintetico del comportamento e del giudizio globale di ogni alunno per le eventuali correzioni e per l'approvazione.

Sarà cura del coordinatore segnalare eventuali situazioni di alunni che abbiamo raggiunto un numero di assenze tali da prefigurare un possibile superamento del tetto massimo per la validità dell'anno scolastico. Considerato che per il presente anno scolastico il tetto massimo delle assenze consentite è di 44 giorni, la segnalazione va fatta, sulla base di quanto contenuto nel Regolamento, nel caso di superamento di 17 giorni di assenza nel primo quadrimestre (nb: prendendo in considerazione le assenze non debitamente motivate, che quindi non consentono una deroga al tetto stabilito). La segnalazione di tali alunni va registrata sul verbale e successivamente allo scrutinio il coordinatore provvederà a recapitare alla famiglia una specifica comunicazione.

Schede di valutazione

L'accesso diretto delle famiglie al Registro elettronico fa sì che le schede di valutazione di norma non debbano più essere stampate e consegnate. I genitori degli alunni che non avessero richiesto le credenziali di accesso al Registro possono chiedere copia della Scheda di valutazione alla segreteria tramite il coordinatore della classe, che la consegnerà direttamente all'alunno. A tal fine verrà data comunicazione alle famiglie interessate.

In sede di scrutinio il Consiglio di Classe deciderà l'eventuale colloquio con la famiglia in presenza di alunni con una situazione negativa nel profitto e/o nel comportamento.

Sarà cura del coordinatore della classe generare il link per la videoconferenza e comunicarlo via email ai docenti del Consiglio e al Dirigente Scolastico, all'indirizzo dirigente.scolastico@icfalbor.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)