



DATA	UFFICIO	AUTORE TESTO	REDAZIONE	ANNO SCOLASTICO	CIRCOLARE N.
26/05/2020	DSGA	DSGA	RC	2019/2020	140

⇒ **AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE**
DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA

INFANZIA							PRIMARIA						SECONDARIA		UFFICI
A OFF	A ROM	A MAD	A RIC	A MEL	A SAL	A IZA	E OFF	E ROM	E MAD	E RIC	E IZA	E SAL	M OFF	M ROM	OFF
↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑

PUBBLICAZIONE SU SITO		TRASMISSIONE		PRIORITÀ		È PREVISTA RESTITUZIONE DI COPIA FIRMATA			
si	no	mail	posta interna	normale	importante	per ricevuta da parte del responsabile comunicazione	per presa visione da parte del personale (elenco allegato)	per adesione da parte del personale (elenco allegato)	no
	X	X			X				X

AMMINISTRATIVI	
	TUTTI
	PROTOCOLLO
	DIRETTORE SGA
	UFFICIO ACQUISTI
	UFFICIO PERSONALE
	UFFICIO ALUNNI
COLLABORATORI SCOLASTICI	
	→ TUTTI

OGGETTO: ORGANIZZAZIONE FERIE ESTIVE ATA

Si invita tutto il personale ATA a far pervenire in segreteria entro **venerdì 29 maggio p.v.** la domanda di ferie estive. Le ferie estive sono concesse a giugno prioritariamente a quanti terminano l'incarico nel mese stesso.

Se le richieste presentate dovessero rendere necessari dei cambiamenti nelle ferie per la presenza dei collaboratori presso la sede si utilizzerà quale criterio la graduatoria interna all'Istituto.

Dal 24 agosto, i Collaboratori Scolastici e dal 26 agosto gli Assistenti Amministrativi, dovranno essere in servizio (sono esclusi quanti dal 1° settembre 2020 sono in quiescenza).

Si precisa che le ferie residue del precedente anno scolastico e gli eventuali recuperi orari maturati nel presente anno scolastico, sono da considerarsi già fruiti nel periodo di emergenza sanitaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)