





CIRCOLARI INTERNE

DATA	UFFICIO	AUTORE TESTO	REDAZIONE	Anno scolastico	CIRCOLARE N.
18/12/19	UCO	DS	RC	2019/2020	080

⇒ AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE

DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA

	INFANZIA						PRIMARIA						SECONDARIA		UFFICI
A OFF	A ROM	A MAD	A RIC	A MEL	A SAL	A IZA	E OFF	E ROM	E MAD	E RIC	E IZA	E SAL	M OFF	M ROM	OFF
1	1	1	1	1	1	12/	1	1	1	1	12/	1	111 011	1	1

	PUBBLICAZIONE SU TRASMISSIONE SITO		ISSIONE	PRIC	RITÀ	È PREVISTA RESTITUZIONE DI COPIA FIRMATA					
si	no	mail	posta interna	normale	importante	per ricevuta da parte del responsabile comunicazione	per presa visione da parte del personale (elenco allegato)	per adesione da parte del personale (elenco allegato)	no		
Х		Х			Х			Х			

\rightarrow	DOCENTI	DOCENTI						
		→	TUTTI					
			FIDUCIARIO RESPONS. DI PLESSO					
			REFERENTE SICUREZZA					
			REFERENTI DI PROGETTO					
			RESPONS. BIBLIOTECA E/O SUSSIDI					
\rightarrow	→ AMMINISTRATIVI							
		→	TUTTI					
			PROTOCOLLO					
			DIRETTORE SGA					
			UFFICIO ACQUISTI					
			UFFICIO PERSONALE					
			UFFICIO ALUNNI					
\rightarrow	→ COLLABORATORI SCOLASTICI							
		→	титті					

OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA SINDACALE PER IL GIORNO 14 GENNAIO 2020

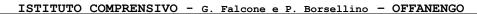
Si comunica che la RSU di codesto Istituto, indice un'assemblea sindacale, destinata a tutto il personale docente e Ata, che si terrà c/o la ns. Sede, il 14 gennaio 2020 dalle ore 8,00 alle ore 10,00 con il seguente ordine del giorno:

• Presentazione proposta contrattazione

Il personale in indirizzo **deve** segnalare, utilizzando i moduli allegati, l'eventuale adesione **entro le ore 10.30 del 07/01/20** per consentire alla Segreteria di espletare le procedure di competenza in tempo utile.

Il responsabile di plesso, dopo aver preso atto delle dichiarazioni del personale, ha delega per l'organizzazione del servizio

Nei plessi ove la totalità degli alunni raggiunge la scuola con mezzi propri il responsabile di plesso dispone la sospensione delle lezioni per le sole classi in cui prestano servizio (nell'orario dell'assemblea) i docenti che abbiano dichiarato la volontà di partecipare all'assemblea







CIRCOLARI INTERNE

Nei plessi dove gli alunni utilizzano gli scuolabus, in caso di adesione di una considerevole percentuale del personale, il responsabile di plesso valuterà l'opportunità di:

sospendere le lezioni per tutte le classi

sospendere le lezioni solo per alcune, garantendo comunque agli alunni trasportati un'attività didattica. In caso di sospensione delle lezioni gli insegnanti e i collaboratori scolastici che non partecipano all'assemblea presteranno servizio nei rispettivi plessi secondo il consueto orario

Ricordando che le lezioni non possono essere sospese per più di due ore, si precisa che presso le Scuole Secondarie le lezioni dovranno avere inizio alle ore 10,00 presso le Scuole dell'Infanzia e Primaria potranno iniziare alle ore 10.30 (10.15 per le Scuola primaria di Offanengo – sede Biblioteca).

Una volta pianificato il servizio il responsabile di plesso ne darà comunicazione alla dirigenza compilando il modulo riportato in calce alla presente documentazione e verificherà che i docenti segnalino, con l'apposito modulo, l'eventuale sospensione delle lezioni alle famiglie delle classi interessate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)