



DATA	UFFICIO	AUTORE TESTO	REDAZIONE	ANNO SCOLASTICO	CIRCOLARE N.
05/11/19	UCO	AC	RC	2019/2020	046

⇒ **AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE**
DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA

INFANZIA							PRIMARIA						SECONDARIA		UFFICI
A OFF	A ROM	A MAD	A RIC	A MEL	A SAL	A IZA	E OFF	E ROM	E MAD	E RIC	E IZA	E SAL	M OFF	M ROM	OFF
↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	

PUBBLICAZIONE SU SITO		TRASMISSIONE		PRIORITÀ		È PREVISTA RESTITUZIONE DI COPIA FIRMATA			
si	no	mail	posta interna	normale	importante	per ricevuta da parte del responsabile comunicazione	per presa visione da parte del personale (elenco allegato)	per adesione da parte del personale (elenco allegato)	no
X		X			X			X	

→	DOCENTI
	→ DOCENTI TUTTI
	FIDUCIARIO RESPONS. DI PLESSO

OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA SINDACALE 13 NOVEMBRE 2019

ALLEGATI: Comunicazione Unione Sindacale di Base

La Segreteria dell' **__UNIONE SINDACALE DI BASE P.I.SCUOLA__ - di Milano** ha convocato, in data **mercoledì 13 novembre 2019** presso – la sede USB Lombardia via Padova 234, Milano dalle ore **16.30** alle ore 18.30 un'assemblea Sindacale del personale Docente.

- Docente a tempo indeterminato Docente a tempo determinato

Il responsabile di plesso, dopo aver preso atto delle dichiarazioni del personale, ha delega per l'organizzazione del servizio

Nei plessi ove la totalità degli alunni raggiunge la scuola con mezzi propri il responsabile di plesso dispone la sospensione delle lezioni per le sole classi in cui prestano servizio (nell'orario dell'assemblea) i docenti che abbiano dichiarato la volontà di partecipare all'assemblea

Nei plessi dove gli alunni utilizzano gli scuolabus, in caso di adesione di una considerevole percentuale del personale, il responsabile di plesso valuterà l'opportunità di:

sospendere le lezioni per tutte le classi

sospendere le lezioni solo per alcune, garantendo comunque agli alunni trasportati un'attività didattica.

In caso di sospensione delle lezioni gli insegnanti e i collaboratori scolastici che non partecipano all'assemblea presteranno servizio nei rispettivi plessi secondo il consueto orario

Ricordando che le lezioni non possono essere sospese per più di due ore, si precisa che presso le Scuole Secondarie le lezioni dovranno avere inizio alle ore 10,00 presso le Scuole dell'Infanzia e Primaria potranno iniziare alle ore 10.30 (10.15 per le Scuola primaria di Offanengo).



Una volta pianificato il servizio il responsabile di plesso ne darà comunicazione alla dirigenza compilando il modulo riportato in calce alla presente documentazione e verificherà che i docenti segnalino, con l'apposito modulo, l'eventuale sospensione delle lezioni alle famiglie delle classi interessate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti
firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)

Il sottoscritto _____ in qualità di responsabile di plesso della scuola
_____ di _____

Preso atto delle adesioni alla assemblea sindacale indetta da _____
per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

comunica che le lezioni

si svolgeranno regolarmente

in tutte le classi

nelle classi _____

avranno inizio alle ore _____ termineranno alle ore _____

in tutte le classi

nelle classi _____

che per gli alunni trasportati (anche se frequentanti le classi dove le lezioni sono sospese) è assicurata una attività didattica

Data _____ firma RDP _____