



DATA	UFFICIO	AUTORE TESTO	REDAZIONE	ANNO SCOLASTICO	CIRCOLARE N.
<b>21/01/19</b>	<b>ALU</b>	LB	DS	2018/2019	<b>103</b>

⇒ **AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE**  
DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA

INFANZIA						PRIMARIA						SECONDARIA		UFFICI	
A OFF	A ROM	A MAD	A RIC	A MEL	A SAL	A IZA	E OFF	E ROM	E MAD	E RIC	E IZA	E SAL	M OFF	M ROM	OFF
														☰	☰

PUBBLICAZIONE SU SITO		TRASMISSIONE		PRIORITÀ		È PREVISTA RESTITUZIONE DI COPIA FIRMATA			
si	no	mail	posta interna	normale	importante	per ricevuta da parte del responsabile comunicazione	per presa visione da parte del personale (elenco allegato)	per adesione da parte del personale (elenco allegato)	no
X		X		X					

DOCENTI		☰	TUTTI
			FIDUCIARIO RESPONS. DI PLESSO
			REFERENTE SICUREZZA
			REFERENTI DI PROGETTO
			RESPONS. BIBLIOTECA E/O SUSSIDI
AMMINISTRATIVI			
			TUTTI
			PROTOCOLLO
		☰	DIRETTORE SGA
			UFFICIO ACQUISTI
			UFFICIO PERSONALE
			UFFICIO ALUNNI
COLLABORATORI SCOLASTICI			
		☰	TUTTI

**OGGETTO: CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE PLESSO DI ROMANENGO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Convoca

PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI **ROMANENGO** I Consigli di classe con il seguente calendario

**MERCOLEDI 30 GENNAIO 2019**

CLASSE	ORARIO DI CONVOCAZIONE
3B	14,30
1B	15,20
2B	16,10
3C	17,00
1C	17,50

**VENERDI 01 FEBBRAIO 2019**

CLASSE	ORARIO DI CONVOCAZIONE
2A	17,00
1A	17,50
3A	18,40



## Ordine del Giorno

Odg:

- 1) Valutazione globale della classe
- 2) Operazioni di scrutinio – primo quadrimestre

Per il corretto ed efficace svolgimento dello scrutinio si richiamano alcuni aspetti. Soprattutto i docenti in servizio da quest'anno nel nostro istituto sono invitati a consultare il Regolamento sulla valutazione presente sul sito tra gli allegati del Piano dell'offerta formativa ([www.icfalbor.gov.it/sites/default/files/regolamento\\_sulla\\_valutazione\\_0.pdf](http://www.icfalbor.gov.it/sites/default/files/regolamento_sulla_valutazione_0.pdf)).

Il primo quadrimestre si conclude il 25 gennaio. Ciascun docente, sulla base delle valutazioni raccolte nel primo quadrimestre, formula una proposta di voto per ciascuna disciplina che inserisce nel registro elettronico prima dell'inizio dello scrutinio. Il voto deve essere intero; propone un voto numerico per il comportamento, di cui il coordinatore terrà conto per la formulazione del giudizio sintetico da sottoporre al consiglio. Tali operazioni devono essere eseguite almeno tre giorni prima dello scrutinio, per consentire al coordinatore di procedere alla formulazione dei giudizi globali da proporre. Il coordinatore di classe prima dell'inizio dello scrutinio inserisce nel registro elettronico: a) la proposta di giudizio sintetico del comportamento; b) una proposta di "giudizio globale" attingendo ai modelli presenti nel Regolamento sulla valutazione, adattabili alle singole situazioni (allegati).

Il coordinatore di classe in sede di scrutinio sottopone una proposta di "valutazione globale della classe" che tenga conto di: a) risultati acquisiti rispetto alla situazione di partenza; b) partecipazione al dialogo educativo; c) assenze. Tale proposta, discussa in consiglio, costituisce il primo punto dell'odg. Il coordinatore legge le proposte del giudizio sintetico del comportamento e del giudizio globale di ogni alunno per le eventuali correzioni e per l'approvazione. Sarà cura del coordinatore segnalare eventuali situazioni di alunni che abbiano raggiunto un numero di assenze tali da prefigurare un possibile superamento del tetto massimo per la validità dell'anno scolastico. Considerato che per il presente anno scolastico il tetto massimo delle assenze consentite è di 44 giorni, la segnalazione va fatta, sulla base di quanto contenuto nel Regolamento, nel caso di superamento di 17 giorni di assenza nel primo quadrimestre (nb: prendendo in considerazione le assenze non debitamente motivate, che quindi non consentono una deroga al tetto stabilito). La segnalazione di tali alunni va registrata sul verbale e successivamente allo scrutinio il coordinatore provvederà a recapitare alla famiglia una specifica comunicazione.

### Schede di valutazione

L'accesso diretto delle famiglie al Registro elettronico fa sì che le schede di valutazione di norma non debbano più essere stampate e consegnate. I genitori degli alunni che non avessero richiesto le credenziali di accesso al Registro possono ritirare copia della Scheda di valutazione direttamente in segreteria oppure chiederne copia che verrà consegnata tramite l'alunno. A tal fine verrà data comunicazione a tutte le famiglie.

In sede di scrutinio il consiglio di classe deciderà l'eventuale convocazione della famiglia in presenza di alunni con una situazione negativa nel profitto e/o nel comportamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)