



|                 |            |              |           |                 |              |
|-----------------|------------|--------------|-----------|-----------------|--------------|
| DATA            | UFFICIO    | AUTORE TESTO | REDAZIONE | ANNO SCOLASTICO | CIRCOLARE N. |
| <b>12/10/17</b> | <b>UCO</b> | RD           | AC        | 2017/2018       | <b>041</b>   |

⇒ **AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE**  
DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA

| INFANZIA |       |       |       |       |       |       | PRIMARIA |       |       |       |       |       | SECONDARIA |       | UFFICI |
|----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|-------|--------|
| A OFF    | A ROM | A MAD | A RIC | A MEL | A SAL | A IZA | E OFF    | E ROM | E MAD | E RIC | E IZA | E SAL | M OFF      | M ROM | OFF    |
| ↑        | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑        | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑     | ↑          | ↑     | ↑      |

| PUBBLICAZIONE SU SITO |    | TRASMISSIONE |               | PRIORITÀ |            | È PREVISTA RESTITUZIONE DI COPIA FIRMATA             |  |   |    |
|-----------------------|----|--------------|---------------|----------|------------|--|--|---|----|
| si                    | no | mail         | posta interna | normale  | importante | per ricevuta da parte del responsabile comunicazione | per presa visione da parte del personale (elenco allegato) | per adesione da parte del personale (elenco allegato) | no |
| X                     |    | X            |               |          | X          |  |  |   | X  |

|   |                          |   |       |
|---|--------------------------|---|-------|
| ⇒ | DOCENTI                  | ⇒ | TUTTI |
| ⇒ | AMMINISTRATIVI           | ⇒ | TUTTI |
|   | COLLABORATORI SCOLASTICI | ⇒ | TUTTI |

|                  |   |
|------------------|---|
| <b>OGGETTO:</b>  | <b>Esercizio di attività incompatibili con la funzione docente - Richiesta di autorizzazione preventiva al conferimento di incarichi ai dipendenti dell'Istituto da parte di altri soggetti pubblici e privati.</b> |
| <b>ALLEGATI:</b> | ELENCO ATTIVITA' COMPATIBILI E INCOMPATIBILI CON LA FUNZIONE DOCENTE<br>MODULISTICA (TRE TIPOLOGIE)   |

Si richiama l'attenzione del personale docente ed ATA sulla circ. Prot. 1584/Dip/Segr. datata 29/07/05 del MIUR riguardante l'oggetto. Come è noto, per i dipendenti pubblici vige il divieto di svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o preventivamente autorizzati dalle amministrazioni alle quali appartengono. L'art 53, comma 7 del D.L. 165/2001 ha ribadito l'obbligo per i soggetti (siano essi pubbliche amministrazioni, enti pubblici economici o privati) che intendono conferire incarichi retribuiti, di richiedere preventivamente l'autorizzazione alle amministrazioni di appartenenza dei dipendenti stessi. Le predette amministrazioni hanno 30 giorni di tempo dalla ricezione della richiesta per pronunciarsi.

Al fine di evitare l'irrogazione delle sanzioni previste dal sopra richiamato art. 53, è doveroso il rispetto dei termini di legge per acquisire la prescritta autorizzazione che non può, in quanto tale, essere concessa a sanatoria per incarichi già conferiti e addirittura espletati e come tali passibili di sanzioni.

Poiché non si intende derogare ai principi normativi, precisato che l'autorizzazione in questione può essere richiesta all'Amministrazione di appartenenza dai soggetti pubblici o privati che intendono conferire l'incarico o dal dipendente interessato, è onere di quest'ultimo informare i soggetti esterni che, in ogni caso, la richiesta deve essere inoltrata a questo Istituto prima del conferimento dell'incarico, nel rispetto dei tempi per istruire la pratica, tenuto conto che comunque l'amministrazione ha tempo 30 giorni dalla ricezione dell'istanza per concedere la prescritta autorizzazione.

La domanda deve essere presentata al Dirigente Scolastico dell'Istituto che, dopo averla esaminata, concederà o meno l'autorizzazione. L'ufficio personale/amministrativo dell'Istituto rimane a disposizione (negli orari di ricevimento) per eventuali chiarimenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Romano Dasti

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)



## ATTIVITA' COMPATIBILI E INCOMPATIBILI CON LA FUNZIONE DOCENTE

### Attività compatibili che possono essere svolte senza autorizzazione preventiva

- Attività rese a titolo gratuito presso associazioni di volontariato, cooperative o associazioni di volontariato senza scopo di lucro costituzionalmente garantite (anche collaborazioni con sindacato)
- Attività (anche con compenso) che siano espressione dei diritti di personalità di associazioni manifestazione del pensiero
- Utilizzazione economiche da parte di inventore di opere di ingegno o autore ecc.
- Incarichi a convegni ecc. per i quali sia stato disposto solo rimborso spese o partecipazione gratuita
- Incarichi conferiti dalla OOSS a dipendenti in aspettativa sindacale o distaccati o conferiti a dipendenti in comando aspettativa
- Attività in qualità di formatore diretta ai dipendenti della Pubblica Amministrazione
- Partecipazione a società in qualità di semplice socio

### Attività compatibili che possono essere svolte previa autorizzazione preventiva

L'autorizzazione viene concessa a condizione che l'attività non sia di pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti la funzione docente e sia compatibile con l'orario di insegnamento

- Incarichi anche occasionali per i quali sia previsto un compenso (per attività che non rientrano negli obblighi d'ufficio)
- Incarichi conferiti da altre Pubbliche Amministrazioni e/o collaborazioni plurime con altre scuole
- Partecipazioni attive a società agricole a conduzione familiare e/o a società per azioni in accomandita con responsabilità limitata al capitale versato
- Cariche in società cooperative o in enti per i quali sia prevista una nomina riservata a ente pubblico anche con compenso
- Attività di amministratore di condominio limitata alla cura dei propri interessi
- Esercizio delle libere professioni per cui sia prevista l'iscrizione ad uno specifico albo professionale (per esempio Psicologi)
- Incarichi come revisore contabile

**La mancata comunicazione dell'attività ai sensi dell'art.1 comma 61 della L.662 del 23-12-1996 (finanziaria 1997) può comportare decadenza dall'impiego**

### Attività assolutamente non compatibili

- Lezioni private a studenti frequentanti il proprio istituto, per quelli in altre scuole c'è l'obbligo di comunicazione al Dirigente
- Cariche in società costituite a fini di lucro
- Cariche presso banche, insegnante o istruttore di scuola guida, titolari di agenzie di viaggi, titolari o gestori di laboratori di analisi cliniche, odontotecnico e comunque tutte le attività che oltrepassino il limite dell'occasionalità e che si configurino come prevalenti
- Altri rapporti di lavoro in qualità di dipendente pubblico

Sono compatibili a condizione che il lavoratore non superi il 50% dell'orario ordinario previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e sempre a condizione che non siano di ostacolo alla normale attività di docente circolare MIUR 1584 del 29/7/05 e OM 446/97 Legge 662/96

- Esercizio delle attività commerciali, industriali, e professionali (ingegnere, architetto, notaio ecc) non ammesse in caso di regime a tempo pieno
- Impiego alle dipendenze di privati
- Tutte le attività compatibili previste per il lavoratori a tempo pieno

**La mancata comunicazione dell'attività ai sensi dell'art.1 comma 61 della L.662 del 23-12-1996 (finanziaria 1997) può comportare decadenza dall'impiego**