



DATA	UFFICIO	AUTORE TESTO	REDAZIONE	ANNO SCOLASTICO	CIRCOLARE N.
<b>02/03/17</b>	<b>UCO</b>	RD	DL	2016/2017	<b>140</b>

⇒ **AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE**  
DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA

INFANZIA							PRIMARIA						SECONDARIA		UFFICI
A OFF	A ROM	A MAD	A RIC	A MEL	A SAL	A IZA	E OFF	E ROM	E MAD	E RIC	E IZA	E SAL	M OFF	M ROM	OFF
↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑	↑

PUBBLICAZIONE SU SITO		TRASMISSIONE		PRIORITÀ		È PREVISTA RESTITUZIONE DI COPIA FIRMATA			
si	no	mail	posta interna	normale	importante	per ricevuta da parte del responsabile comunicazione	per presa visione da parte del personale (elenco allegato)	per adesione da parte del personale (elenco allegato)	no
X		X		X					X

→	DOCENTI	→	TUTTI
			FIDUCIARIO RESPONS. DI PLESSO
			REFERENTE SICUREZZA
			REFERENTI DI PROGETTO
			RESPONS. BIBLIOTECA E/O SUSSIDI
→	AMMINISTRATIVI	→	TUTTI
			PROTOCOLLO
			DIRETTORE SGA
			UFFICIO ACQUISTI
			UFFICIO PERSONALE
			UFFICIO ALUNNI
→	COLLABORATORI SCOLASTICI	→	TUTTI

**OGGETTO: CONVOCAZIONE ASSEMBLEA SINDACALE TERRITORIALE INDETTA DA FLC CGIL**

**ALLEGATI:**

La Segreteria Provinciale della flc cgil di Cremona ha convocato, in data **GIOVEDÌ 16 MARZO 2017** dalle ore 8,00 alle ore **11,00** presso aula magna del Liceo Linguistico, Liceo Racchetti – Da Vinci

un'assemblea del personale

- |   |                               |   |                             |
|---|-------------------------------|---|-----------------------------|
| x | Docente a tempo indeterminato | x | Docente a tempo determinato |
| x | ATA a tempo indeterminato     | x | ATA a tempo determinato     |

Il personale in indirizzo **deve** segnalare, utilizzando i moduli allegati, l'eventuale adesione **entro le ore 10.30 del 9 MARZO 2017** per consentire alla Segreteria di espletare le procedure di competenza in tempo utile.

Il responsabile di plesso, dopo aver preso atto delle dichiarazioni del personale, ha delega per l'organizzazione del servizio

Nei plessi ove la totalità degli alunni raggiunge la scuola con mezzi propri il responsabile di plesso dispone la sospensione delle lezioni per le sole classi in cui prestano servizio (nell'orario dell'assemblea) i docenti



che abbiano dichiarato la volontà di partecipare all'assemblea

Nei plessi dove gli alunni utilizzano gli scuolabus, in caso di adesione di una considerevole percentuale del personale, il responsabile di plesso valuterà l'opportunità di:

sospendere le lezioni per tutte le classi

sospendere le lezioni solo per alcune, garantendo comunque agli alunni trasportati un'attività didattica.

In caso di sospensione delle lezioni gli insegnanti e i collaboratori scolastici che non partecipano all'assemblea presteranno servizio nei rispettivi plessi secondo il consueto orario

Ricordando che le lezioni non possono essere sospese per più di due ore, si precisa che presso le Scuole Secondarie le lezioni dovranno avere inizio alle ore 10,00 presso le Scuole dell'Infanzia e Primaria potranno iniziare alle ore 10.30 (10.15 per le Scuola primaria di Offanengo).

Una volta pianificato il servizio il responsabile di plesso ne darà comunicazione alla dirigenza compilando il modulo riportato in calce alla presente documentazione e verificherà che i docenti segnalino, con l'apposito modulo, l'eventuale sospensione delle lezioni alle famiglie delle classi interessate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)

\*\*\*\*\*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di responsabile di plesso della scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_

Preso atto delle adesioni alla assemblea sindacale indetta da \_\_\_\_\_

per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

comunica che le lezioni

si svolgeranno regolarmente

in tutte le classi

nelle classi \_\_\_\_\_

avranno inizio alle ore \_\_\_\_\_

termineranno alle ore \_\_\_\_\_

in tutte le classi

nelle classi \_\_\_\_\_

che per gli alunni trasportati (anche se frequentanti le classi dove le lezioni sono sospese) è assicurata una attività didattica

Data \_\_\_\_\_ firma RDP \_\_\_\_\_