



DATA	UFFICIO	AUTORE TESTO	REDAZIONE	ANNO SCOLASTICO	CIRCOLARE N.
07/02/17	ALU	DS	GM	2016/2017	127

⇒ **AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE**
DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA

INFANZIA						PRIMARIA						SECONDARIA		UFFICI	
A OFF	A ROM	A MAD	A RIC	A MEL	A SAL	A IZA	E OFF	E ROM	E MAD	E RIC	E IZA	E SAL	M OFF	M ROM	OFF
								↑							

PUBBLICAZIONE SU SITO		TRASMISSIONE		PRIORITÀ		È PREVISTA RESTITUZIONE DI COPIA FIRMATA			
si	no	mail	posta interna	normale	importante	per ricevuta da parte del responsabile comunicazione	per presa visione da parte del personale (elenco allegato)	per adesione da parte del personale (elenco allegato)	no
X			X	X					X

DOCENTI	
	TUTTI
	FIDUCIARIO RESPONS. DI PLESSO
	REFERENTE SICUREZZA
	REFERENTI DI PROGETTO
	RESPONS. BIBLIOTECA E/O SUSSIDI
AMMINISTRATIVI	
	TUTTI
	PROTOCOLLO
	DIRETTORE SGA
	UFFICIO ACQUISTI
	UFFICIO PERSONALE
	UFFICIO ALUNNI
COLLABORATORI SCOLASTICI	
	TUTTI

OGGETTO: CONVOCAZIONE INTERCLASSE PRIMARIA ROMANENGO

ALLEGATI:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L.D. 477/73

VISTO D.P.R. 416/74

VISTO D.L. 297/94 Tit. I art. 5

CONVOCA

Presso la **Scuola Primaria Romanengo**, in data **20 febbraio 2017 (lunedì)** dalle ore **16,00** alle ore **17.30**

Il Consiglio di Interclasse Tecnico (alla sola presenza dei docenti)



Per discutere il seguente **O.D.G.**:

- ❖ lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- ❖ situazione generale del plesso, dopo il 1° quadrimestre, analisi dei bisogni e delle necessità (anche in vista dell'eventuale inserimento degli alunni provenienti dal Comune di Casaletto di Sopra);
- ❖ verifica intermedia andamento dell'attività educativa didattica e laboratoriale;
- ❖ verifica intermedia progettualità di Plesso/classe collegata al PTOF e attività integrative;
- ❖ proposte per attività integrative/visite guidate da effettuarsi nel 2° quadrimestre;
- ❖ varie ed eventuali.

CONVOCA

Presso la **Scuola Primaria Romanengo**, in data **20 febbraio 2017 (lunedì)** alle ore **17,30**

Il Consiglio di Interclasse con la presenza dei genitori

Per discutere il seguente **O.D.G.**:

- ❖ lettura e approvazione verbale seduta precedente;
- ❖ situazione generale del plesso, dopo il I quadrimestre, analisi dei bisogni e delle necessità;
- ❖ verifica intermedia andamento dell'attività educativa, didattica e laboratoriale;
- ❖ verifica intermedia progettualità di plesso e di classe collegata al PTOF e attività integrative;
- ❖ proposte per attività integrative/visite guidate da effettuarsi nel 2° quadrimestre;
- ❖ situazione generale del plesso: analisi dei bisogni e delle necessità;
- ❖ varie ed eventuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)