



DATA	UFFICIO	AUTORE TESTO	REDAZIONE	ANNO SCOLASTICO	CIRCOLARE N.
19/01/17	ALU	DS	GM	2016/2017	110

⇒ **AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE**
DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA

INFANZIA							PRIMARIA						SECONDARIA		UFFICI
A OFF	A ROM	A MAD	A RIC	A MEL	A SAL	A IZA	E OFF	E ROM	E MAD	E RIC	E IZA	E SAL	M OFF	M ROM	OFF
									↑						

PUBBLICAZIONE SU SITO		TRASMISSIONE		PRIORITÀ		È PREVISTA RESTITUZIONE DI COPIA FIRMATA			
si	no	mail	posta interna	normale	importante	per ricevuta da parte del responsabile comunicazione	per presa visione da parte del personale (elenco allegato)	per adesione da parte del personale (elenco allegato)	no
X		X	X	X		NO	X		

DOCENTI		↑	TUTTI
		↑	FIDUCIARIO RESPONS. DI PLESSO
			REFERENTE SICUREZZA
			REFERENTI DI PROGETTO
			RESPONS. BIBLIOTECA E/O SUSSIDI
AMMINISTRATIVI			
			TUTTI
			PROTOCOLLO
			DIRETTORE SGA
			UFFICIO ACQUISTI
			UFFICIO PERSONALE
			UFFICIO ALUNNI
COLLABORATORI SCOLASTICI			
		↑	TUTTI

OGGETTO: CONVOCAZIONE INTERCLASSE MESE DI FEBBRAIO 2017

ALLEGATI:

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L.D. 477/73

VISTO D.P.R. 416/74

VISTO D.L. 297/94 Tit. I art. 5

CONVOCA

Presso la Scuola Primaria Madignano in data **Giovedì 9 Febbraio 2017 alle ore 16,15** l'interclasse tecnico cui seguirà l'interclasse con i genitori alle ore **17.15**



Per discutere il seguente **O.D.G.**:

- ❖ Situazione generale del plesso, dopo il 1° quadrimestre, analisi dei bisogni e delle necessità;
- ❖ Verifica intermedia andamento delle attività educativo-didattiche e laboratoriali ;
- ❖ Verifica intermedia Progettualità di plesso (classe) collegata al PTOF e attività integrative;
- ❖ Proposte per attività integrative/ visite guidate (da effettuarsi nel ii° quadrimestre ed eventualmente non deliberate a novembre);
- ❖ Varie ed eventuali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)