

**Protocollo di Prevenzione del contagio
da Pandemia Covid-19
e di attuazione delle misure di prevenzione e protezione**

I.C. Offanengo

Via Dante, 1 - 26010 Offanengo -CR-

Il Datore di Lavoro
Legale Rappresentante

Il Responsabile del Servizio di
Prevenzione e Protezione

Il Medico Competente

Il Rappresentante
dei Lavoratori per Sicurezza

Ing. Consolandi Sergio



Progettazione Impianti Elettrici e Termici
Salute e Sicurezza sul Lavoro
Antincendio
Acustica

Tel. 0374 83199 - email: ing.consolandi@gmail.com

Via Alda Merini, 14 - 26029 Soncino CR

Rev. n.: 1.50	Data: sett 2021	Motivo: aggiornamento
Rev. n.: 1.40	Data: febb 2021	Motivo: aggiornamento
Rev. n.: 1.30	Data: sett 2020	Motivo: aggiornamento
Rev. n.: 1.20	Data: giugno 2020	Motivo: revisione
Rev. n.: 1.10	Data: giugno 2020	Motivo: revisione
Rev. n.: 1.00	Data: aprile 2020	Motivo: prima emissione

Commessa n.: R61-20

Rif.File: R61-21-140 Covid Offanengo.doc

Sommario

1. PREMESSA	3
2. OBIETTIVO DEL PIANO	3
3. RIFERIMENTI NORMATIVI	3
4. INFORMAZIONE.....	4
5. MODALITÀ DI INGRESSO NELLE SCUOLE	6
6. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI.....	7
6.1. Trasporto alunni.....	7
6.2. Trasportatori - consegne.....	7
6.3. Personale non scolastico - genitori.....	7
6.4. Manutentori esterni	8
6.5. Operatori di Terzi.....	8
7. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI	9
8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI.....	9
9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE.....	10
10. GESTIONE SPAZI COMUNI.....	10
11. ORGANIZZAZIONE	11
12. GESTIONE ENTRATA E USCITA	11
13. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE..	12
14. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA	12
15. SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS	12
16. PERSONE "FRAGILI"	13
17. GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO	13
18. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE	14
19. SEGNALETICA.....	15

1. PREMESSA

L'Istituto Comprensivo, in relazione alle situazioni di pericolo venutesi a creare con la diffusione del COVID-19 ed in conformità alle recenti disposizioni legislative, adotta tutte le misure ragionevolmente assumibili per il contrasto e il contenimento della diffusione del nuovo virus negli ambienti di lavoro, disciplinando con il presente piano tutte le misure di sicurezza che devono essere adottate dai propri dipendenti.

La scuola svolge un ruolo essenziale per crescita e formazione dei ragazzi, è servizio pubblico e come tale deve garantire continuità dell'erogazione delle prestazioni relative alla formazione.

Si rimanda alle specifiche disposizioni legislative ed alle direttive emesse dall' I.C. in relazione alle specifiche problematiche ed agli aspetti operativi relativi ai singoli punti del documento.

2. OBIETTIVO DEL PIANO

Obiettivo del presente piano è rendere le scuole dell' I.C. un luogo sicuro in cui i lavoratori possano svolgere le attività lavorative e scolastiche in generale, dove studenti possano svolgere attività in presenza in modo sicuro.

A tal riguardo, vengono forniti tutti gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per contrastare la diffusione del COVID-19.

3. RIFERIMENTI NORMATIVI

I principali riferimenti normativi a cui ci si riferisce:

- Decreto legge 17 marzo 2020, n. 18.
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 14 marzo 2020.
- DPCM 11 marzo 2020.

- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6.
- Linee guida DPI Ministero dell'Interno - Dipartimento della -salute Pubblica
- DPCM 26.04.2020 regole per la riapertura delle attività produttive
- Protocollo condiviso di regolazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro - 24 aprile 2020.
- Ordinanza Regione Lombardia 31.07.2020, n°590.
- Protocollo sicurezza ministero del 05.08.2020.
- Ordinanza Regione Lombardia 06.08.2020, n°594.
- Rapporto ISS 58/2020.
- Guida INAIL "Gestione delle operazioni di pulizia disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche".
- Ordinanza Regione Lombardia 10.09.2020, n°604.
- Distribuzione banchi aule per calcolo capienza per disposizioni prevenzione contagio SARS-COV19. Linee guida Min.Int. del 26.6.2020, U.S.R. Veneto del 7.7.2020, U.S.R. Emilia Romagna del 7.7.2020.
- [Protocollo di Intesa tra Ministero dell'Istruzione e OO SS per l'avvio in sicurezza dell'a.s. 2021-2022 del 6 agosto 2021.](#)
- [D.L.122 del10.09.2021 "green pass"](#)
- Ulteriori provvedimenti Governativi e Regionali sono assunti quale linea guida ulteriore.

Restano inoltre di riferimento e aggiornamento tutte le successive disposizioni legislative Nazionali e Regionali a regolamentazione dell'uso DPI, degli assembramenti ed in merito in generale alle misure di prevenzione del contagio.

4. INFORMAZIONE

La Direzione informa tutti i lavoratori e chiunque entri nei plessi scolastici circa le disposizioni di sicurezza, consegnando e/o affiggendo all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, appositi depliant e infografiche informative.

In particolare, le informazioni riguardano:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere nei plessi e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, tempe-

ratura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.);

- l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del Dirigente nel fare accesso nei plessi (in particolare, mascherina, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- l'impegno ad autosospendersi e porsi in quarantena nel momento in cui si venga a conoscenza di contatti a rischio, avvisando tempestivamente la Direzione.

L'I.C. inoltre ha provveduto alla specifica formazione le personale relativamente alle misure anti-contagio ed alle procedure specifiche da attivare nelle situazioni previste e codificate.

La formazione è stata realizzata in varie fasi, dapprima per il personale assistente, successivamente per tutto il personale per l'inizio dell'anno scolastico. Nella formazione sono stati illustrati i concetti relativi alle modalità di contagio, le misure di prevenzione e le procedure atte al mantenimento del distanziamento, nonché quanto necessario ad adottare comportamenti corretti all'interno ed all'esterno delle scuole ai fini della prevenzione del contagio.

La formazione dei referenti Covid-19 è stata realizzata con specifico corso predisposto dal Ministero on line.

Gli alunni sono stati informati e formati all'inizio dell'anno scolastico da parte dei docenti stessi il primo giorno di lezione o nei primi giorni di lezione a scuola.

In questo modo tutte le persone presenti all'interno degli edifici scolastici hanno la formazione utile per adottate comportamenti corretti dal punto di vista della prevenzione del contagio.

A ulteriore supporto dell'informazione delle famiglie, sono stati organizzati distinti incontri con i genitori degli alunni dei tre ordini di scuola, in cui il Dirigente Scolastico e i Referenti di ciascun plesso hanno illustrato le linee-guida e i piani di rientro in sicurezza.

Mediante circolare la direzione informa ed aggiorna l'utenza in merito ad aggiornamenti delle disposizioni cogenti e delle procedure dell'Ente di istruzione.

5. MODALITÀ DI INGRESSO NELLE SCUOLE

Eccettuato gli alunni, tutte le persone prima di accedere ad edifici dell'I.C. devono esibire il Green Pass attivo. Chi ne fosse sprovvisto o con green pass scaduto non potrà accedere agli edifici.

Il personale, prima dell'accesso al luogo di lavoro sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro. Verrà inoltre inibito l'accesso alle persone con sintomi compatibili con l'infezione Covid-19.

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma al proprio domicilio, dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il Dirigente informa preventivamente il personale, e chi intende fare ingresso nei locali scolastici, della preclusione dell'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS². Per questi casi si fa riferimento al Decreto legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). Il personale con accesso occasionale dovrà sottoscrivere autocertificazione.

Per l'accesso ai locali è necessario indossare mascherina, correttamente indossata ed igienizzare le mani. ~~È NON raccomandate~~ Non è consentito l'utilizzo di "mascherine di comunità" per gli alunni ma viene richiesto all'utenza l'utilizzo di dispositivi di tipologia chirurgica o a maggiore efficienza. Qualora i dispositivi dovessero essere manifestamente non adatti, il personale potrà provvedere a fornirne di adeguati agli alunni.

È invece prevista la mascherina di tipo chirurgico o a miglior efficienza di filtrazione per il personale della scuola e gli addetti che vi fanno accesso in qualità di esterni.

Prima di entrate nell'edificio le persone verranno registrate per favorire l'inseguimento dei contagi in caso di necessità.

Al personale esterno non è consentito l'utilizzo dei servizi igienici degli edifici.

6. MODALITA' DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

Per l'accesso di fornitori esterni sono state individuate procedure di ingresso, predefinite, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza coinvolto.

Per casi specifici, piccoli lavori interni, cantieri, verranno poi definiti transito, uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche ad hoc.

L'accesso del personale esterno è limitato, se non per cause di forza maggiore, ai periodi in cui non si svolgono lezioni. L'accesso avviene seguendo le regole di cui al punto precedente.

Quanto esplicitato è applicato anche per i cantieri.

6.1. Trasporto alunni

Il trasporto degli alunni è organizzato e gestito da Enti terzi che dovranno seguire le linee guida Nazionali e Regionali, nonché gli specifici protocolli per il settore del trasporto.

6.2. Trasportatori - consegne

Il trasportatore dovrà attenersi alle regole di distanziamento e nel caso di accesso ai locali, indossando la mascherina.

Il personale avrà cura di igienizzare quanto ricevuto prima dell'apertura.

6.3. Personale non scolastico - genitori

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni, gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole dell'I.C., ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici di cui al precedente punto.

In particolare l'accesso dei genitori deve essere limitato a casi di reale necessità, previo appuntamento allo scopo di evitare code e attese in più persone all'interno dei locali.

Colloqui e incontri con i genitori sono realizzati a distanza mediante piattaforma attivata dall' I.C.. Solo per i casi di necessità o di famiglie svantaggiate, i colloqui avvengono in presenza con l'adozione di tutte le misure per il contenimento del contagio ed in luoghi volumetricamente adeguati.

6.4. Manutentori esterni

Il protocollo di ingresso manutentori prevede:

- 1- lasciare i mezzi dei manutentori al di fuori dello spazio scolastico.
- 2- indossare mascherine certificate naso-bocca (non tessuti comuni) e igienizzare le mani.
- 3- prima di entrare nei plessi verrà misurata la temperatura (oltre 37,5°C sarà vietato l'accesso). [Esibire Green Pass attivo](#).
- 4- compilare le anagrafiche prima dell'accesso ai locali lasciando i propri riferimenti.
- 5- mantenere distanza minima 2m dagli addetti e operatori della scuola.

6.5. Operatori di Terzi

I terzi fornitori i cui addetti frequentano abitualmente o meno i locali hanno comunicazione formale relativamente alla seguente procedura:

- 1- La scuola fornisce all'impresa appaltatrice completa informativa dei contenuti del Protocollo aziendale.
- 2- Il personale seguirà le procedure di accesso previste.
- 3- La scuola vigila affinché i lavoratori della stessa o delle aziende terze che operano a qualunque titolo nel perimetro aziendale, ne rispettino integralmente le disposizioni. Specifico incarico viene dato formalmente ai preposti dei vari plessi.
- 4- In caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nella scuola stesso sito produttivo (es. assistenti ad personam, manutentori elettrici, manutentore idraulico, fornitori, addetti alle pulizie, vigilanza, etc.) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

7. PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI

La scuola assicura la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago.

Nel caso di presenza di una persona con COVID-19 all'interno dei locali scolastici, si procede alla pulizia e sanificazione dei suddetti secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute nonché alla loro ventilazione.

E' garantita la pulizia a fine turno e la sanificazione periodica di tastiere, schermi touch, mouse con adeguati detergenti, sia negli uffici, che all'interno delle sale PC ad ogni utilizzo.

La Scuola in ottemperanza alle indicazioni del Ministero della Salute secondo le modalità ritenute più opportune, può organizzare interventi particolari/periodici di pulizia ricorrendo agli ammortizzatori sociali (anche in deroga).

Viene seguito il protocollo INAIL 2020 pubblicato sul sito istituzionale.

8. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Soluzione gel alcolico è essere presente all'ingresso della scuola ed in tutte le aule, ben visibile.

È obbligatorio che le persone presenti a scuola adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

La scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. E' raccomandata la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

Per le pulizie viene ordinariamente seguito il protocollo INAIL 2020 pubblicato sul sito istituzionale.

9. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

L'adozione delle misure di igiene e dei dispositivi di protezione individuale indicati nel presente Protocollo è fondamentale e, vista l'attuale situazione di emergenza, è evidentemente legata alla disponibilità in commercio. Per questi motivi le mascherine dovranno essere utilizzate in conformità a quanto previsto nazionali e regionali. Sono dispositivi DPI, quindi come detto non sono utilizzabili protezioni "mascherine di comunità", ma esclusivamente di tipo certificato per tutti gli addetti occupanti l'edificio.

La protezione deve essere adottata sempre all'interno degli edifici, salvo in situazioni statiche all'interno delle singole aule.

Rispetto all'utilizzo dei guanti monouso è preferibile la frequente igienizzazione delle mani.

10. GESTIONE SPAZI COMUNI

L'accesso agli spazi comuni, comprese le mense, le aree fumatori e gli spogliatoi e bagni è contingentato.

Gli spogliatoi e bagni sono utilizzati una persona per volta.

Gli spazi aggregativi sono utilizzabili da un numero di persone massimo stabilito in relazione alla loro dimensione.

Sono organizzati degli spazi e sono sanificati gli spogliatoi e bagni per lasciare nella disponibilità delle persone per garantire loro idonee condizioni igieniche sanitarie.

E' garantita la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti dei locali mensa, delle tastiere dei distributori di bevande e snack.

11. ORGANIZZAZIONE

In riferimento all'attuale situazione di emergenza, l'I.C. ha attivato specifiche procedure:

- Per l'accesso agli edifici per manutentori ed esterni.
- Per la registrazione degli accessi agli edifici da parte di personale non abituale (genitori, manutentori, esterni, etc.).
- L'accesso alla segreteria per gli utilizzatori del servizio.
- Per l'accesso/uscita d/agli edifici con particolare riferimento all'ingresso uscita alunni all'interno degli edifici scolastici.
- Per la distribuzione delle posizioni fisse all'interno delle aule, valutando preventivamente l'adeguatezza del distanziamento sia degli alunni che dei docenti in base alle linee guida.
- Per l'accesso a particolari locali (aule docenti, servizi, ascensori, etc.).
- Relative alle pulizie e igienizzazioni specifiche di superfici, oggetti.
- Specifiche procedure per la scuola dell'infanzia.
- Per il mantenimento della separazione dei gruppi di ciascuna classe.
- Per le azioni da compiere in caso di persona con potenziali sintomi Covid-19.
- Per la procedura di rientro a scuola dopo Covid-19 o dopo malattia.

Inoltre, la Scuola ha provveduto ad attivare piattaforma web per poter svolgere a distanza riunioni, colloqui. Ciò ad evitare sale affollate, assembramenti e a minimizzare ingressi di esterni all'interno degli edifici scolastici / segreteria.

12. GESTIONE ENTRATA E USCITA

Sono stati studiati appositi protocolli di ingresso - uscita per ciascun plesso scolastico, tenendo in debita considerazione la tipologia ed il grado di ciascuna scuola.

13. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI, EVENTI INTERNI E FORMAZIONE

Gli spostamenti all'interno dell'istituzione scolastica devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni della Direzione.

Le riunioni sono effettuate con strumenti web a distanza.

Laddove le stesse fossero connotate dal carattere della necessità e urgenza, nell'impossibilità di collegamento a distanza, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.

Sono altresì previste in presenza riunioni di piccola entità con numero di partecipanti contenuto all'interno di spazi adeguati e nel rispetto delle misure di contenimento del contagio.

14. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Viene gestita come da protocollo da linee guida e specifica interna.

15. SORVEGLIANZA SANITARIA / MEDICO COMPETENTE / RLS

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche dettate dalle linee guida e dalle buone prassi igieniche.

Nell'integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19 il medico competente collabora con il datore di lavoro e le RLS/RLST. In particolare nella individuazione e gestione dei lavoratori fragili.

16. PERSONE “FRAGILI”

Addetti che denunciano fragilità dal punto di vista dell'eventuale contagio Covid-19 vengono sottoposti a visita medica da parte del Medico Competente.

Il Medico competente esprime giudizio di compatibilità, incompatibilità totale o parziale alla mansione.

In relazione all'esito degli accertamenti il Dirigente, sentito Medico Competente, RSPP, Rappresentante dei Lavoratori, individua le azioni necessarie ai fini dello spostamento di mansione della riduzione provvisoria di mansione o l'allontanamento provvisorio dal posto di lavoro, in relazione a valutazione della situazione.

La valutazione è realizzata sulla base degli accertamenti sanitari, della mansione svolta dal lavoratore in relazione ai contatti con persone diverse che deve tenere durante lo svolgimento delle mansioni, alla situazione epidemiologica.

17. GRAVIDANZA E ALLATTAMENTO

Nell'attuale situazione di pandemia COVID 19 e dell'attuale situazione vaccinale anti Covid considerati gli effetti ad oggi noti relativi:

- alle conseguenze della malattia durante la gravidanza e per il feto
- alle conseguenze dei farmaci e delle cure somministrate per la patologia sul feto

dati non univoci ma che non mettono in evidenza particolari criticità, si considera che le persone in gravidanza non abbiano particolari controindicazioni al Covid rispetto alle altre malattie per cui si rinvia alle disposizioni del DVR.

In particolare sono considerate mansioni non compatibili con lo stato di gravidanza (oltre a quanto già specificato all'interno dei DVR), in riferimento al rischio pandemico:

- Docenti scuola infanzia per maggiore rischi contagio con bambini non vaccinati e privi di protezione vie respiratorie.
- Collaboratori Scolastici non sottoposti a ciclo vaccinale completo.
- Docenti non sottoposti a ciclo vaccinale completo.

Per gli altri docenti e personale di segreteria, vaccinati e con alunni vaccinati non esistono particolari controindicazioni salvo il rispetto delle misure di prevenzione raccomandate per tutti.

Attualmente la vaccinazione anticovid è raccomandata durante la gravidanza e l'allattamento.

Il personale non compatibile nei ruoli sopra specificati potrà essere reimpiegato presso mansioni compatibili con lo stato di gravidanza (es. mansioni di segreteria, predisposizione documentazione didattica che non comporti il lavoro all'interno di aule frequentate da alunni).

Al personale in gravidanza che, al di fuori dei casi previsti di incompatibilità, resta in servizio è prescritto l'utilizzo della protezione FFP2.

18. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È costituito in Direzione un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione con la partecipazione delle rappresentanze sindacali della Scuola e del RLS.

19. SEGNALETICA

All'esterno della scuola sono previsti avvisi relativi alle misure di contenimento del contagio e recanti le regole basilari per l'accesso alle strutture e per il mantenimento del distanziamento.

Sono inoltre presenti, ove necessario, segnali, indicazioni, per il mantenimento del distanziamento.

All'interno della scuola sono stati posizionati segnali per identificare il corretto distanziamento all'interno dei locali e dei corridoi, sono state fissate le posizioni dei banchi, delle cattedre e dello spazio docenti con nastri adesivi. Sono inoltre presenti richiami distribuiti all'interno dei locali e degli spazi comuni che richiamano le misure di prevenzione del contagio.

All'esterno dei locali comuni, wc, ascensori, etc., sono posizionati cartelli che recano indicazione del numero massimo di persone che possono presenziare all'interno.