

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"



VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899 – Fax IP: 0373/243574

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.edu.it

cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 – cod. univoco: UFOQVF –
matricola INPS: 2601803138



Offanengo, 4 settembre 2020

PROCEDURE PER L'ACCESSO A LOCALI SCOLASTICI E PERTINENZE

PERSONALE SCOLASTICO - PARASCOLASTICO - ALUNNI

DURANTE TUTTO L'ORARIO DI APERTURA

I collaboratori scolastici, o altro personale addetto, fornito di guanti e mascherina

- sottopone al controllo della temperatura corporea tutto il personale prima dell'accesso ai locali, Se il misuratore segnalasse una temperatura pari o superiore ai 37,5°C, non sarà consentito l'accesso ai luoghi di lavoro.
Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine chirurgiche, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- verifica che le persone cui l'accesso è consentito indossino in modo corretto i Dispositivi di Protezione Individuale (se previsti)
- invita a utilizzare il gel disinfettante

IL PERSONALE E GLI ALUNNI

Tutti coloro che accedono ai locali sono tenuti ad osservare le misure di sicurezza previste dalla norma:

- indossare i DPI in modo corretto (se previsti)
- lavare e igienizzare le mani spesso
- mantenere una distanza di sicurezza di almeno un metro

VISITATORI: PERSONALE NON SCOLASTICO E GENITORI

PREMESSA

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori; qualora fosse necessario gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole della Scuola., ivi comprese quelle per l'accesso ai locali scolastici. In particolare l'accesso dei genitori deve essere limitato a casi di reale necessità.

ZONA DI RICEVIMENTO

In ogni plesso è individuata una zona di ricevimento dei visitatori che garantisce il necessario distanziamento. Lo scopo è quello di isolare il personale e gli alunni rispetto agli esterni che hanno necessità di conferire con la segreteria, la dirigenza o il personale docente.

IL PERSONALE

- indossa correttamente i DPI
- controlla che i visitatori siano a distanza e indossino correttamente i dispositivi di protezione individuale previsti
- effettua l'eventuale scambio di documenti con il necessario distanziamento;
- in caso di necessità avvisa il personale amministrativo, di direzione, o docente chiamato in causa ed opera secondo le loro indicazioni.
- sanifica periodicamente la zona di ricevimento

IN CASO VENGA CONSENTITO L'ACCESSO

IL PERSONALE

- sottopone al controllo della temperatura corporea i visitatori prima dell'accesso ai locali, Se il misuratore segnalasse una temperatura pari o superiore ai 37,5°C, l'accesso ai locali scolastici non sarà consentito

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"



VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899 – Fax IP: 0373/243574

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.edu.it



cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 – cod. univoco: UFOQVF –
matricola INPS: 2601803138

Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

- verifica che le persone cui l'accesso è consentito indossino in modo corretto i previsti Dispositivi di Protezione Individuale,
- invita a utilizzare il gel disinfettante,
- prende le generalità del visitatore e compila l'apposito registro,
- consegna al visitatore occasionale il modulo di autodichiarazione dello stato di salute

I VISITATORI

Tutti coloro che accedono ai locali sono tenuti ad osservare le misure di sicurezza previste dalla norma:

- indossare i DPI in modo corretto
- lavare e igienizzare le mani spesso
- mantenere una distanza di sicurezza di almeno un metro
- fornire le proprie generalità
- firmare il registro dei visitatori
- compilare e sottoscrivere la modulistica prevista.

MANUTENTORI ESTERNI

PREMESSA

Preferibilmente e nel limite del possibile, tutte le manutenzioni, che abbiano o non abbiano un obbligo di Legge, necessarie al buon funzionamento di apparati, impianti, dispositivi dovrebbero essere fatte in momenti in cui non vi è presenza di alunni; in ogni caso:

IL PERSONALE SCOLASTICO ADDETTO

- misura la temperatura del manutentore al momento dell'ingresso
se il dispositivo segnali una temperatura pari o superiore a 37,5°C ne vieta l'accesso
- controlla che indossi i previsti DPI
- prende le generalità del visitatore e compila l'apposito registro
- consegna al visitatore il modulo di autodichiarazione dello stato di salute
- ne vieta l'ingresso a mensa, spogliatoi, WC non dedicati (se la manutenzione non riguarda detti locali)
- mantiene una distanza minima di un metro dai manutentori
- sanifica a spruzzo (25% candeggina, 75% acqua) calcolando il tempo di azione minimo della soluzione in 60 secondi, eventuale materiale utilizzato lasciato a scuola.

I MANUTENTORI

Sono invitati, se non strettamente necessario, a lasciare i propri mezzi al di fuori dello spazio scolastico e sono tenuti a:

- indossare i DPI in modo corretto mascherine certificate naso-bocca (non tessuti comuni) e, se previsti, guanti monouso
- utilizzare calzari monouso
- fornire le proprie generalità
- firmare il registro in entrata e in uscita
- compilare e sottoscrivere l'autodichiarazione del proprio stato di salute
- firmare eventuali registri previsti dalle normative di sicurezza
- lavare e igienizzare le mani spesso
- mantenere una distanza di sicurezza di almeno un metro dagli addetti e operatori della scuola.
- se non strettamente necessario NON accedere a locali mensa - spogliatoi, servizi igienici o locali in cui vi sia presenza di alunni.

Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"



VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)
Tel.: 0373 244978/780899 – Fax IP: 0373/243574
mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it
web: www.icfalbor.edu.it



cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 – cod. univoco: UFOQVF –
matricola INPS: 2601803138

Il disbrigo dei documenti avverrà nel punto di scambio documenti.

AUTISTI E TRASPORTATORI

Se possibile, gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi: non è consentito l'accesso agli edifici per nessun motivo.

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore deve

- accedere al locale di ingresso individuato
- indossare guanti monouso e mascherina
- depositare il materiale, sul tavolino appositamente predisposto unitamente alla documentazione se non necessita di firma di ricevuta

IL PERSONALE DELLA SCUOLA

- indossa i previsti DPI
- quando il trasportatore si è allontanato, accede alla "bussola" e spruzza soluzione sanificante (1% cloro ovvero 25% candeggina e 75% acqua) su quanto ricevuto lasciando agire almeno 1 minuto;
- spacchetta quanto ricevuto, indossando i guanti
- provvede a gettare la confezione unitamente ai guanti monouso
- porta all'interno quanto ricevuto per l'utilizzo.

FORNITORI SERVIZIO MENSA

PREMESSA

Per il servizio mensa è prevista una procedura ad hoc concordata tra Scuola e Cooperativa che offre il servizio di ristorazione, tuttavia, al momento dell'ingresso:

IL PERSONALE

- sottopone al controllo della temperatura corporea i visitatori prima dell'accesso ai locali
Se il misuratore segnalasse una temperatura pari o superiore ai 37,5°C, l'accesso ai locali scolastici non sarà consentito. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e fornite di mascherine. Non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.
- Verifica che le persone cui l'accesso è consentito indossino in modo corretto i previsti Dispositivi di Protezione Individuale
- Invita a utilizzare il gel disinfettante

IL PERSONALE ADDETTO ALLA MENSA E ALLE FORNITURE

quando accede ai locali è tenuto ad osservare le misure di sicurezza previste dalla norma:

- indossare i DPI in modo corretto
- lavare e igienizzare le mani spesso
- mantenere una distanza di sicurezza di almeno due metri dagli operatori della scuola
- accedere ai locali loro riservati seguendo il percorso indicato nella procedura specifica

NOTA: A fornitori, trasportatori e/o altro personale esterno È FATTO ASSOLUTO DIVIETO di utilizzo dei servizi igienici riservati al personale dipendente e/o agli alunni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ROMANO DASTI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)