

Google Moduli e quiz

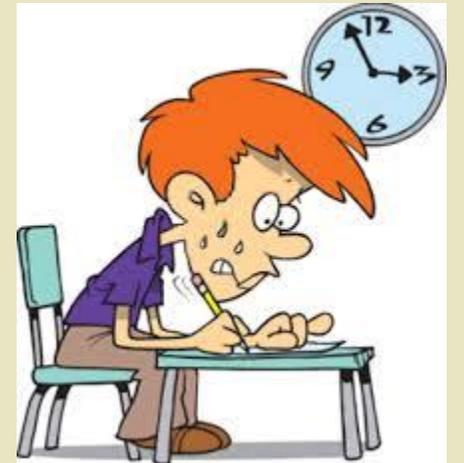
Corso di formazione
sull'uso dei moduli di Google.



A cosa serve Google Moduli?

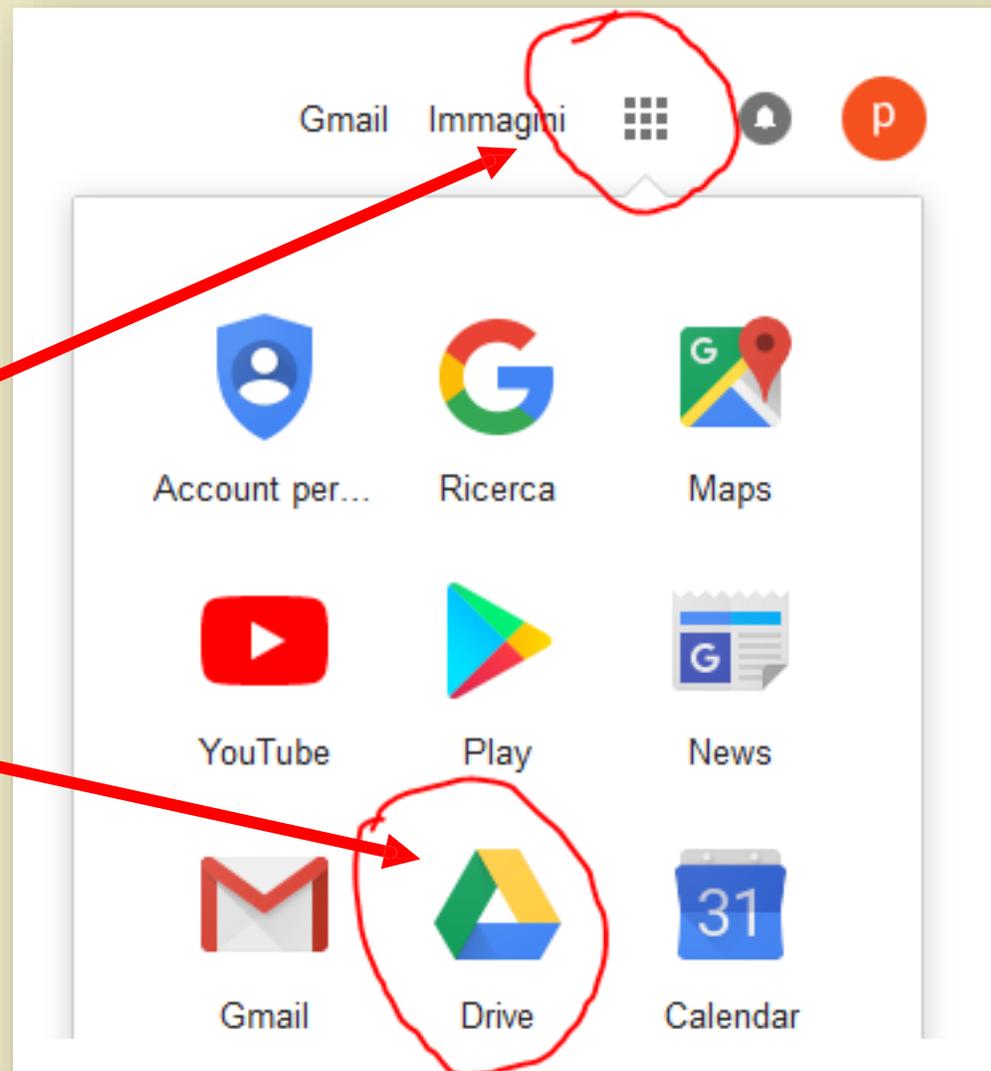
Con Moduli Google puoi

- creare sondaggi,
- raccogliere informazioni,
- Raccogliere firme durante gli impegni collegiali
- proporre quiz e test ...

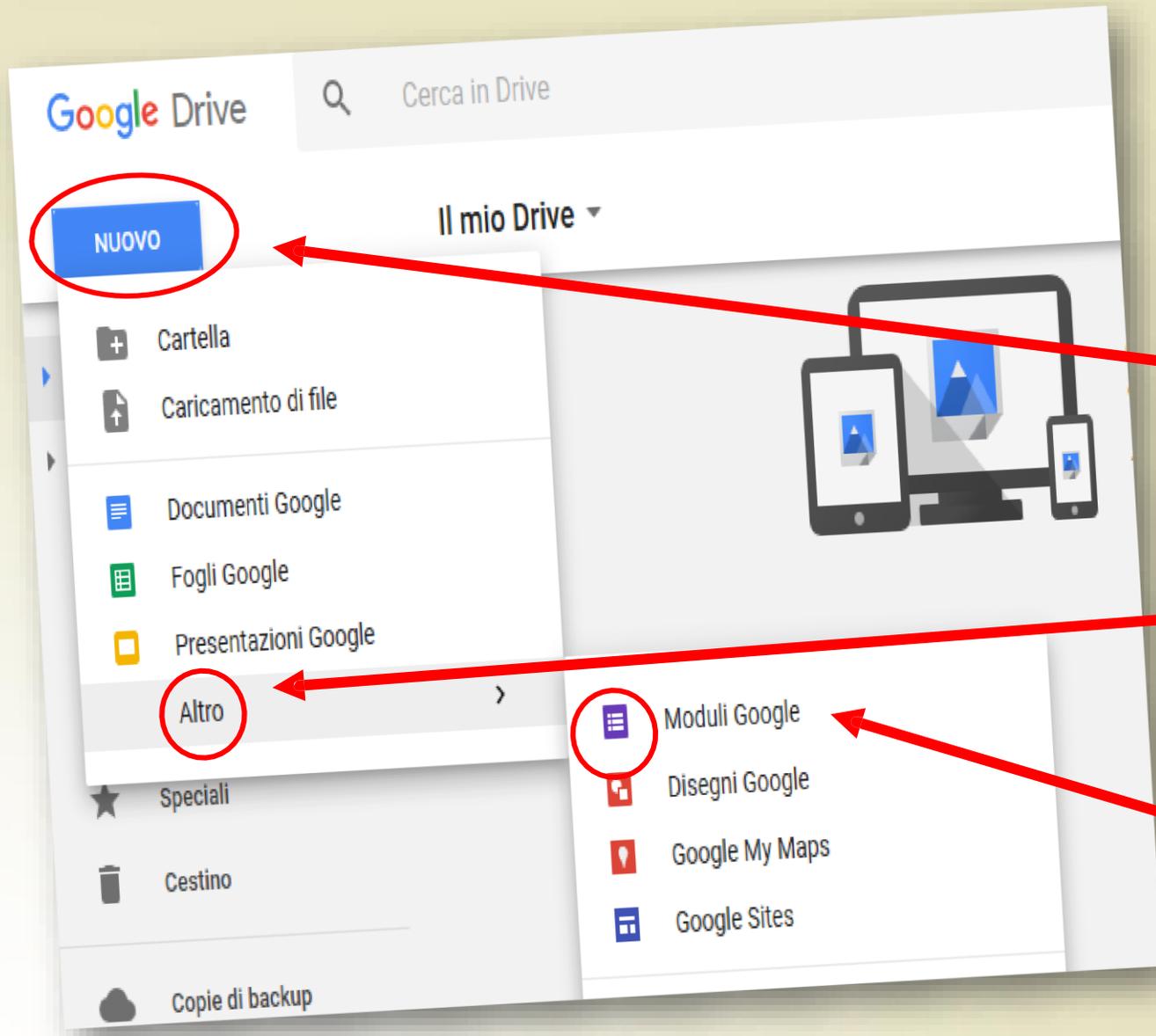


Come usare Google moduli

1. Accedere con il proprio account di posta istituzionale
nome.cognome@icfalbor.it
2. cliccare sul simbolo con i quadratini in alto a destra
3. cliccare sul simbolo di Drive



Come usare Google moduli



4. cliccare su:
Nuovo

5. si aprirà
un **menù a
tendina.**
Cliccare su **Altro**

6. Cliccare su
«Moduli Google»

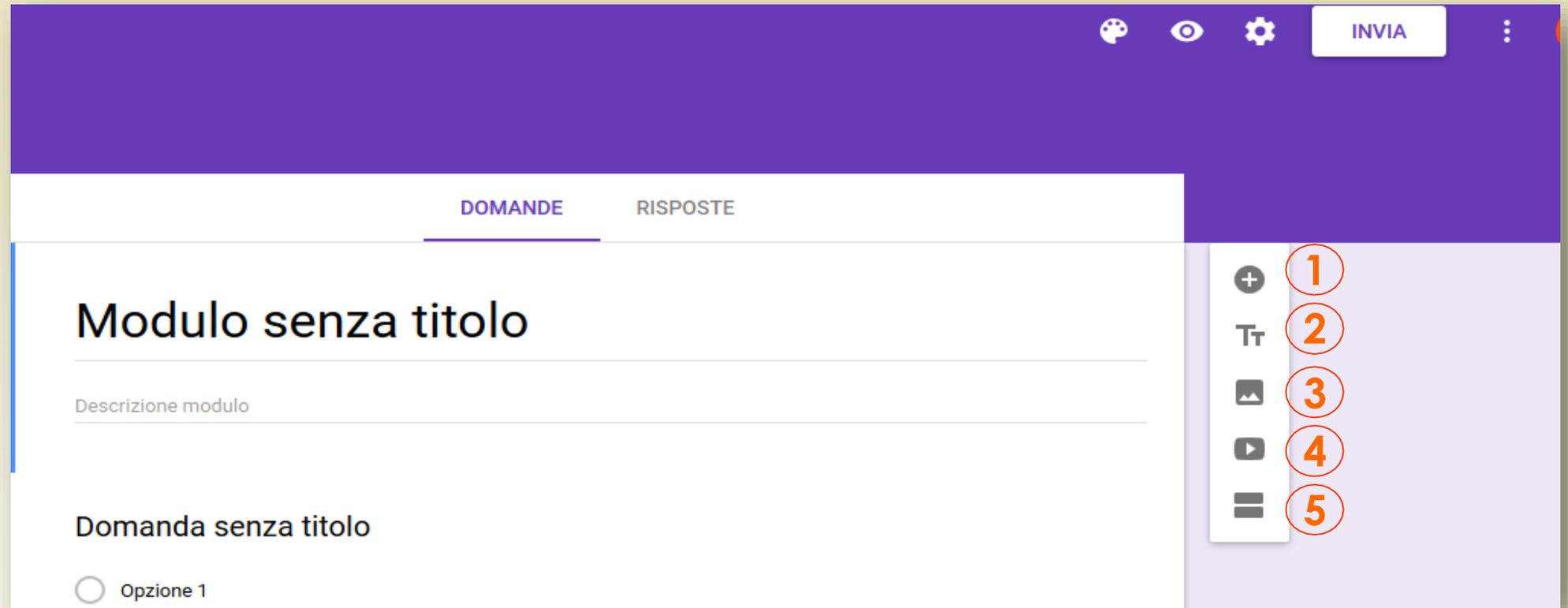
Interfaccia Moduli



Legenda comandi 1

1. titolo
2. opzioni di formattazione - visualizzazione
3. impostazioni

Interfaccia Moduli



Legenda comandi 2

1. aggiungi domanda
2. aggiungi titolo

3. aggiungi immagine
4. aggiungi video
5. aggiungi sezione

7. scrivere il **Titolo** scelto per il modulo
8. scrivere la descrizione
(le modifiche vengono salvate automaticamente)

← qui inserisco il titolo del mio modulo

Tutte le modifiche sono state salvate in Drive

DOMANDE RISPOSTE

qui inserisco il titolo del mio modulo

qui posso descrivere a cosa servirà il modulo

Domanda senza titolo

Opzione 1

Come usare Google moduli

Domanda senza titolo

Opzione 1

Aggiungi opzione o [AGGIUNGI "ALTRO"](#)

Scelta multipla

Obbligatorio

- Risposta breve
- Paragrafo
- Scelta multipla
- Caselle di controllo
- Elenco a discesa
- Caricamento di file
- Scala lineare
- Griglia a scelta multipla
- Griglia con caselle di controllo**
- Data
- Ora

9. inserire la **prima domanda**
(di default la prima domanda è impostata come scelta multipla).

10. **agendo sul triangolino** accanto alla tipologia di domanda è possibile aprire una serie più ampia di opzioni.

Come usare Google moduli

qui inserisco il titolo del mio modulo

qui posso descrivere a cosa servirà il modulo

Nome e cognome|

Testo risposta breve

Risposta breve

Obbligatorio

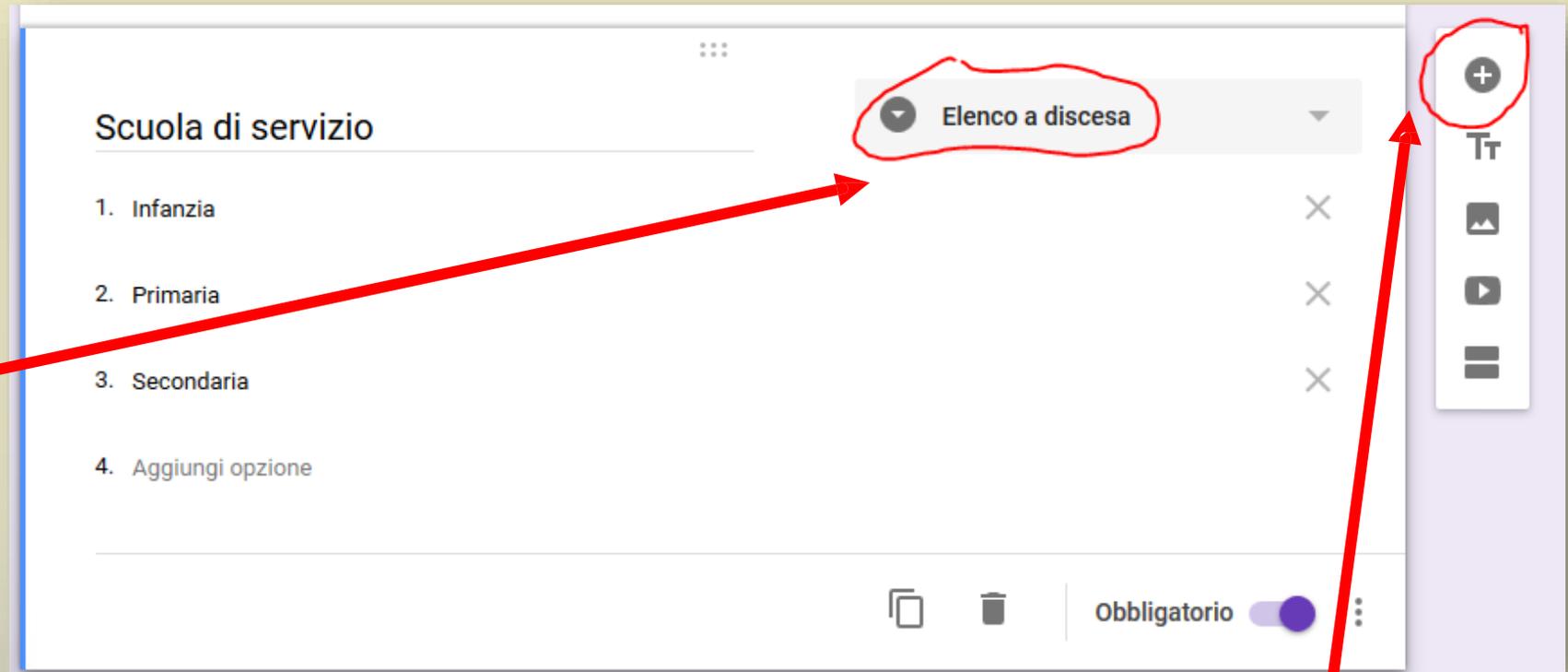
11. l'opzione **risposta breve** consente all'utente di inserire alcune parole (se si vuole una risposta più lunga scegliere l'opzione «**paragrafo**»)

12. Per rendere la **risposta obbligatoria** occorre selezionare il **pulsante** in basso a destra.

(l'utente non potrà inviare il modulo senza aver risposto a tutte le domande obbligatorie)

Come usare Google moduli

13. con l'opzione **elenco a discesa** l'utente si troverà davanti un menu a tendina dove potrà selezionare **una** tra le diverse opzioni



14. per **aggiungere una nuova domanda**, basta cliccare **sull'icona del più** posta a destra.

Come usare Google moduli

anni di servizio

Scelta multipla

1/10

11/20

21/30

31 e oltre

Aggiungi opzione o [AGGIUNGI "ALTRO"](#)

Obbligatorio

15. Con la **domanda a scelta multipla**, accanto alle risposte compare un **pallino vuoto**.

Questo vuol dire che l'utente potrà scegliere **una sola risposta** tra quelle proposte

16. Si può inserire anche una opzione **«aggiungi altro»** che consentirà all'utente di inserire una risposta con testo libero

Come usare Google moduli

17. la domanda a casella di controllo vede la presenza di quadratini accanto alle risposte..

È consigliabile specificare che l'utente potrà scegliere più risposte tra quelle proposte.

In quale area ritieni più proficua l'attività di formazione/aggiornamento? (Indica fino a un massimo di tre preferenze)

Caselle di controllo

Didattica inclusiva, anche con l'uso delle tecnologie digitali

Progettare, insegnare e valutare per competenze

Ambienti di apprendimento: innovazione didattica, creatività e competenze digitali

pensiero computazionale contenuti digitali

Prevenzione del bullismo e cyberbullismo

Altro...

Come usare Google moduli

quanto sei interessato/a a svolgere altri corsi di aggiornamento organizzati dalla scuola?

Scala lineare

Da 1 a 5

1 per niente interessato/a

5 molto interessato/a

Obbligatorio

18. la **domanda a scala lineare** dà la possibilità di scegliere all'interno di una scala da 1 a 10

È possibile inserire due «**etichette**» di riferimento per facilitare la comprensione della scala

Come usare Google moduli

19. la **domanda con griglia a scelta multipla** vede la presenza di **righe** (dove scrivere il testo) e **colonne**. (dove inserire le valutazioni). L'utente può scegliere **una sola opzione per riga**

Si può decidere di chiedere che sia data una risposta per ogni riga

20. la **griglia con caselle di controllo** permette invece la scelta di tutte le opzioni di ogni riga e colonna

cause di eventuale insoddisfazione dei corsi precedentemente frequentati.

Griglia a scelta multipla

Righe		Colonne	
1. Inadeguatezza dei docenti relatori	×	<input type="radio"/> Molto	×
2. Inadeguatezza dei contenuti	×	<input type="radio"/> Abbastanza	×
3. Carattere eccessivamente teorico	×	<input type="radio"/> Poco	×
4. Scarso coinvolgimento dei partecipanti	×	<input type="radio"/> Per niente	×
5. Aggiungi riga		<input type="radio"/> Aggiungi colonna	

Richiedi una risposta in ogni riga

Domanda

Righe

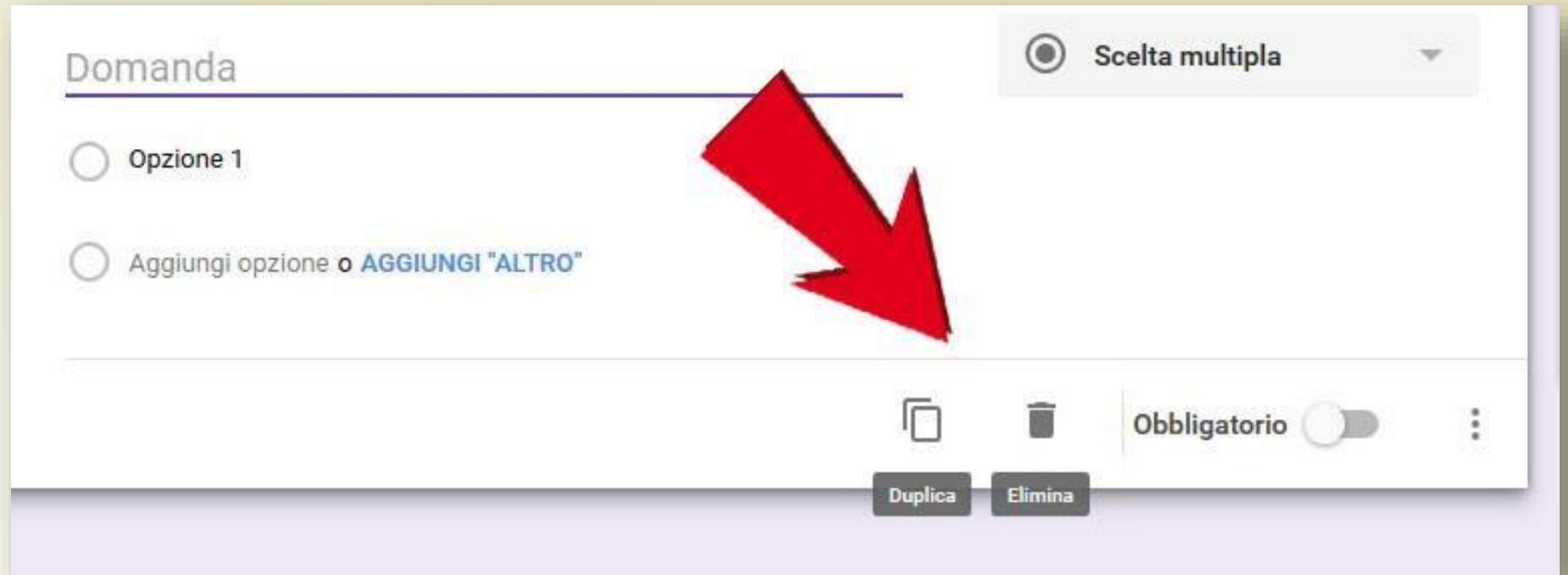
- Riga 1
- Aggiungi riga

Colonne

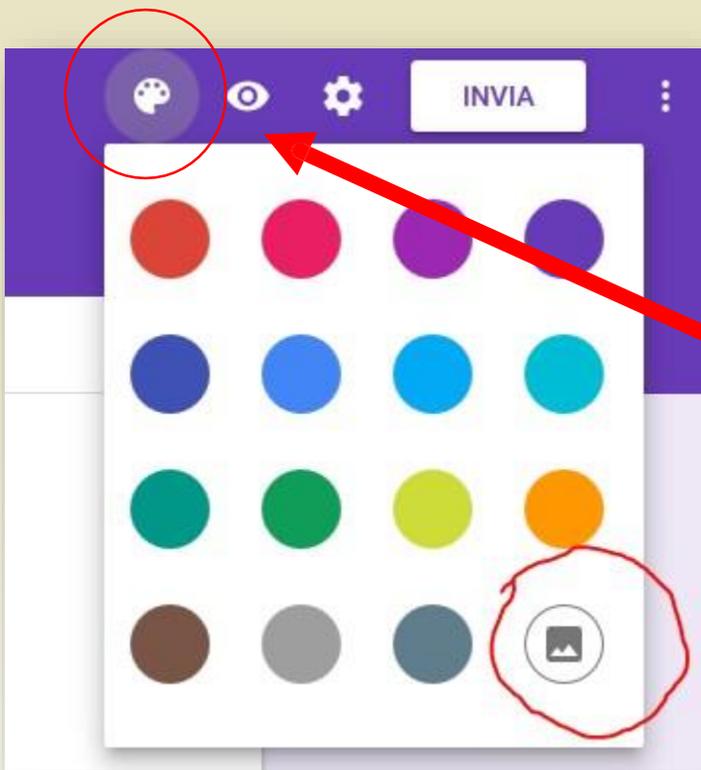
- Colonna 1
- Aggiungi colonna

Griglia con caselle di controllo

21. **due funzioni** presenti in ogni casella sono: **Duplica**, che permette di **duplicare la domanda** ed **Elimina** per **cancellare la domanda**.

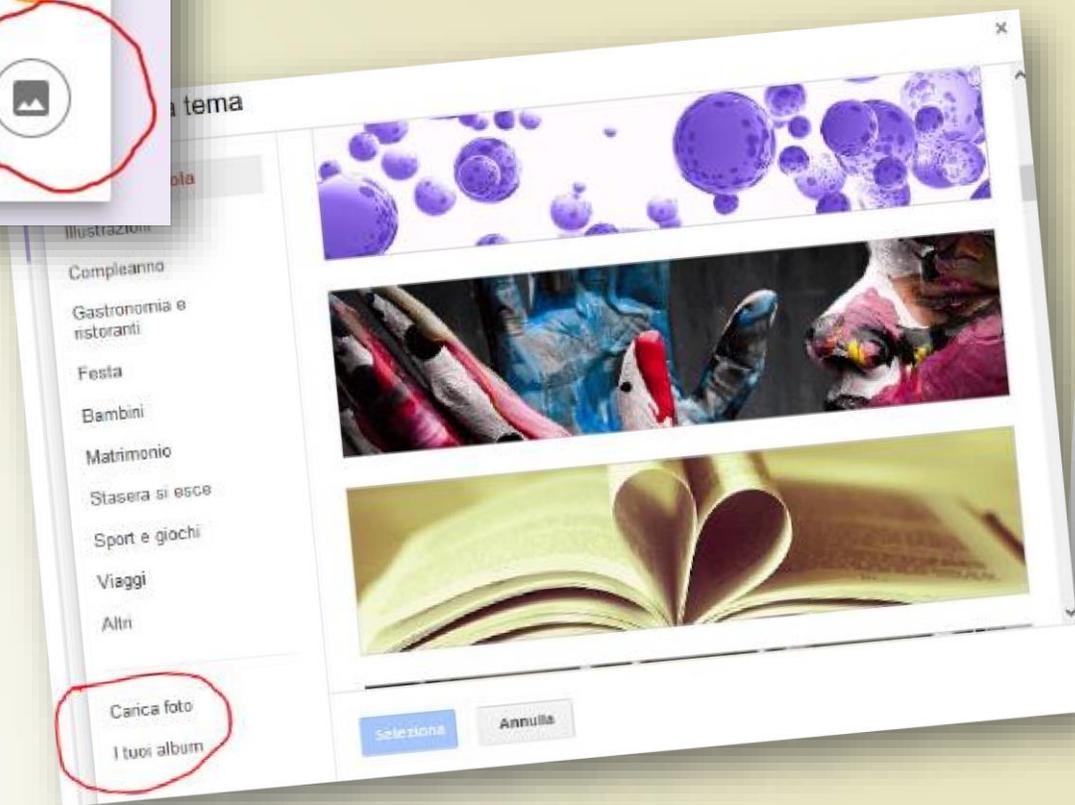


The screenshot shows a Google Form question card. At the top, the word "Domanda" is underlined. To the right, there is a dropdown menu labeled "Scelta multipla" with a radio button icon. Below the title, there are two radio button options: "Opzione 1" and "Aggiungi opzione o AGGIUNGI 'ALTRO'". At the bottom of the card, there is a toolbar with several icons: a copy icon, a trash icon, a toggle switch labeled "Obbligatorio", and a three-dot menu icon. Below these icons are two buttons: "Duplica" and "Elimina". A large red arrow points from the "Opzione 1" area down towards the "Duplica" and "Elimina" buttons.



Vi è un'altra barra importante di **funzionalità aggiuntive**.

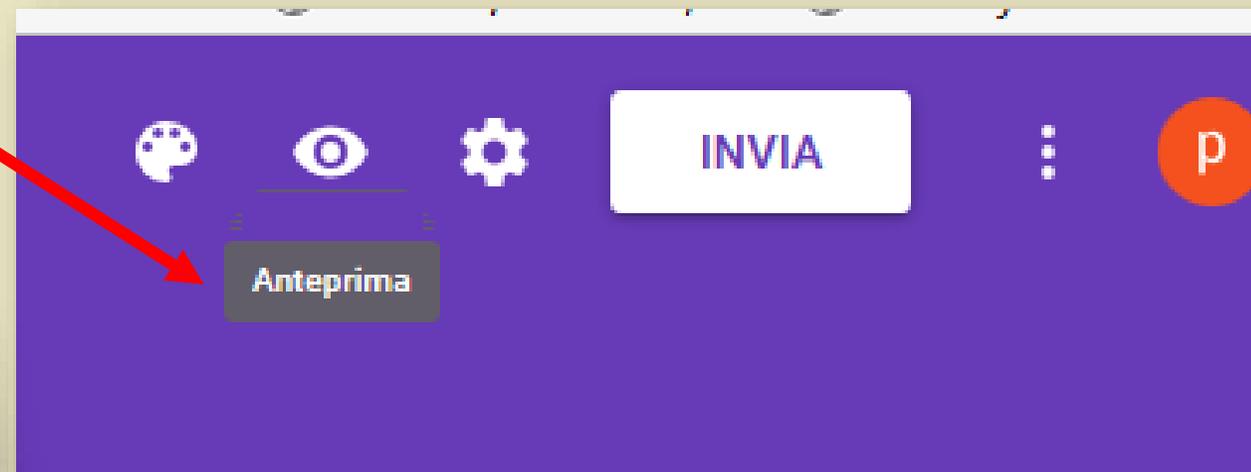
Nella parte alta del Modulo Google troviamo **tre icone**.



22. La prima fa riferimento al **look del Modulo**. Cliccandoci sopra è possibile **personalizzare il tema grafico, scegliere il colore, inserire un logo, ecc...**

23. L'icona a forma di **occhio** permette di **visualizzare un'anteprima del Modulo** che abbiamo creato che ci mostra come sarà visualizzato dall'utente

Come usare Google moduli



qui inserisco il titolo del mio modulo

qui posso descrivere a cosa servirà il modulo

*Campo obbligatorio

Nome e cognome

La tua risposta

Scuola di servizio *

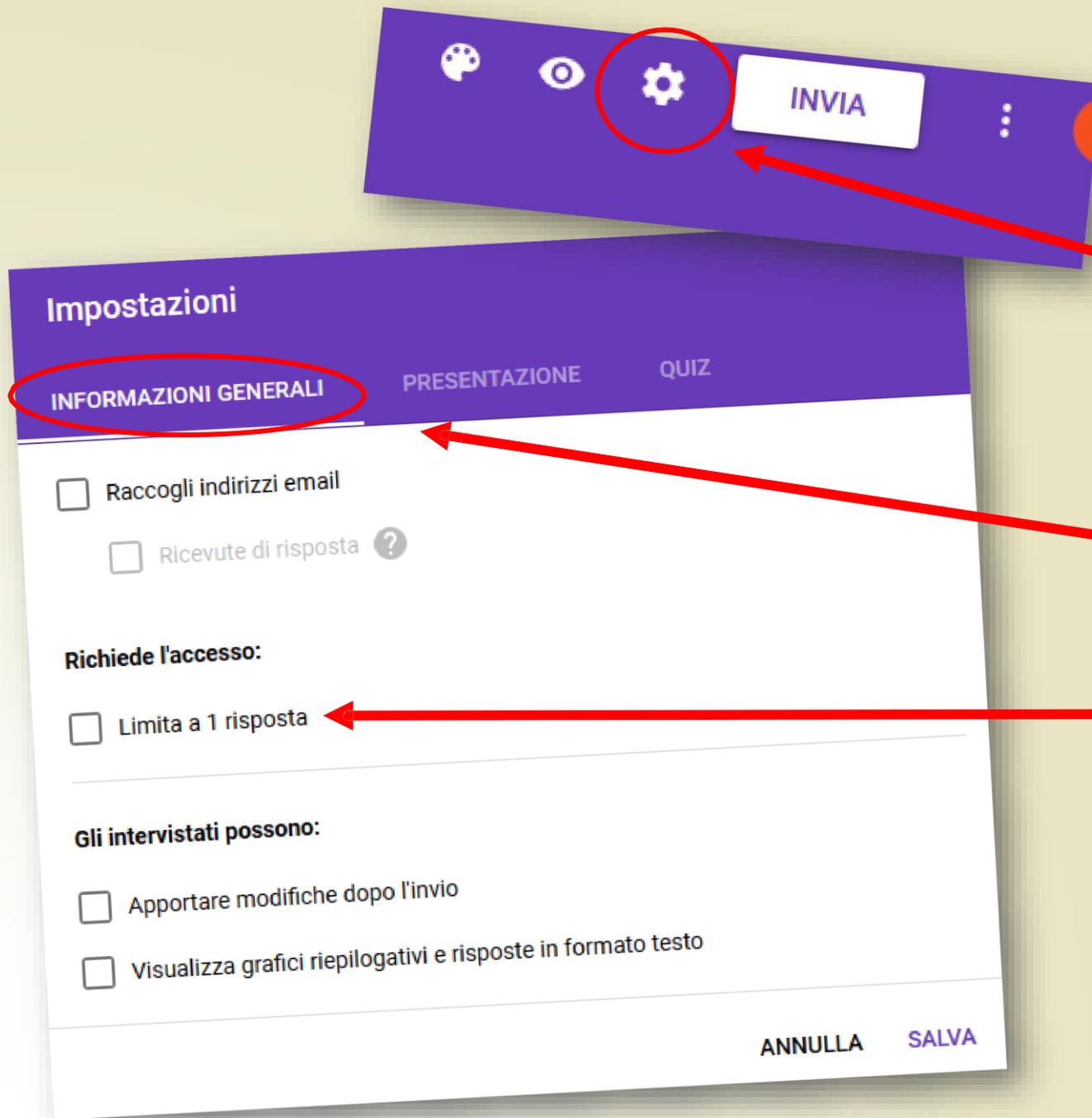
Scegli

anni di servizio *

1/10



Come usare Google moduli



24. L'icona a forma di ingranaggio rappresenta le impostazioni e apre tre schede
- a. informazioni generali: permette (tra le altre cose) di limitare la compilazione del questionario a una sola volta

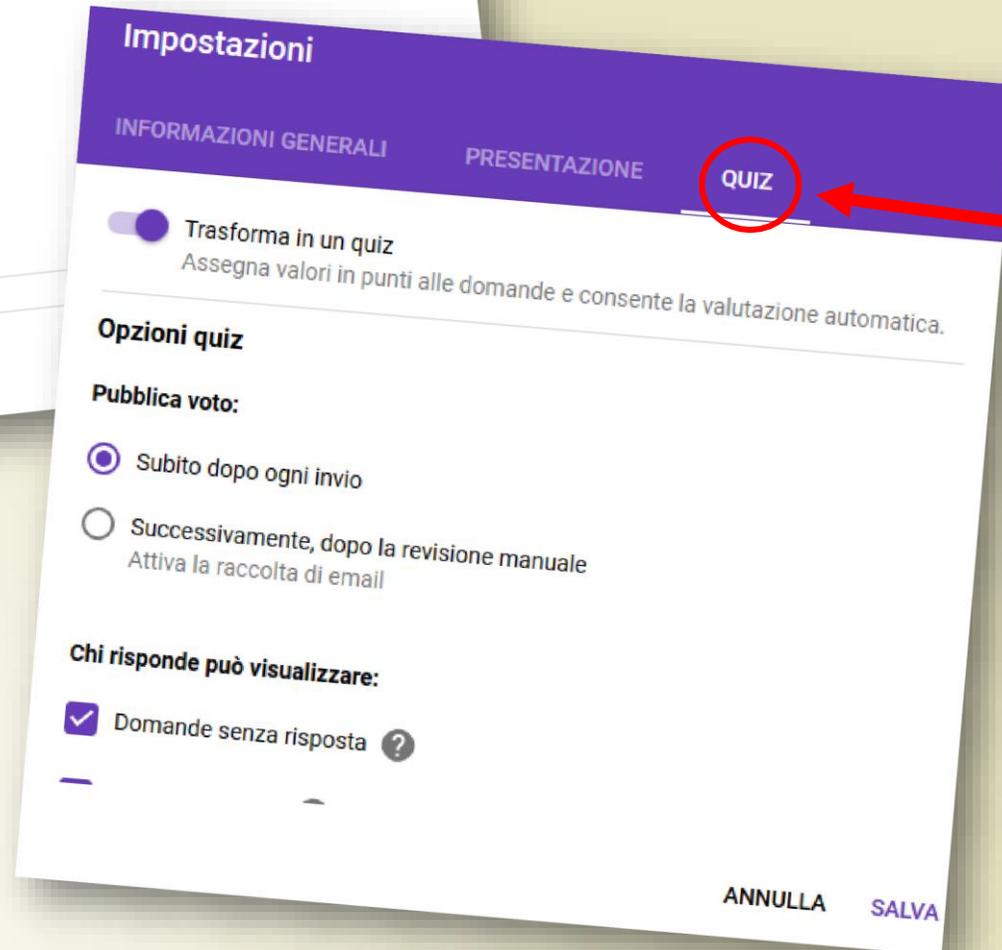
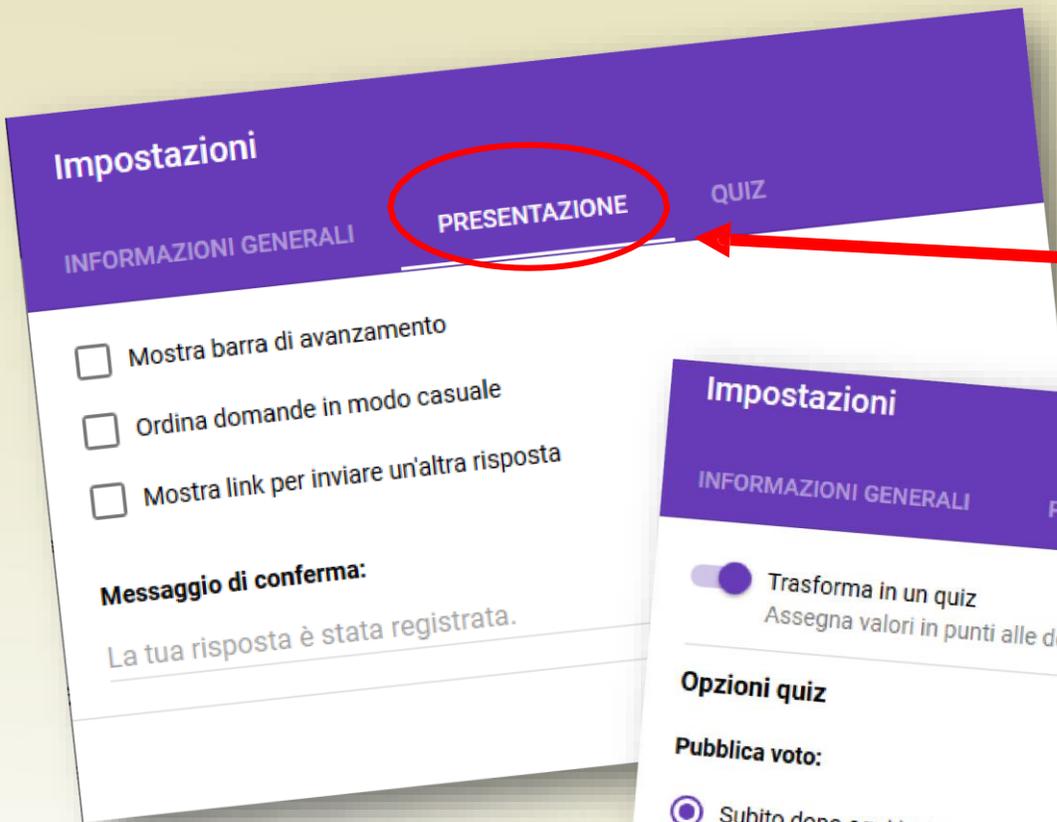
Come usare Google moduli

b. **presentazione:**

consente di ordinare le domande in modo casuale e di inserire un messaggio di conferma invio per gli utenti

c. **quiz:**

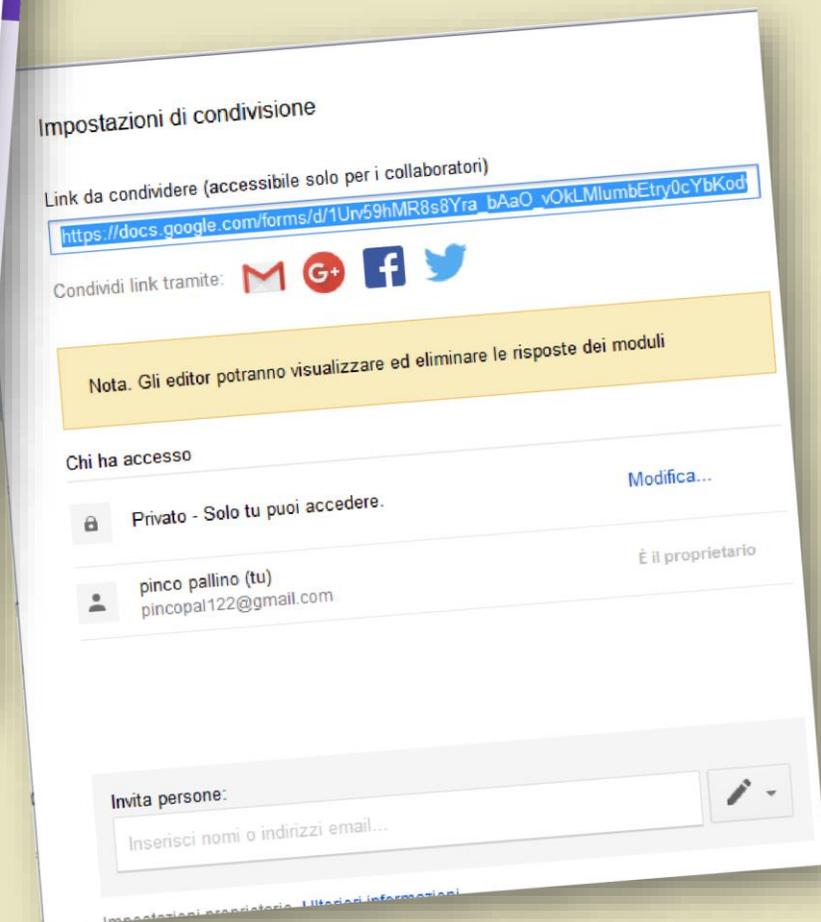
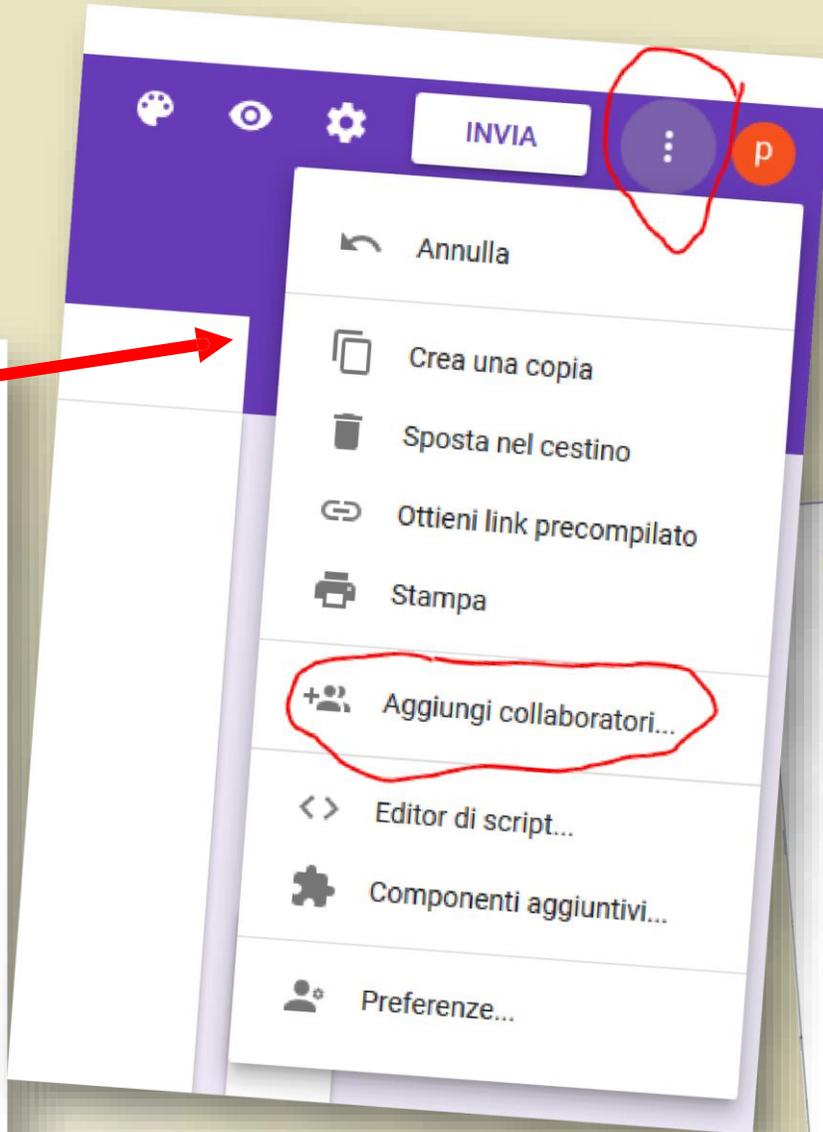
è la nuova funzionalità che permette di trasformare un modulo in un test assegnando valori in punti a ciascuna domanda e consentendo la valutazione automatica



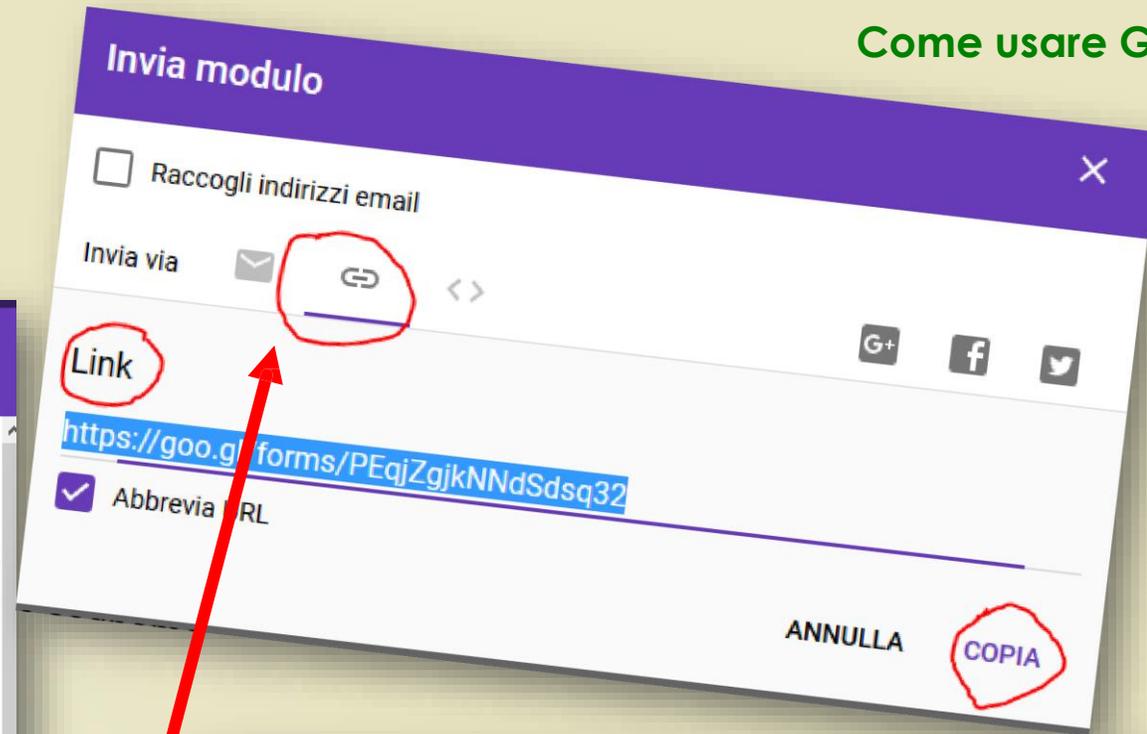
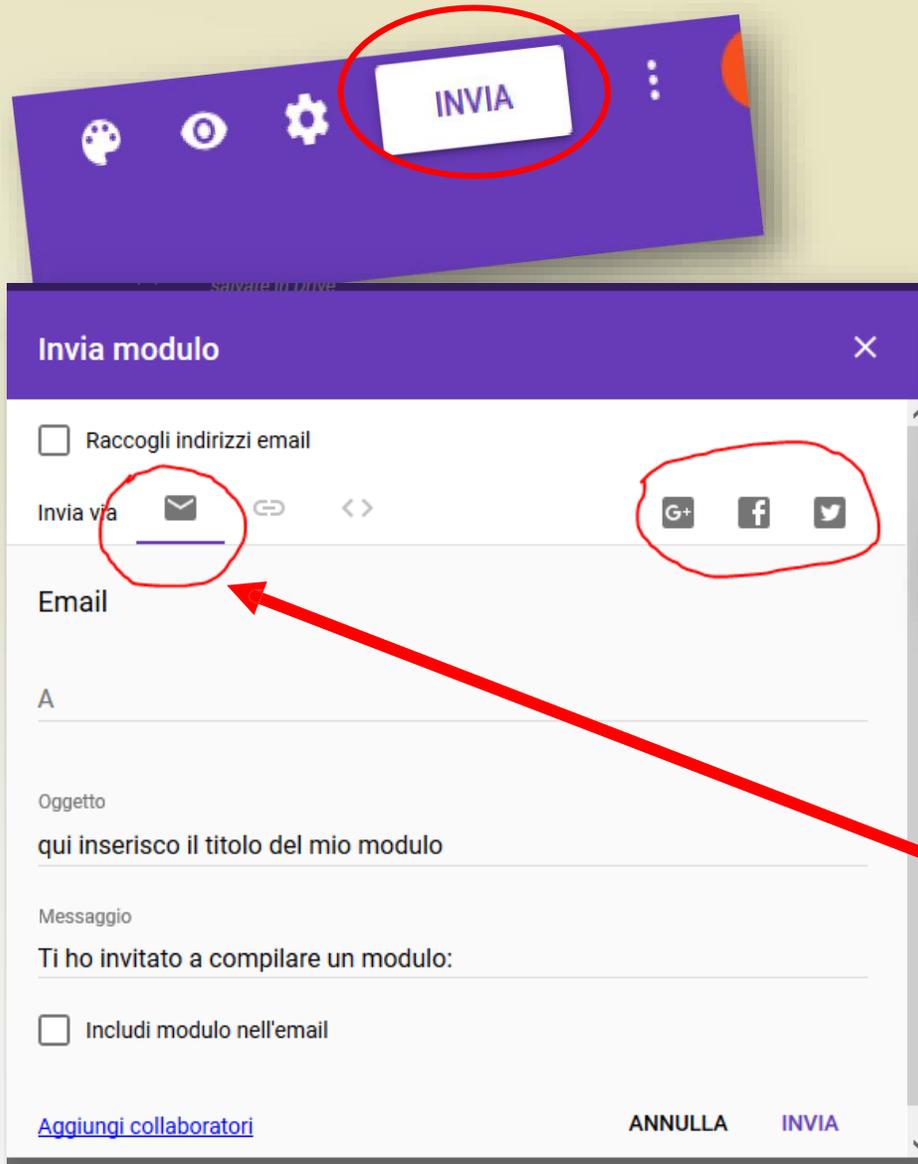
25. Se clicchiamo sull'icona a tre pallini in verticale si aprirà un menù con varie opzioni.

Tra tutte la più importante è sicuramente la possibilità di **aggiungere dei collaboratori**.

Così è possibile lavorare in cloud in maniera collaborativa..



Come usare Google moduli



26. cliccando sul **tasto Invia** si aprono numerose possibilità:
- a. **il Modulo può essere inviato via mail,**
 - b. **si può ottenere il link da condividere.**
 - c. **può essere incorporato** ad esempio all'interno di **un sito internet** etc,

27. Accedendo alla **scheda risposte** troveremo un **riepilogo dettagliato delle risposte ricevute**.

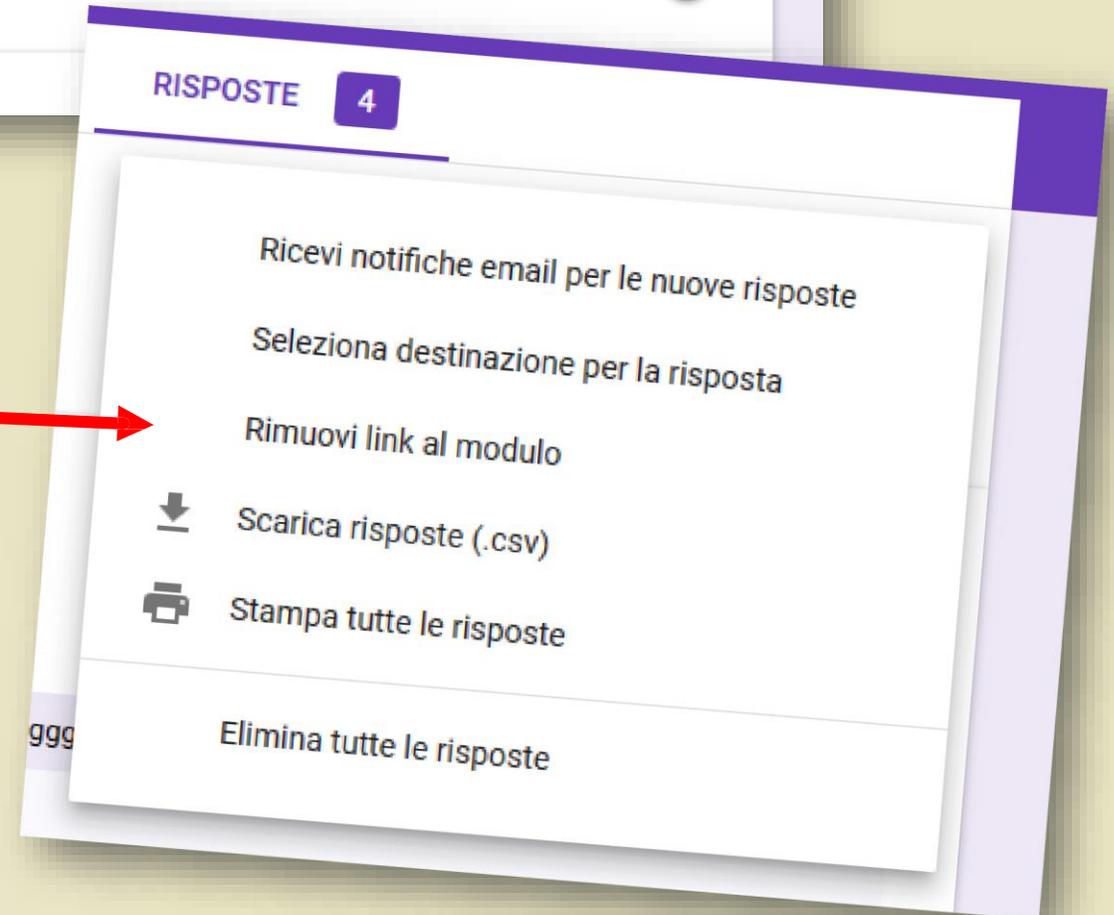
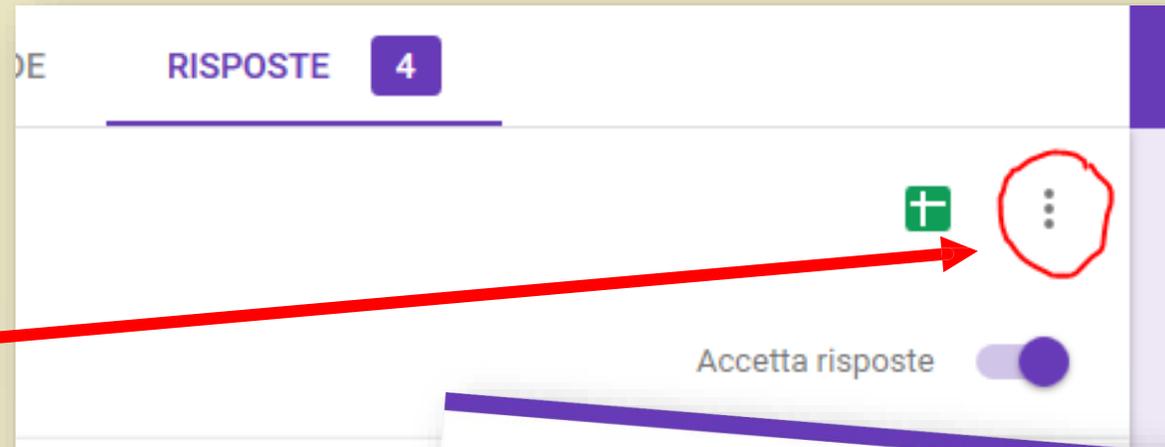
Le risposte alle domande che implicavano il testo breve verranno riportate per intero;

le risposte alle domande che possono essere aggregate, verranno rappresentate graficamente (con diversi tipi di grafici) fornendoci un quadro visivo immediato.

The screenshot displays the 'RISPOSTE' (Responses) tab of a Google Form. The navigation bar at the top shows 'DOMANDE' and 'RISPOSTE 3', with 'RISPOSTE' circled in red. Below the navigation bar, there is a title field 'qui inserisco il titolo del modulo', a description field 'qui posso descrivere a cosa servirà il modulo', and a form for 'Nome e cognome' and 'Testo risposta breve'. An inset image shows a summary of responses with various charts: a pie chart for 'In quale area ritieni più proficua l'attività di formazione/aggiornamento?', a horizontal bar chart for 'In quale area ritieni più proficua l'attività di formazione/aggiornamento?', a bar chart for 'quanto sei interessato/a a svolgere altri corsi di aggiornamento organizzati dalla scuola?', and a grouped bar chart for 'cause di eventuale insoddisfazione dei corsi precedentemente frequentati'.

29.

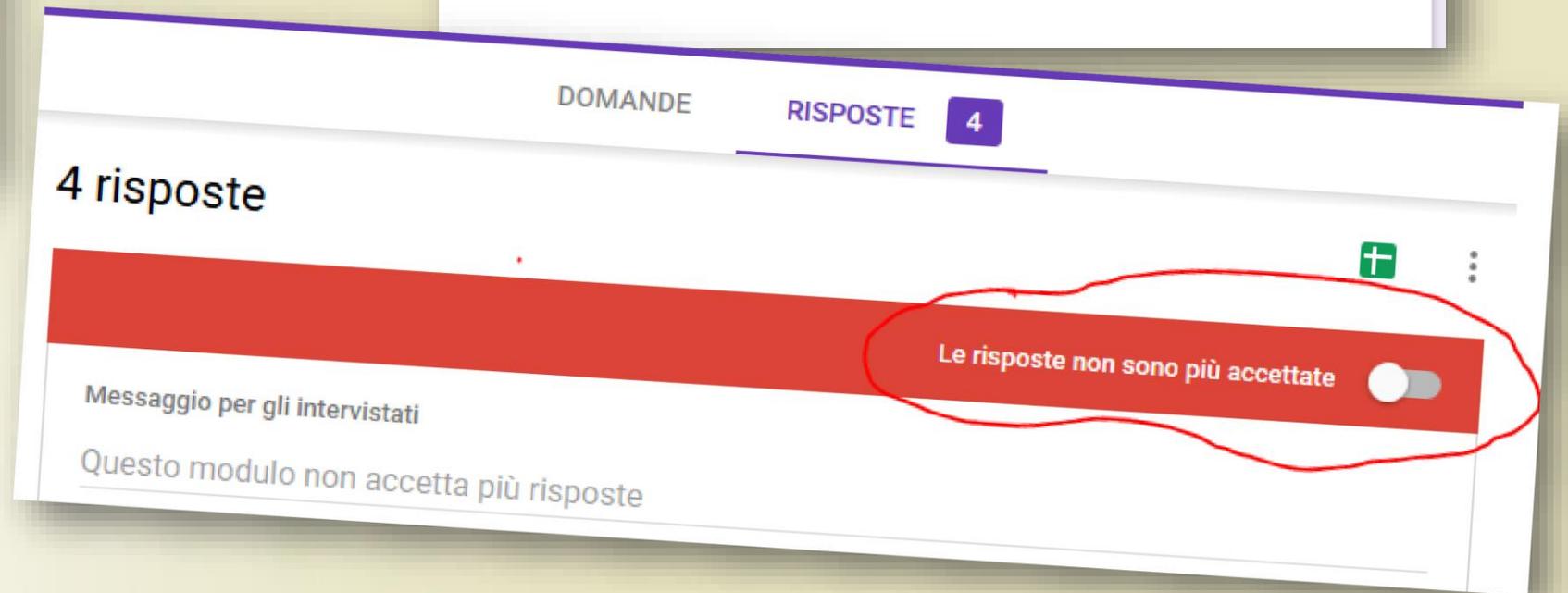
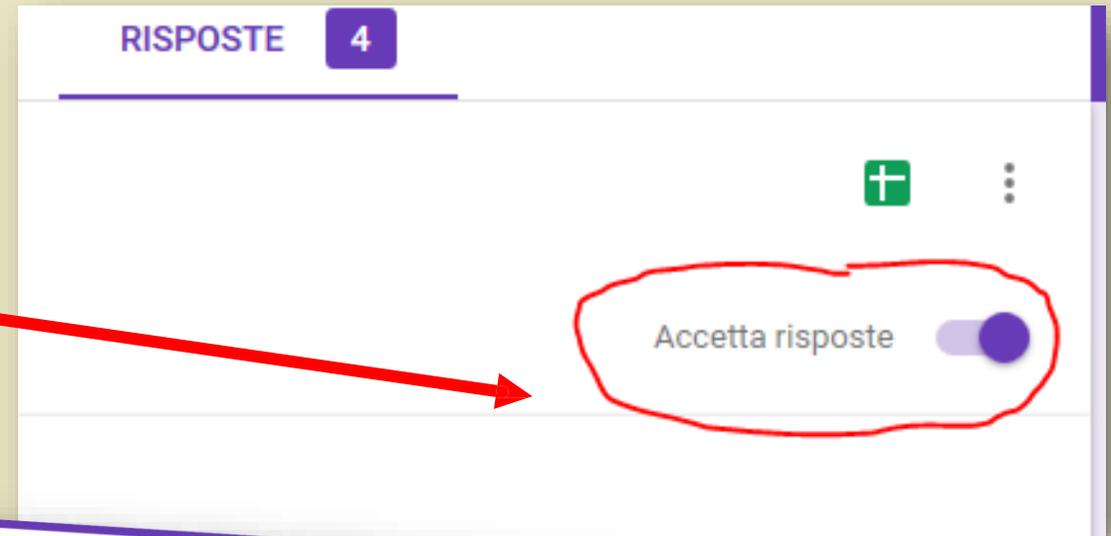
se si clicca sull'icona dei tre pallini posti in verticale, si accede a un menu dal quale si potrà: scegliere di ricevere notifiche sulla propria email ad ogni nuova risposta, stampare o scaricare le risposte, ecc....

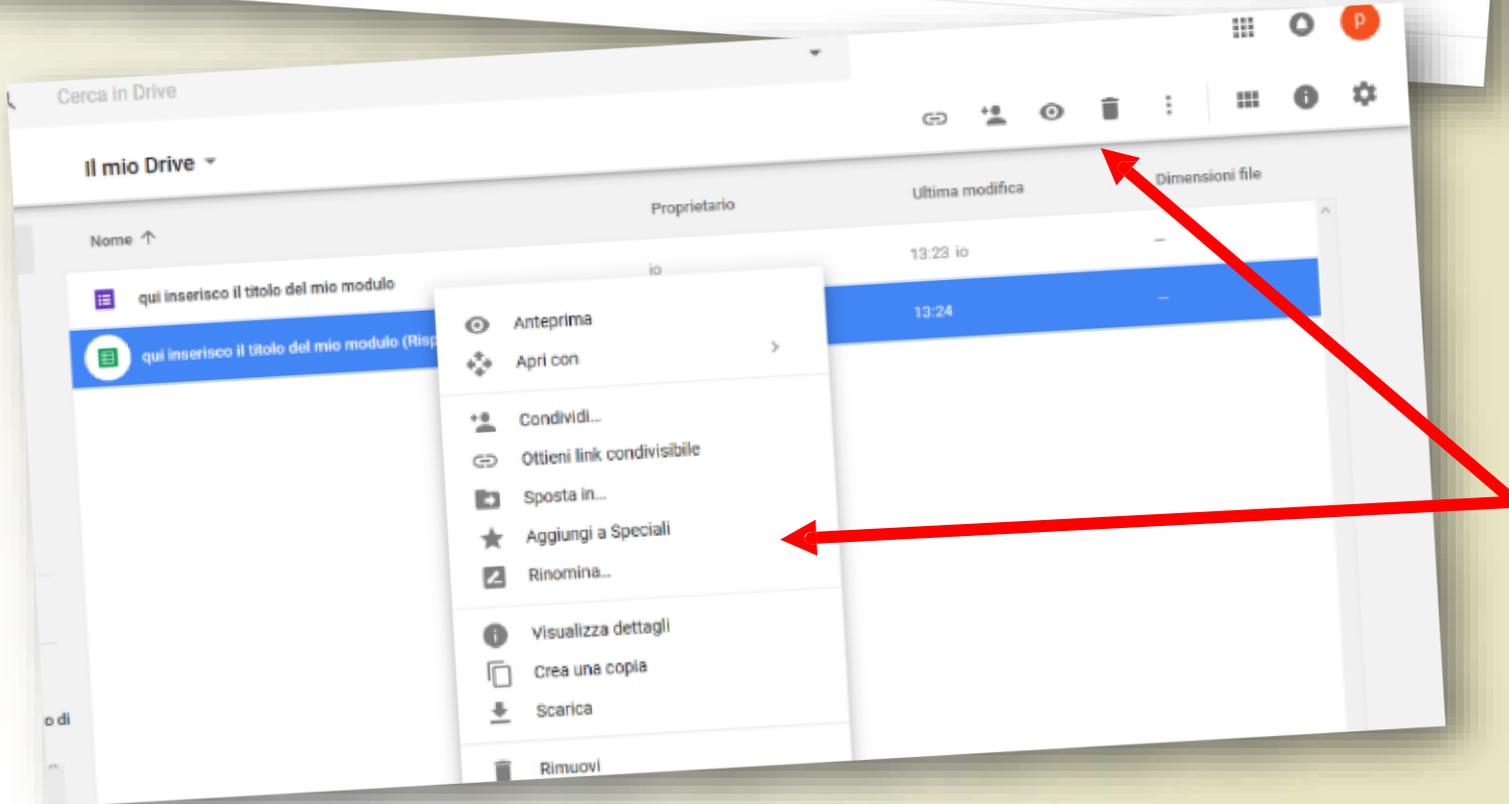
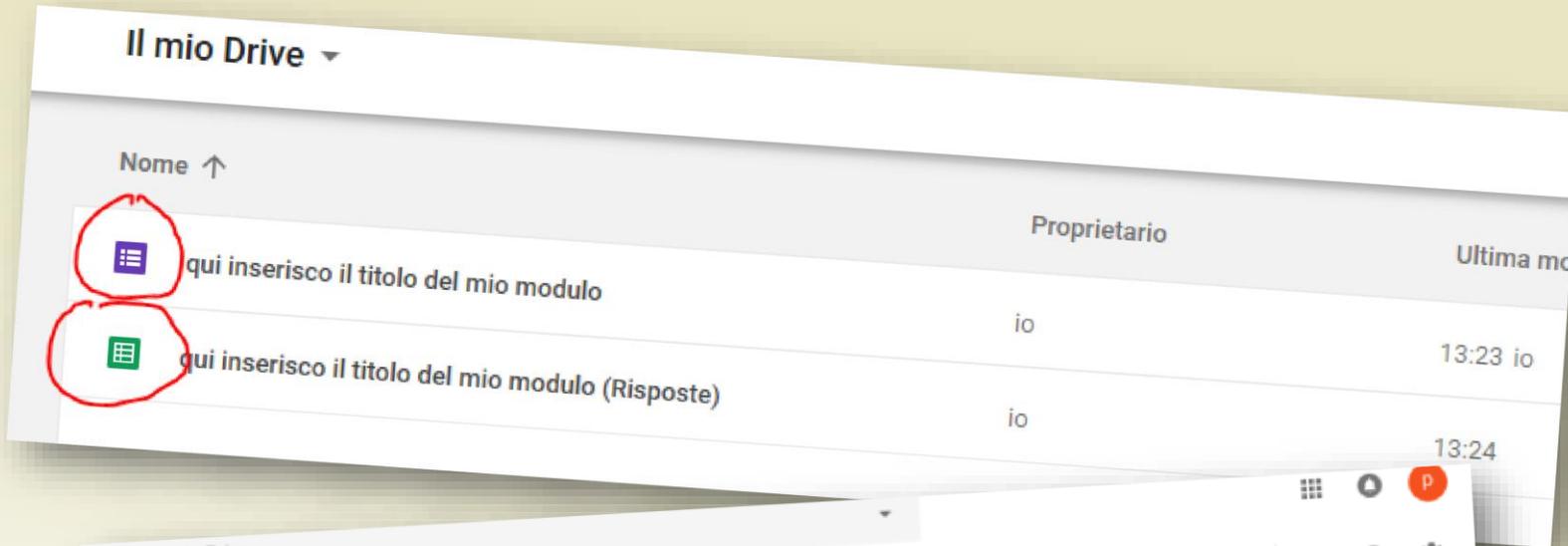


Google moduli: rielaborazione risposte

30. spostando l'interruttore si chiuderà la possibilità di accesso al modulo.

Non sarà più possibile inserire risposte





31. All'interno dello **spazio gDrive**, nella sezione "**I miei file**", si troveranno il Modulo creato e il file con il **logo verde dei Fogli Google** contenente le risposte

Da qui è possibile condividere, rinominare, copiare, scaricare i file sul proprio pc.