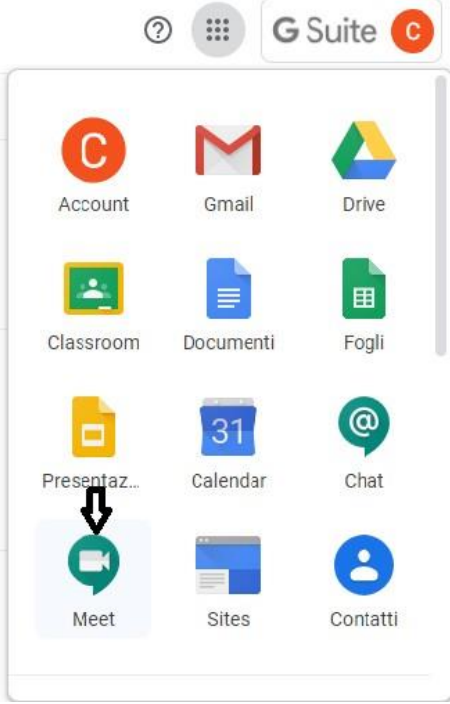
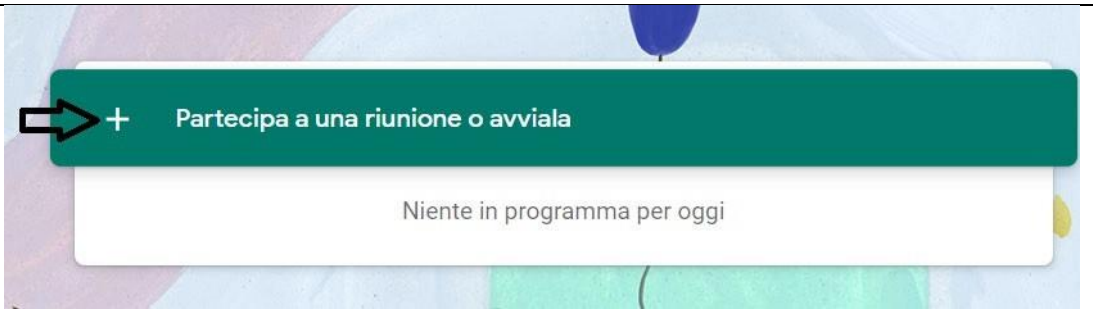
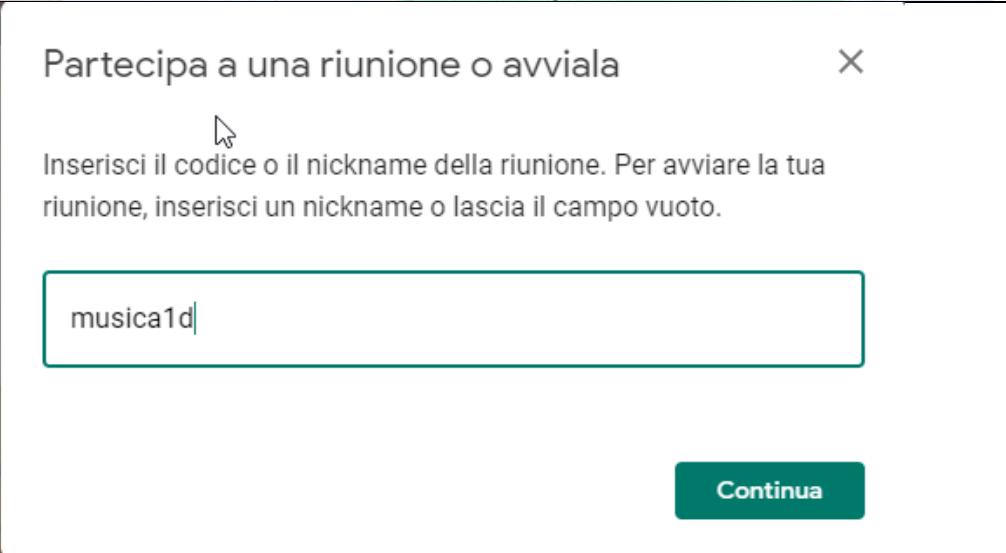


AVVIARE UNA VIDEOLEZIONE TRAMITE NICKNAME

<p>1. Cliccare sui 9 puntini vicino alla scritta GSuite.</p> <p>2. Accedere a Meet, selezionando l'icona con sfondo verde e telecamera bianca.</p>	 <p>The screenshot shows the Google Suite app drawer with various icons: Account, Gmail, Drive, Classroom, Documenti, Fogli, Presentaz..., Calendar, Chat, Meet, Sites, and Contatti. The Meet icon, which is a green circle with a white camera icon, is highlighted with a black arrow pointing to it.</p>
<p>2. Cliccare su "Partecipa a una riunione o avviala"</p>	 <p>The screenshot shows a dark green button with a white plus sign and the text "Partecipa a una riunione o avviala". Below the button, there is a white box with the text "Niente in programma per oggi".</p>
<p>3. Creare la videoconferenza con un nickname, che dovrà avere la seguente struttura: DisciplinaClasse OrdinePlessoAn noscolastico</p> <p>Es. italiano1asecoff2021</p> <p>4. Cliccare su Continua</p>	 <p>The screenshot shows a dialog box titled "Partecipa a una riunione o avviala" with a close button (X) in the top right corner. The text inside the dialog box reads: "Inserisci il codice o il nickname della riunione. Per avviare la tua riunione, inserisci un nickname o lascia il campo vuoto." Below the text is a text input field containing the text "musica1d". At the bottom right of the dialog box is a green button labeled "Continua".</p>