

GOOGLE

CLASSROOM

COME CREARE LE TUE CLASSI VIRTUALI

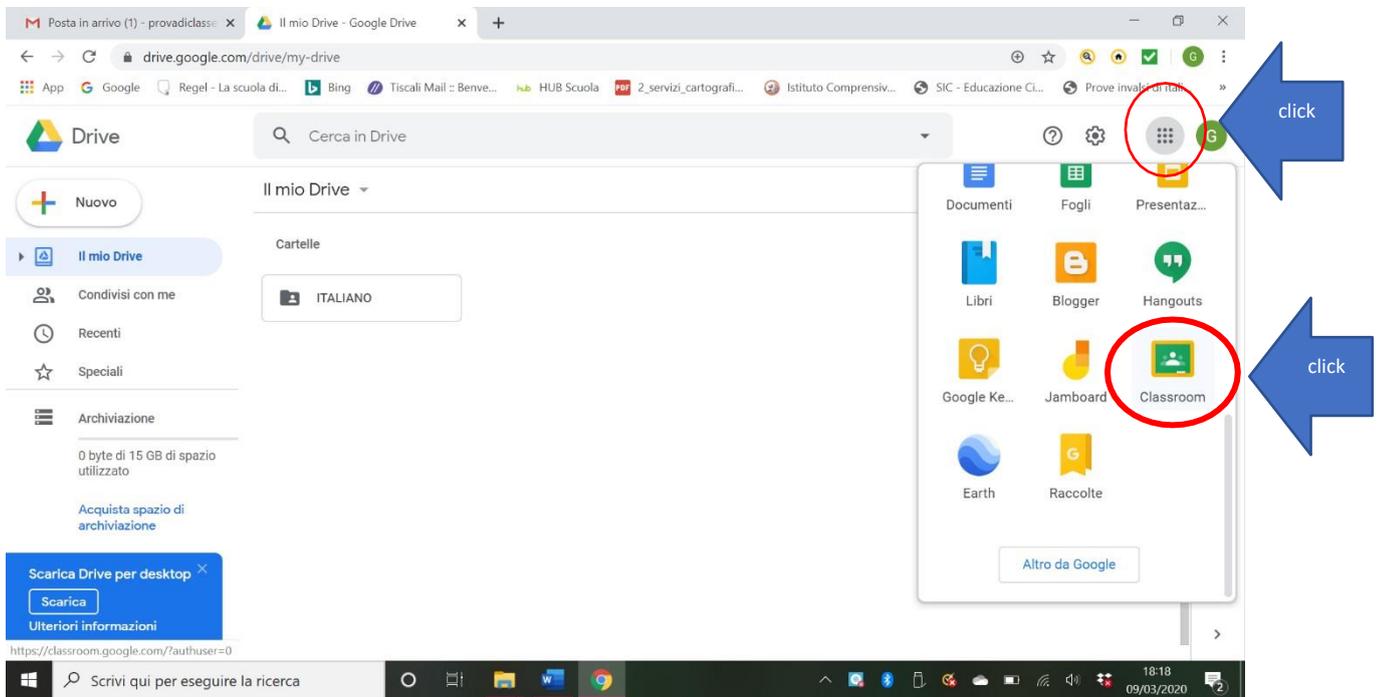
Istituto Comprensivo
“G.Falcone e P. Borsellino” - Offanengo

Entro nella mia mail, con la mia password

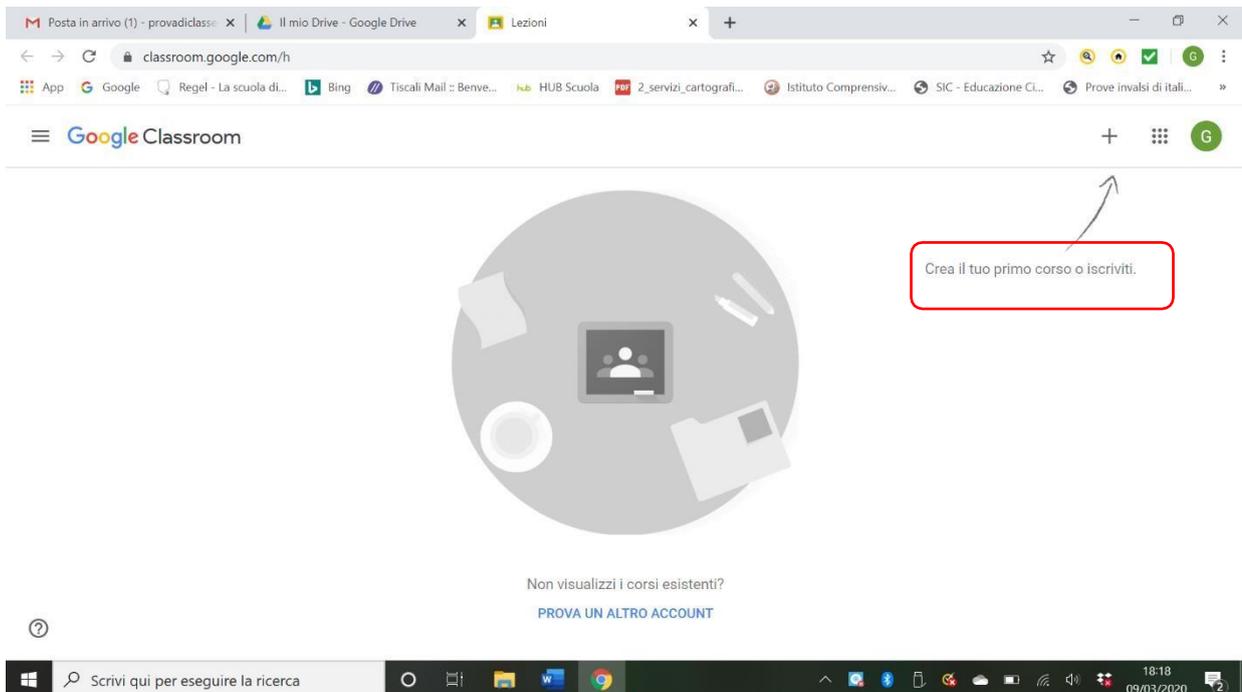
Vado nel mio spazio DRIVE

Faccio scendere la tendina delle app in alto a destra, cliccando sui "6 bottoncini"

Scorro la barra laterale e trovo la app CLASSROOM



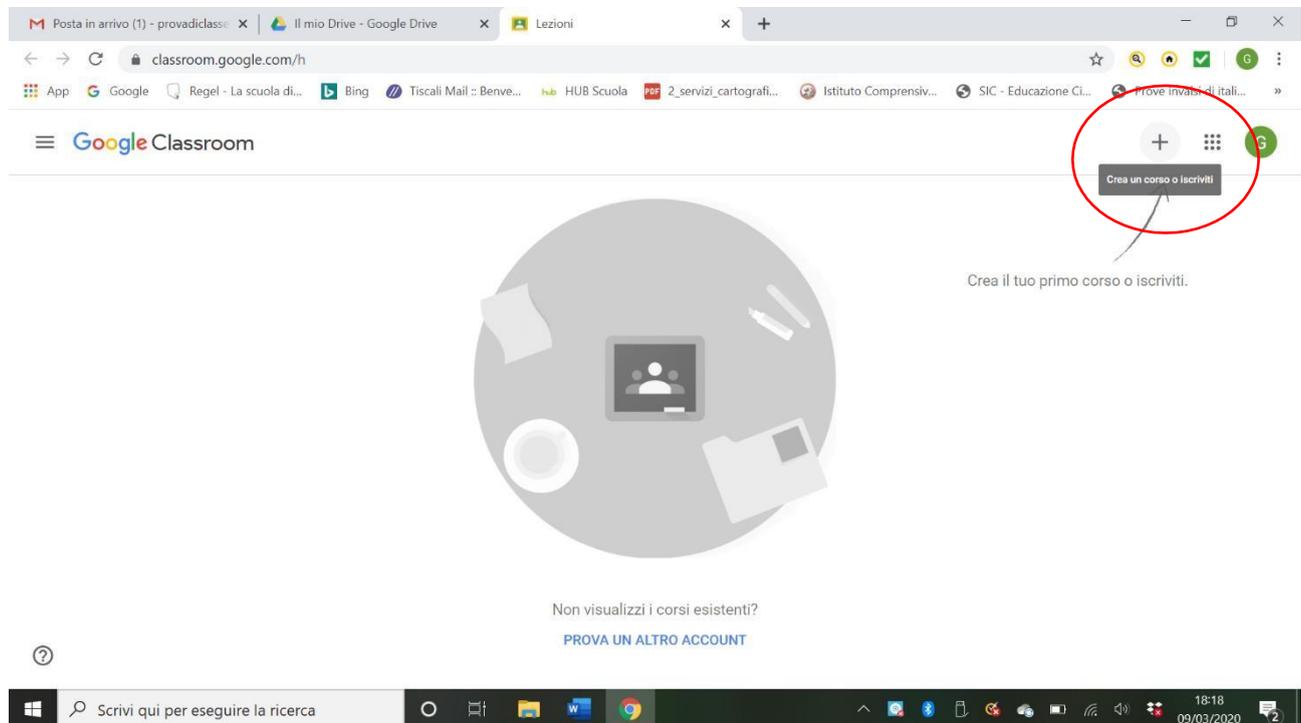
CLICCO SULL'ICONA ed ENTRO NELLA MIA AULA VIRTUALE:



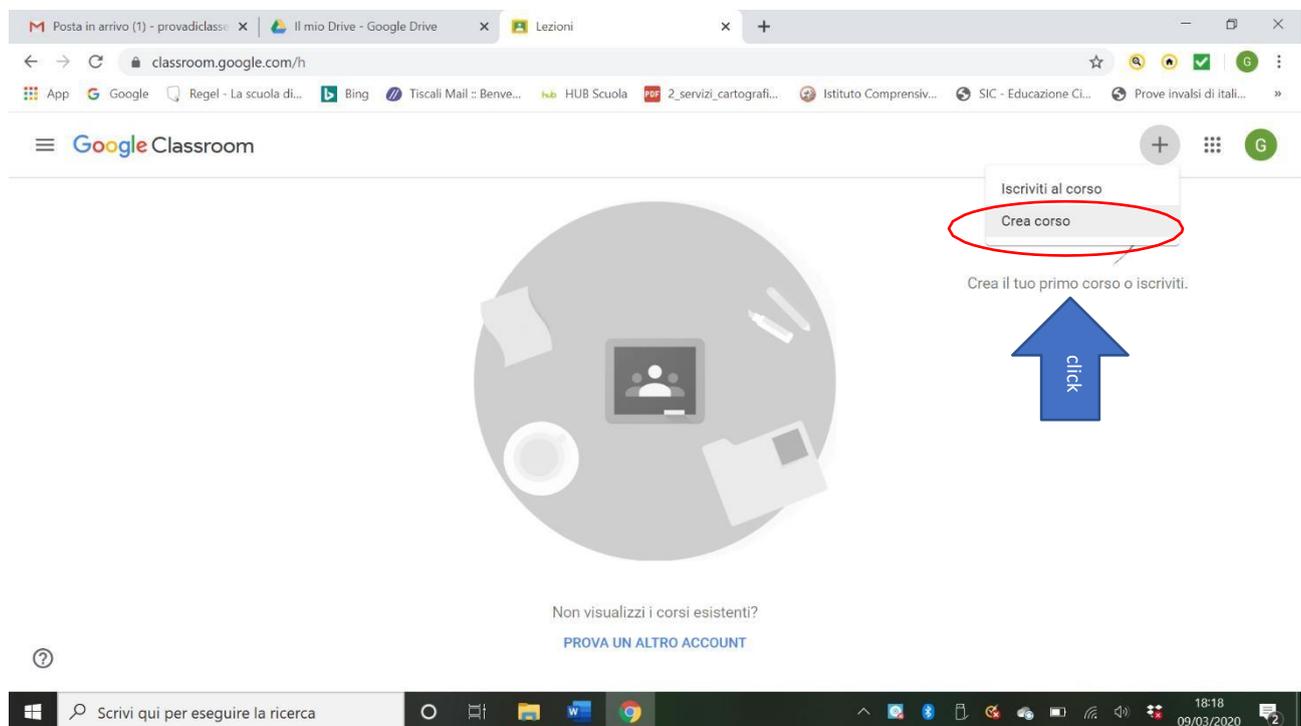
Al primo accesso PARTE AUTOMATICAMENTE UN TUTORIAL con delle indicazioni che mi dicono che cosa devo fare.

Ad esempio il suggerimento CREA IL TUO PRIMO CORSO O ISCRIVITI:

- se sono un docente creo il corso
- se sono un alunno mi iscrivo ad un corso



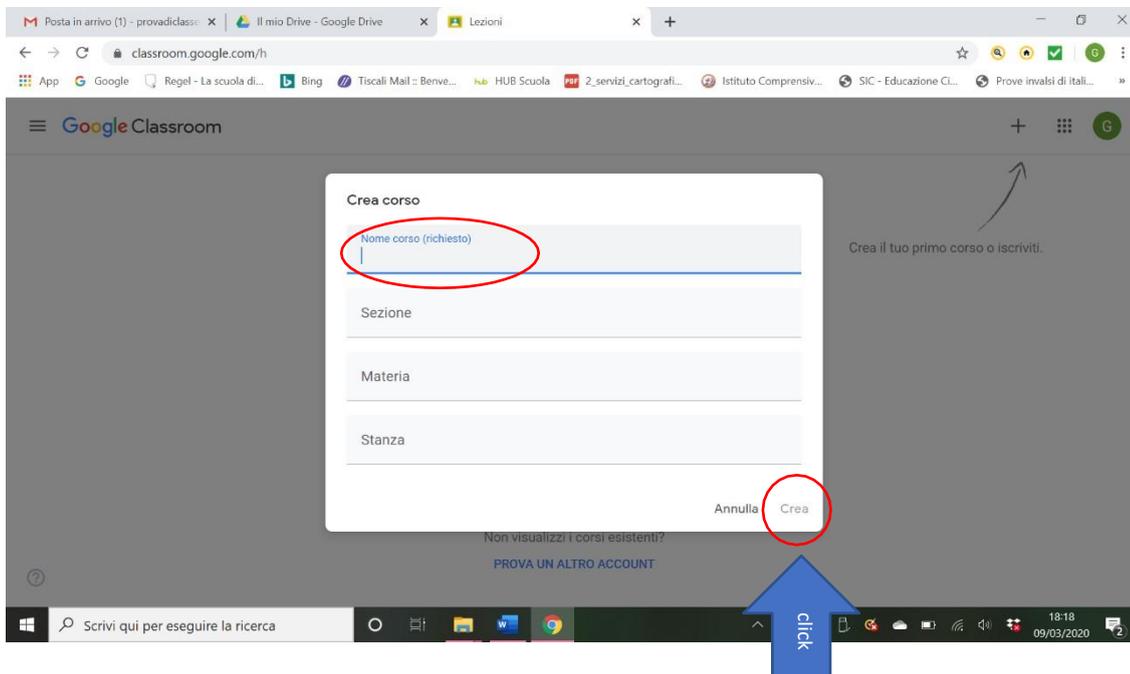
Io sono un docente, CREO UN CORSO, quindi clicco sul **+** in alto a destra



Assegno un NOME al CORSO che voglio creare – è obbligatorio

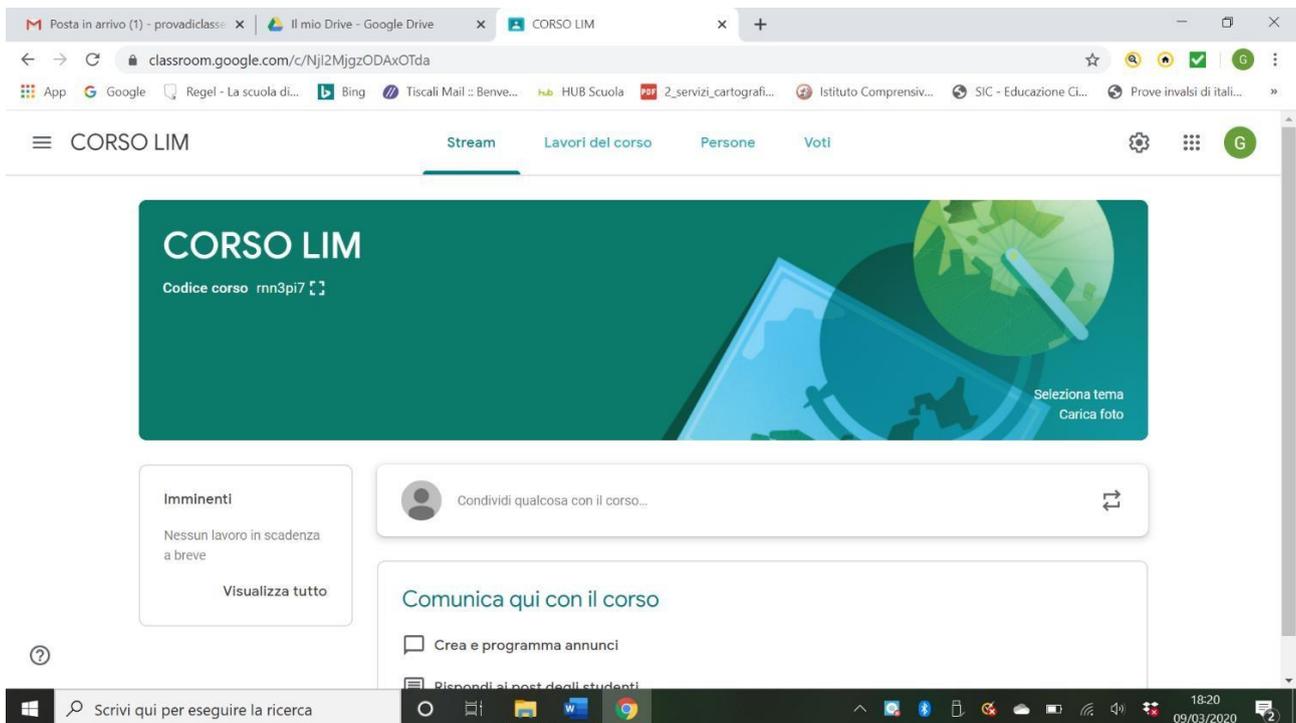
Le altre informazioni non sono indispensabili

Quando ho assegnato il nome al corso, il bottone CREA diventa attivo e lo clicco



HO CREATO IL MIO CORSO E SONO ALL'INTERNO DEL MIO CORSO, ALL'INTERNO DELL'AULA VIRTUALE!
Questo è lo "spazio di lavoro" del mio corso.

Qui io e i miei studenti possiamo comunicare, scrivere messaggi, posso caricare attività e file, ma prima...



DEVO **ISCRIVERE O INVITARE I MIEI STUDENTI** AL CORSO:

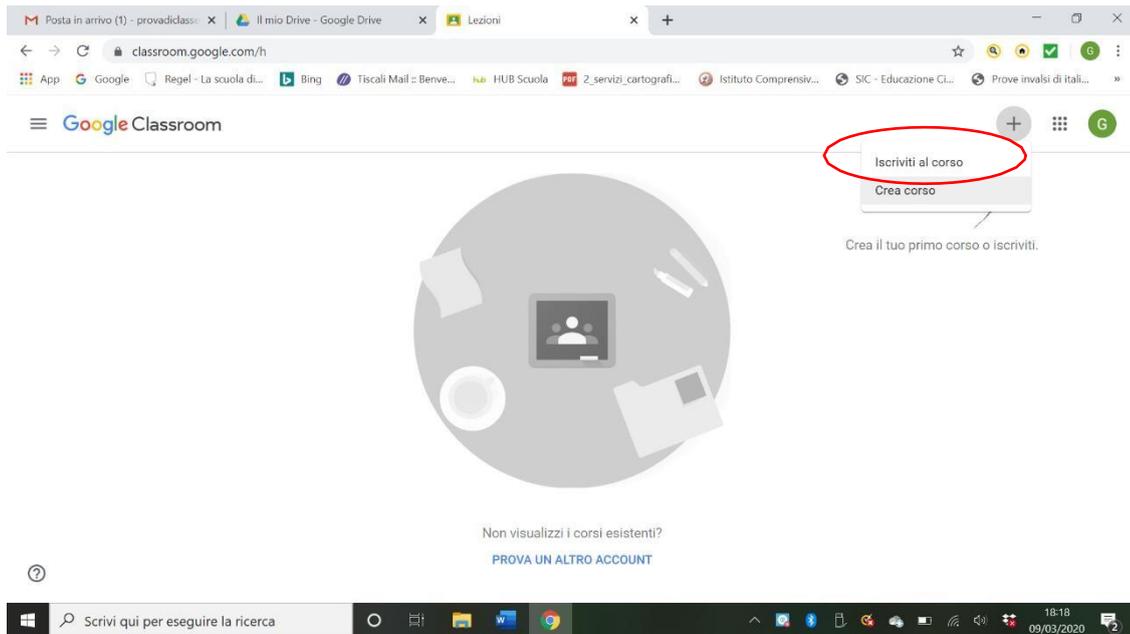
1. TRAMITE CODICE

Ogni corso ha un proprio CODICE - autogenerato – non cambia mail ed è sempre quello

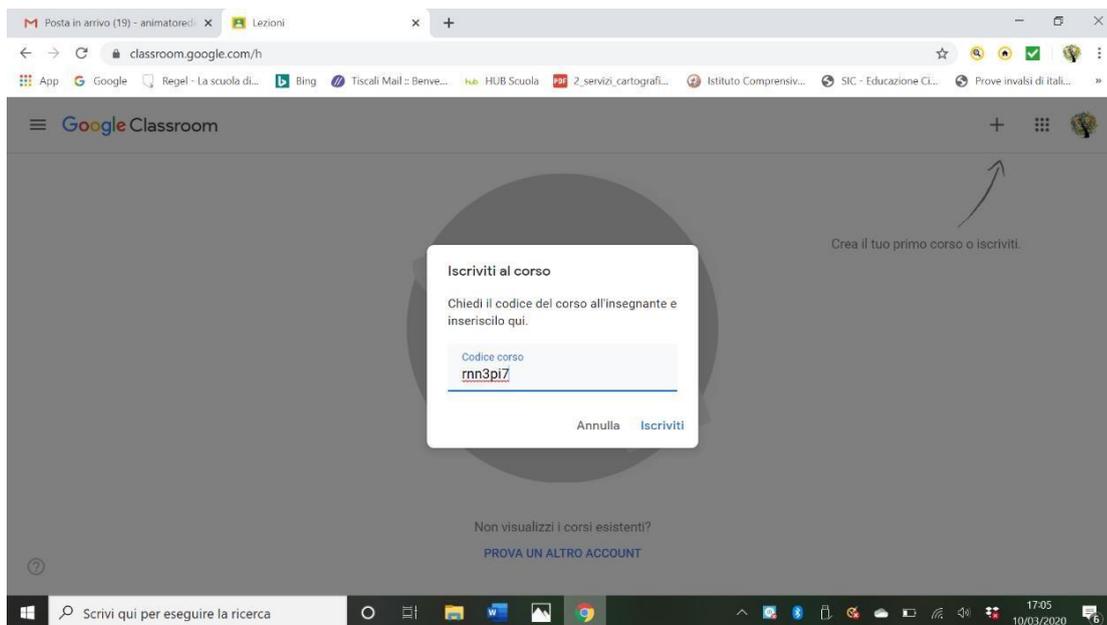
Io posso TRASMETTERE IL CODICE DEL CORSO AI MIEI STUDENTI

Loro accedono CON LA MAIL (devono accedere con quella istituzionale)

Fanno la stessa procedura che ho fatto io: entro con la mail, vado in DRIVE, cerco CLASSROOM, apro la app, ma quando sono a questo punto, devono cliccare ISCRIVITI AD UN CORSO



E DEVONO **DIGITARE IL CODICE** CHE HO TRASMESSO



2. TRAMITE MAIL

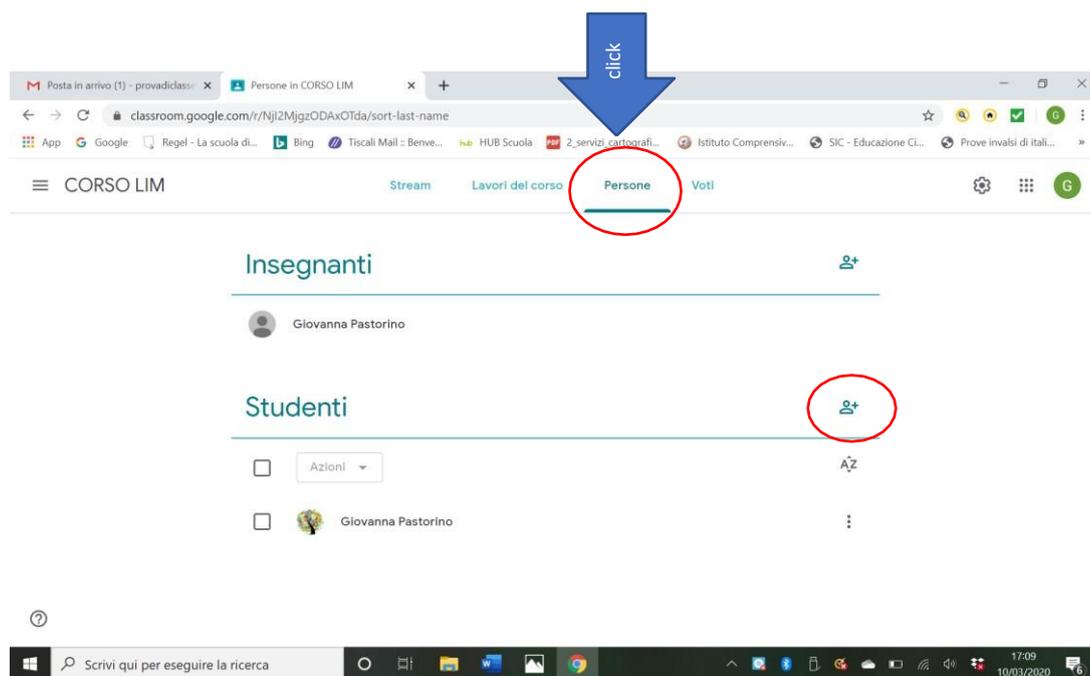
Vado su PERSONE nelle opzioni in alto

Da qui posso:

- INVITARE INSEGNANTI – COLLEGHI

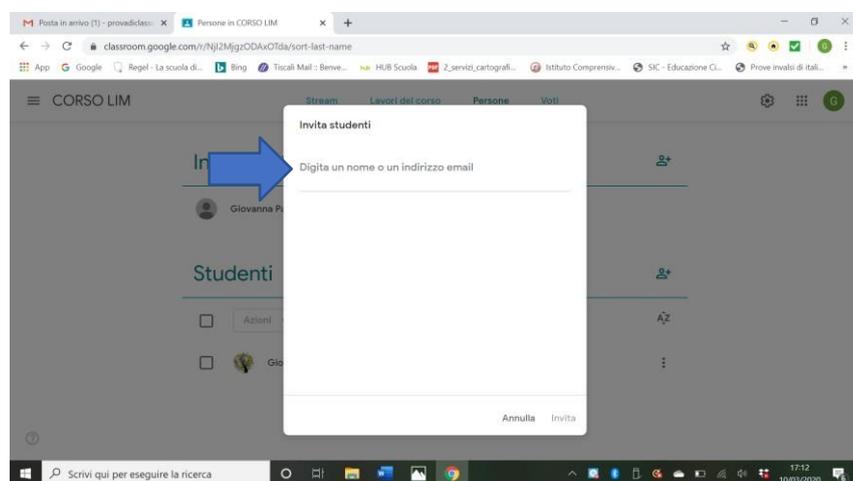
- INVITARE STUDENTI

a partecipare al mio corso cliccando sull'ICONA cerchiata

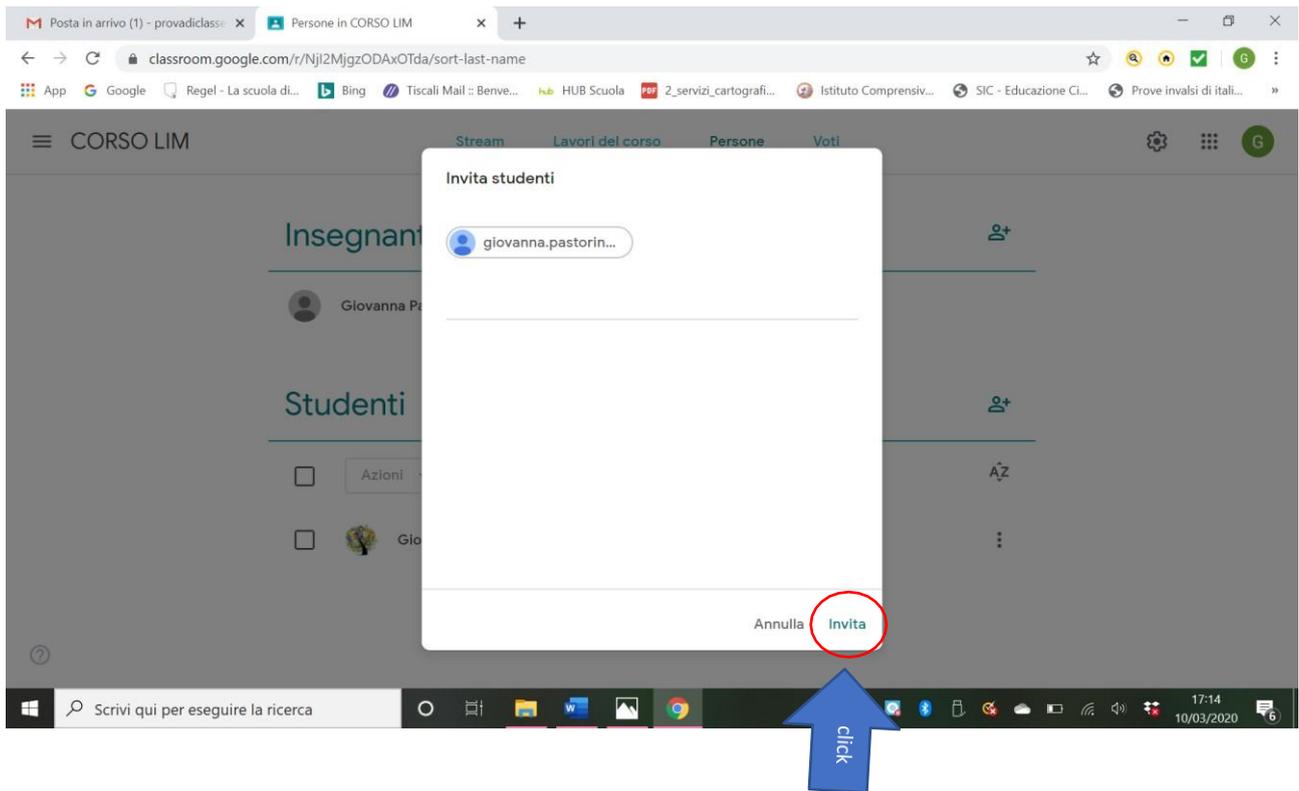


Si apre questa finestra

Se io ho l'elenco delle mail dei miei studenti, le copio nello spazio DIGITA UN NOME O UN INDIRIZZO E-MAIL



Quando ho inserito le mail delle persone che partecipano al corso, clicco su INVITA



Nella mia visualizzazione in PERSONE, gli studenti che si sono iscritti diventano “visibili”, mentre quelli che non si sono ancora iscritti rimangono “grigi”.

