

Ministero dell'Istruzione



Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899 – Fax IP: 0373/243574

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.edu.it



cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 –cod. univoco: UFOQVF – matricola INPS: 2601803138

PROCEDURE DI SICUREZZA ANTI-COVID PER COLLABORATORI SCOLASTICI

Di seguito sono riportate le regole fondamentali di igiene che devono essere adottate in tutti gli ambienti della scuola, secondo quanto previsto dal “Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione del Covid-19” del 6 agosto 2020.

Si rammenta che il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale occorre adottare misure uguali per tutta la popolazione, che seguano la logica della precauzione ed attuino le prescrizioni del legislatore e le indicazioni dell’Autorità sanitaria.

DISPOSIZIONI GENERALI:

1. È fatto obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria.
2. È fatto divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all’ingresso, sussistano le condizioni di pericolo stabilite dalle Autorità sanitarie competenti. (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.)
3. È fatto obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico, in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene.
4. È obbligatorio informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l’espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti, nonché della presenza di sintomi negli studenti presenti all’interno dell’Istituto.
5. L’eventuale ingresso del personale già risultato positivo all’infezione da COVID-19 deve essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la “avvenuta negativizzazione” del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento territoriale di competenza.

PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI DEI LAVORATORI

È obbligatorio che in tutti i plessi dell’Istituto, il personale docente e non docente e le altre figure educative (educatori, esperti esterni, ecc.) adottino tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.)

L’Istituto mette a disposizione in ciascun plesso idonei mezzi detergenti (gel disinfettante) per l’igienizzazione delle mani al momento dell’ingresso nel plesso di servizio e nelle aule.

È inoltre raccomandata, durante la giornata, la frequente pulizia delle mani con acqua e sapone.

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

1. È obbligatorio per tutto il personale l’utilizzo della mascherina in tutti gli ambienti della scuola.
2. Il personale impegnato con bambini o ragazzi con disabilità può utilizzare, unitamente alla mascherina, ulteriori DPI come ad esempio dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose e guanti. Nell’applicazione delle misure di prevenzione e protezione si dovrà necessariamente

- tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno o dal medico.
3. Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è necessario l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute, cuffie, camici) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie.
 4. I dispositivi di protezione individuale non più utilizzabili dovranno essere dismessi negli appositi contenitori predisposti all'interno dei plessi (contenitori del "secco").

SPOSTAMENTI INTERNI

Gli spostamenti all'interno dell'azienda devono essere limitati al minimo indispensabile e nel rispetto delle indicazioni aziendali.

Non sono consentite le riunioni in presenza. Se necessarie ed urgenti, nell'impossibilità di collegamento a distanza, dovrà essere ridotta al minimo la partecipazione necessaria e, comunque, dovranno essere garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia e areazione dei locali.

LUOGHI DI LAVORO E SPAZI COMUNI

Nei corridoi/atri della scuola sono individuate postazioni per i collaboratori scolastici.

Per ogni postazione è consentita la presenza contemporanea, massima, di 2 persone con funzioni ausiliarie rispetto all'attività educativo didattica.

Fatte salve le situazioni di emergenza, i collaboratori scolastici non accedono alle aule e ai laboratori in presenza dei bambini/ragazzi

IN OGNI CASO

È necessario che l'operatore

- proceda alla frequente aerazione dei locali e dei corridoi
- indossi la mascherina
- lavi e igienizzi con frequenza le mani
- indossi i guanti durante le operazioni relative alla somministrazione del cibo e quelle relative all'igiene dei bambini
- non utilizzi apparecchi telefonici - telecomandi o altre apparecchiature in modo promiscuo (nel caso provvede a disinfettarli prima dell'utilizzo). Per il lavoratore addetto alla reception: utilizzare l'apparecchio telefonico indossando sempre i guanti. In alternativa, usare periodicamente, almeno ogni ora, il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

OPERAZIONI DI SANIFICAZIONE

I collaboratori scolastici si occupano, durante tutto l'arco della giornata, e secondo un crono programma, della pulizia e sanificazione dei locali utilizzando gli appositi prodotti.

In particolare:

- **La mattina** dopo l'ingresso degli alunni provvede a lavare i corridoi e gli spazi comuni eventualmente utilizzati per l'accoglienza o il pre-orario passando uno straccio umidificato con l'apposito prodotto
- la stessa operazione deve essere fatta ogni qualvolta entri personale estraneo o i bambini accedano ai locali scolastici dopo essere usciti in cortile
- **ogni qual volta il gruppo classe/sezione lasci l'aula, provvede a**
 - aerare il locale
 - passare sul pavimento il panno umidificato con il prodotto sanificante

mettere in atto tutte le procedure che ritengano necessarie e utili per tutelare la salute degli alunni

- **ogni qual volta che un gruppo lascia un laboratorio provvede a**
 - aerare il locale
 - passare sul pavimento il panno umidificato con il prodotto sanificante
 - igienizzare le superfici d'appoggio
 - mettere in atto tutte le procedure che ritengano necessarie e utili per tutelare la salute degli alunni
- **ogni qual volta un gruppo/classe/sezione (o un singolo alunno) acceda ai servizi igienici provvede a:**
 - sanificare il locale in modo scrupoloso immediatamente dopo l'uso e prima che vi acceda un altro gruppo facendo particolare attenzione a water e rubinetti
- **al termine del pasto dei bambini** provvede a sanificare i tavoli utilizzati e allo smaltimento dei rifiuti
- **almeno due volte** nell'arco della giornata sanifica i servizi dedicati al personale
- **al termine del proprio turno**, prima di lasciare la scuola, l'operatore provvede a sanificare la sua postazione di lavoro e gli oggetti che maggiormente utilizza
- **la sera**, dopo l'uscita dei bambini/ragazzi,
 - provvede alle ordinarie operazioni di pulizia e sanificazione degli ambienti facendo particolare attenzione a servizi igienici - giochi dei bambini - superfici di appoggio - interruttori – maniglie
 - controlla che in ogni aula, laboratorio o altro locale siano a disposizione il gel igienizzante, uno spruzzatore con acqua e sapone, un rotolo di carta assorbente, salviettine igienizzanti per superfici dure.
- **periodicamente** ripristinare a pavimento la segnaletica orizzontale adesiva per il posizionamento corretto dei banchi e per il distanziamento (dopo aver opportunamente pulito).

OPERAZIONI DI TRIAGE

I collaboratori scolastici, in particolare quelli addetti alla reception, si occupano di tutte le operazioni di triage e, fornito di guanti e mascherina

- sottopongono al controllo della temperatura corporea tutto il personale e tutti i visitatori prima dell'accesso ai locali
- Se il misuratore segnalasse una temperatura pari o superiore ai 37,5°C, non ne consentiranno l'accesso ai locali scolastici e prenderanno nota della temperatura stessa
- Mettono in atto tutte le procedure previste per ciascuna tipologia di visitatore
- Verifica che le persone cui l'accesso è consentito
 - indossino i Dispositivi di Protezione Individuale previsti
 - utilizzino il gel disinfettante
 - compilino il registro degli accessi

Le presenti disposizioni possono subire modifiche o integrazioni nel corso del tempo, a seguito di nuove disposizioni normative o al fine di una maggiore efficacia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi

e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)