



I. C. "G. Falcone e P. Borsellino"
UFFICIO DEL DIRIGENTE E UFFICI AMMINISTRATIVI
VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)
Tel. 0373 244978 / 780899 Fax 0373 243574
e-mail: CRIC80500T@istruzione.it
Codice fiscale 82007030198 Codice Meccanografico CRIC80500T

Regolamento richiesta contributo Viaggi di Istruzione delibera n. 439 del 26 ottobre 2017

CONSIDERATO CHE: Le disposizioni regolamentari traggono origine e fanno riferimento alle seguenti disposizioni normative:

- articolo 4, comma 7, del D.Legs. n. 109/98, il quale recita che gli Enti erogatori controllano singolarmente o mediante un apposito servizio comune, la veridicità della situazione familiare dichiarata e confrontano i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai soggetti ammessi alle prestazioni con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze;
- artt. 43, 71 e 72 del DPR 28/12/2000 n. 445, che definiscono il quadro di riferimento normativo per l'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive;

VISTO CHE: Per quanto non previsto dal presente regolamento, viene fatto rinvio alle disposizioni vigenti in materia di ISEE e relativi controlli, nonché alla normativa sui controlli delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 71 e seguenti del DPR 445/2000.

PREMESSO CHE: L'istituto Comprensivo "Falcone e Borsellino" non eroga per ogni anno scolastico un contributo da distribuire agli alunni in difficoltà economiche che ne facciano richiesta

SI DISPONE IL REGOLAMENTO RICHIESTA DI CONTRIBUTO PER USCITE DIDATTICHE VIAGGI DI ISTRUZIONE E STAGE LINGUISTICI

• ARTICOLO 1 – DESTINATARI

Sono destinatari del contributo tutti gli alunni frequentanti l'Istituto Comprensivo Falcone e Borsellino" di Offanengo in stato di bisogno per provata insufficienza economica a sostenere le spese per l'uscita didattica, viaggio di istruzione o stage linguistico in proprio o con l'aiuto dei parenti obbligati per legge agli alimenti.

• ARTICOLO 2 – TIPOLOGIA D'INTERVENTO

Gli interventi attuati sono differenziati rispetto alle necessità e si evidenziano in, erogazione di contributo economico a totale o parziale copertura di quote di partecipazione.

• ARTICOLO 3 – METODOLOGIA D'INTERVENTO

La richiesta di intervento da parte del familiare, deve essere esaminata dall'ufficio preposto, il quale avrà il compito di effettuare una valutazione sulla presenza/assenza dei requisiti per l'accesso dei contributi. La richiesta di contributo che giunge all'ufficio quando il viaggio di istruzione, l'uscita o lo stage linguistico è già in atto o concluso non verrà presa in considerazione.

• ARTICOLO 4 – DOCUMENTAZIONE NECESSARIA

Per la richiesta di contributo gli studenti o un loro familiare dovrà presentare la certificazione ISEE di tutti i componenti della famiglia (indicatore della situazione economica equivalente).

Tale certificazione è obbligatoria.

La concessione del contributo in base al reddito ISEE è così determinata:

ISEE FAMILIARE	CONTRIBUTO
Da € 0 a € 7.500,00	100%
Da € 7.501,00 a € 8.500,00	50%
Da € 8.501,00 a € 10.000,00	25%
Oltre € 10.000,00	NESSUN CONTRIBUTO

L'istituto, si riserva la facoltà di esperire accertamenti per verificare l'effettiva documentazione presentata.

- **ARTICOLO 5 – PRIORITÀ**

Qualora le richieste di contributo superassero la quota del fondo messo a disposizione annualmente dall'Istituto, verrà data priorità:

1. A chi ha il reddito Isee più basso
2. A chi ha i fratelli frequentati l'Istituto
3. A chi non ha mai usufruito del contributo da parte della scuola

- **ARTICOLO 6 – ESCLUSIONE DAGLI INTERVENTI**

Sono esclusi dal contributo tutti gli studenti richiedenti il cui reddito familiare non rientra nei parametri della tabella espressa nel precedente art.4.

- **ARTICOLO 7 – CASI PARTICOLARI**

Eventuali casi particolari, che presentino condizioni di grave difficoltà e che non possano essere valutati secondo i criteri descritti dal presente regolamento, potranno essere esaminati da parte del Dirigente Scolastico, previa relazione del coordinatore di classe.

- **ARTICOLO 8 – VALIDITÀ DEL REGOLAMENTO**

Tale regolamento ha validità a partire dal 26 ottobre 2017 e non ha valore retroattivo.

- Modulo per la richiesta

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)