



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.edu.it

cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 - cod. univoco: UFOQVF - matricola INPS: 2601803138

Prot. n. 0698

Offanengo, 03/02/2023

A DSGA

Agli A.A. A

Sul Sito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO che il lavoro agile è stato introdotto con la legge n°81/2017, norma con cui il legislatore ha previsto una "*modalità di esecuzione del rapporto di lavoro subordinato, stabilita mediante accordo tra le parti, anche con forme di organizzazione per fasi, cicli e obiettivi e senza precisi vincoli di orario o di luogo di lavoro, con il possibile utilizzo di strumenti tecnologici per lo svolgimento dell'attività lavorativa*";

VISTO il DPCM del 23 febbraio e 8 marzo 2020 che, per il contenimento del Coronavirus, ha, fin da subito, indicato lo *Smart Working*, come strumento di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto Cura Italia, approvato il 9 aprile 2020, che ha, poi, confermato l'accesso semplificato allo *Smart Working*;

VISTO il "Decreto Rilancio" (luglio 2020), articolo 263, recante disposizioni in tema di salute, lavoro, economia e politiche sociali, connesse all'emergenza sanitaria e misure in materia di Lavoro Agile nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Legge Riaperture, emanato il 30 aprile 2021, che prorogava lo *Smart Working* per la Pubblica Amministrazione al 31 dicembre 2021 (termine poi prorogato al 31 marzo 2022);

VISTO il DPCM del 23 settembre 2021 che ripristinava la modalità ordinaria di accesso al Lavoro Agile, stabilendo di fatto il ritorno in ufficio dei dipendenti pubblici, a partire dal 15 ottobre 2021;

VISTO il Decreto legge 24 dicembre 2021, n. 221, art. 17, comma 2;

VISTA la Circolare del 5 gennaio 2022 dei Ministeri per la PA e del Lavoro Brunetta-Orlando che, in ragione del nuovo acuirsi dei contagi da variante Omicron, hanno sensibilizzato i datori di lavoro pubblici sull'utilizzo del Lavoro Agile, quale comprovato strumento di contenimento della diffusione del virus;

VISTA la legge di Bilancio 2023 (legge n. 197/2022);

VISTO la legge di Bilancio 2023 (Legge n.197/2022), art 1, comma 306, la quale stabilisce che *il datore di lavoro assicura lo svolgimento della prestazione lavorativa in modalità agile anche attraverso l'adibizione a diversa mansione compresa nella medesima categoria o area di inquadramento, come definite dai contratti collettivi di lavoro vigenti, senza alcuna decurtazione della retribuzione in godimento. Resta ferma l'applicazione delle disposizioni dei relativi contratti collettivi nazionali di lavoro, ove più favorevoli*,

RENDE NOTA

la disponibilità di questa Istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa, resa in modalità di lavoro agile, da parte dei dipendenti in servizio presso gli Uffici di Segreteria.

L'autorizzazione al lavoro agile è vincolata alle modalità e al rispetto delle mansioni, previste per il profilo professionale di competenza e al piano di lavoro.

Il dipendente, interessato ad accedere al lavoro agile, dovrà presentare al Dirigente scolastico un'istanza, compilando il modello allegato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Romano Dasti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE, FESR)



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.edu.it

cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 - cod. univoco: UFOQVF - matricola INPS: 2601803138

ISTANZA PER L'ATTIVAZIONE DEL LAVORO AGILE/SMART WORKING

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

In seguito all'adozione della legge di Bilancio 2023 (legge n. 197/2022) e in attuazione di quanto previsto nell'art.1 (comma 307) della medesima legge

Il sottoscritto (nome e cognome del dipendente) _____

in servizio presso _____

mansione _____

CHIEDE

di poter lavorare da casa (lavoro agile - smart working) e a tal proposito

DICHIARA

- 1) di essere in possesso degli strumenti tecnologici necessari per svolgere le attività assegnate;
- 2) che lo strumento che utilizzerà è dotato di un software antivirus;
- 3) che lo strumento che utilizzerà è protetto da password complessa, che verrà cambiata ogni settimana, per tutta la durata del periodo di lavoro agile;
- 4) che presterà attenzione all'uso, mediante lo stesso dispositivo, di *social network* ed alla navigazione su siti non sicuri;
- 5) che l'accesso ad internet che utilizzerà sarà sicuro;
- 6) che presterà attenzione circa il fatto che le informazioni che tratterà durante il periodo di lavoro agile non entrino nella disponibilità di terzi non autorizzati;

PRENDE ATTO

– che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE FESR)



Ministero dell'istruzione e del merito
Istituto Comprensivo "G. Falcone e P. Borsellino"

VIA DANTE ALIGHIERI 1 - 26010 OFFANENGO (CR)

Tel.: 0373 244978/780899

mail: CRIC80500T@istruzione.it - pec: CRIC80500T@pec.istruzione.it

web: www.icfalbor.edu.it

cod. meccanografico: CRIC80500T - c.f.: 82007030198 - cod. univoco: UFOQVF - matricola INPS: 2601803138

– che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali, come già previsto (salvo accordi specifici per il personale che svolge la propria attività in regime di part-time);

– che al dipendente sono garantite le tutele, previste dalle normative e dal CCNL, in materia di retribuzione, anzianità contributiva, trattamento quiescenza, assenze, ferie e riposi.

IL DIPENDENTE

Luogo e data: _____

Firma: _____
