

DATA	UFFICIO	AUTORE TESTO	REDAZIONE	ANNO SCOLASTICO
14/01/22		DS	PC	2021/2022

⇒ **AL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE**
DELLE SEDI SOTTO-INDICATE DALLA FRECCIA

INFANZIA							PRIMARIA						SECONDARIA		UFFICI
A OFF	A ROM	A MAD	A RIC	A MEL	A SAL	A IZA	E OFF	E ROM	E MAD	E RIC	E IZA	E SAL	M OFF	M ROM	OFF
☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺	☺

PUBBLICAZIONE SU SITO		TRASMISSIONE		PRIORITÀ		È PREVISTA RESTITUZIONE DI COPIA FIRMATA			
si	no	mail	posta interna	normale	importante	per ricevuta da parte del responsabile comunicazione	per presa visione da parte del personale (elenco allegato)	per adesione da parte del personale (elenco allegato)	no
X		X		X					

⇒	DOCENTI	⇒	TUTTI
			FIDUCIARIO RESPONS. DI PLESSO
			REFERENTE SICUREZZA
			REFERENTI DI PROGETTO
			RESPONS. BIBLIOTECA E/O SUSSIDI
⇒	AMMINISTRATIVI	⇒	TUTTI
			PROTOCOLLO
			DIRETTORE SGA
			UFFICIO ACQUISTI
			UFFICIO PERSONALE
			UFFICIO ALUNNI
⇒	COLLABORATORI SCOLASTICI	⇒	TUTTI

OGGETTO: Pagamento assicurazione Personale Docente ed ATA 2021- 2022

Si informa il personale scolastico che, dal giorno 17 gennaio 2022, sarà possibile procedere al versamento della quota relativa alla polizza assicurativa a copertura dei rischi di infortunio e responsabilità civile verso terzi. Il costo della polizza, stipulata presso la società Benacquista, è di euro 6 (sei). Le condizioni e le coperture assicurative sono pubblicate sul sito della scuola.

Nuove modalità di pagamento

Come previsto dall'art. 65, comma 2, del D.L. n. 162/2019 (Decreto Milleproroghe), per eseguire i pagamenti dei contributi e delle tasse per i servizi scolastici è entrata in vigore dallo scorso luglio 2020 l'obbligatorietà di

adesione alla piattaforma centralizzata del Ministero dell'Istruzione "Pago In Rete".

Pertanto anche il nostro Istituto come già annunciato non potrà più ricevere versamenti al di fuori di tale sistema telematico: i pagamenti per tasse e contributi scolastici (iscrizioni, viaggi di istruzione, visite guidate, progetti, assicurazione, tutti gli altri contributi) effettuati tramite i tradizionali bollettini postali o tramite bonifico bancario non saranno più accreditati sul conto corrente dell'Istituto e/o sul conto corrente dell'Erario e dovranno essere ripetuti con la procedura corretta.

Il Sistema Pago In Rete del Ministero è dedicato a Istituzioni Scolastiche, Famiglie e Cittadini e consente:

- **alle Istituzioni Scolastiche** di ricevere dalle famiglie i pagamenti tramite PagoPA;
- **alle Famiglie** di pagare telematicamente con PagoPA tasse scolastiche, viaggi di istruzione, visite didattiche, assicurazione integrativa alunni, mensa scolastica autogestita, attività extracurricolari, contributi volontari per specifici servizi";
- **al Personale Scolastico** di effettuare pagamenti in favore della scuola.

Accedendo al portale web del MIUR - usando PC, smartphone o tablet, i docenti ed il personale Ata, potranno:

- visualizzare in modo unificato tutti gli avvisi di pagamento generati da Codesta Scuola ed effettuare pagamenti singoli o multipli direttamente online con carta di credito, bollettino postale online e addebito in conto corrente oppure presso le tabaccherie e gli sportelli bancari autorizzati;
- scaricare la ricevuta telematica - attestazione valida per le eventuali detrazioni fiscali.

Il Personale scolastico dovrà quindi provvedere al pagamento telematico, accedendo al portale del Ministero dell'Istruzione <https://www.miur.gov.it/-/pago-in-re-1>

Si potrà dal **giorno 17 gennaio 2022**, procedere al pagamento dell'ASSICURAZIONE accedendo al Pago in rete, con le "credenziali SPID" o le credenziali rilasciate dal Ministero dell'Istruzione. L'Istituto scolastico riceverà direttamente dal portale i dati aggiornati, quindi non sarà necessario consegnare la ricevuta di pagamento.

Il calce si riporta un tutorial.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Romano Dasti



EFFETTUARE UN PAGAMENTO CON “Pago In Rete Scuola”

1.1 Home page “Pago In Rete Scuola”

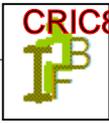
1. Effettua l'accesso al servizio Pago In Rete.
2. Per visualizzare e pagare tramite il servizio i contributi richiesti dalle scuole per i servizi erogati, l'utente deve cliccare sul pulsante “VAI A PAGO IN RETE SCUOLE” oppure attivare il link omonimo.

Il sistema indirizza l'utente alla seguente Homepage riservata per i pagamenti delle tasse e dei contributi scolastici.



1. L'utente ha la possibilità di navigare tra le pagine:

- a) Home: pagina iniziale che illustra il sistema, riporta gli aggiornamenti sugli avvisi e le notizie pubblicate e i collegamenti al manuale utente e alle FAQ (riportate anche nell'area pubblica di Pago In Rete).
- b) Versamenti volontari: pagina all'interno della quale è possibile ricercare una scuola per visualizzare le contribuzioni volontarie che la scuola ha reso eseguibili con il servizio e procedere con il versamento volontario di un contributo.
- c) Visualizza pagamenti: pagina operativa che consente all'utente di: ricercare e visualizzare gli avvisi telematici notificati dalle scuole di frequenza; eseguire dei pagamenti telematici; visualizzare le ricevute telematiche dei pagamenti effettuati (delle tasse e dei contributi versati sia per gli avvisi richiesti che in forma volontaria); scaricare le attestazioni di pagamento.
- d) Gestione consensi: pagina all'interno della quale l'utente può dare o revocare il consenso alla ricezione delle e-mail di notifica previste dal sistema.
- e) Richiedi assistenza: pagina informativa sulle modalità per ricevere assistenza sul servizio.



2. In alto a destra sono riportate le informazioni sull'utente collegato (Nome e Cognome) e i pulsanti per accedere alla propria Area riservata o uscire dall'applicazione.
3. Nel riquadro centrale della Homepage vengono riportati gli aggiornamenti in merito allo stato dei pagamenti notificati dalla scuola (la sezione non è presente se non sono stati notificati all'utente avvisidi pagamento da parte delle scuole):
 - a) Avvisi nuovi: numero degli avvisi di pagamento notificati dalle scuole di frequenza non ancora visualizzati dall'utente;
 - b) Avvisi scaduti: numero di avvisi per i quali non si è provveduto al pagamento entro i termini richiesti dalle scuole;
 - c) Avvisi in scadenza: numero di avvisi telematici da pagare entro sette giorni.
4. Nella parte inferiore il sistema visualizza le news e le comunicazioni, come ad esempio i periodi programmati di chiusura o sospensione del servizio.

Al termine della transazione con esito positivo del pagamento l'utente potrà visualizzare l'avviso nella pagina "Visualizza pagamenti" impostando come filtro lo stato "Pagato" e potrà visualizzare la Ricevuta telematica e scaricare l'Attestato di pagamento.

Per eventuali dubbi, telefonare a scuola e chiedere dell'Ufficio Personale o della DSGA, Dott.ssa Rossella D'Alessio.

Certi di una Vostra collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. ROMANO DASTI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)

IL DIRETTORE S.G.A
DOTT.SSA. ROSSELLA D'ALESSIO

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D. Lgs. n. 39/93)

